**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2023 № 36

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 21.10.2022 № 885 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов" (в редакции от 13.01.2023 № 14), постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" (с изменениями), администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах (с изменениями от 15.03.2021 № 194, от 08.06.2021 № 486, от 08.09.2021 № 807, от 30.09.2021 № 881, от 22.10.2021 № 955, от 10.12.2021 № 1142, от 24.12.2021 № 1212, от 21.01.2022 № 57, от 02.03.2022 № 200, от 24.05.2022 № 450, от 17.08.2022 № 681, от 18.11.2022 № 993):

 1.1. Продлить срок действия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2024 годах до 2025 года и изложить ее в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

Подготовлено:

Заведующий Отделом УМИ

администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Солтыс

Согласовано:

Заведующий юридическим отделом

администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Волкова

И.о. заведующего финансово-экономическим

отделом администрации Омутнинского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Исупова

Главный специалист финансово-

экономического отдела администрации

Омутнинского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Запольских

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 19.01.2023 № 36

**Муниципальная программа**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"в 2021-2025 годах**

г. Омутнинск

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"в 2021-2025 годах**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2025 годах |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Цели муниципальной программы  | - Повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение с целью увеличения неналоговых доходов;- Обеспечение сохранности и целевого использования имущества и максимальное вовлечение его в хозяйственный оборот |
| Задачи муниципальной программы  | - Оптимизация состава и структуры собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение в соответствии с полномочиями;- Совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости;- Вовлечение в оборот пустующих объектов в целях повышения доходов бюджета |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - Увеличение поступления неналоговых доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества;- Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества;- Обеспечение сохранности муниципального имущества |
| Название подпрограмм | Отсутствуют |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 45 979,502 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 – 7 838,606 тыс. руб.2022 – 11 110,896 тыс. руб.2023 – 6 530,000 тыс. руб.2024 – 10 000,000 тыс. руб.2025 – 10 500,000 тыс. руб.Финансирование программы осуществляется за счет бюджета Омутнинского городского поселения |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Управление собственностью муниципального образования Омутнинское городское поселение является неотъемлемой частью деятельности администрации Омутнинского городского поселения по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы. Имущество муниципального образования Омутнинское городское поселение создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

Управление собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Омутнинского городского поселения, и имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования Омутнинское городское поселение.

Настоящая программа подготовлена в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 09.11.2009 № 375 "О рекомендациях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом для органов местного самоуправления" с изменениями от 25.08.2011, решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2013 № 10 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области".

В соответствии с Положением об Отделе управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение, утвержденным Постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 25.12.2012г. № 462, Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее Отдел) является юридическим лицом, образованным для осуществления единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

Приоритетами политики по управлению муниципальным имуществом являются:

- формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом;

- увеличение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества;

- учет и сохранность муниципального имущества;

- реализация государственной политики приватизации муниципального имущества, объектов недвижимости.

Во исполнение полномочий по управлению муниципальным имуществом, Отдел выполняет функции заказчика:

- при осуществлении текущего и капитального ремонта и содержания муниципального имущества;

-при выполнении землеустроительных работ и работ по инвентаризации и кадастровому учету объектов капитального строительства и сооружений;

-при проведении экспертизы технического состояния муниципальной собственности и сметной стоимости ремонтных работ;

- при проведении рыночной оценки муниципального имущества;

-при оплате коммунальных услуг за муниципальное имущество. Осуществляет оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении муниципального имущества, а также прочих налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством.

В связи с этим у органа местного самоуправления возникает обязанность осуществлять финансирование этой деятельности.

**2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

 Основными целями реализации муниципальной программы являются:

 - повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение с целью увеличения неналоговых доходов;

- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и максимальное вовлечение его в хозяйственный оборот.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

 - оптимизация состава и структуры собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение в соответствии с полномочиями;

- совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости;
 - вовлечение в оборот пустующих объектов в целях повышения доходов бюджета.

Сроки реализации муниципальной программы - 2021-2025 годы, разделения на этапы не требуется.

**3. Характеристика программных мероприятий**

 Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения подпрограмм.

 Перечень программных мероприятий муниципальной программы включает в себя следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Участник программы** |
| 1. ***Общие вопросы управления***
 |
| 1.1 | Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере управления муниципальной собственностью, приведение её в соответствие с действующим законодательством | Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение ( далее Отдел УМИ) |
| 1.2 | Защита имущественных прав и законных интересов муниципального образования | Отдел УМИ |
| 1.3 | Принятие в муниципальную собственность объектов из государственной или муниципальной собственности и передача в государственную или муниципальную собственность других муниципальных образований, субъектов РФ | Отдел УМИ |
| 1.4 | Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области | Отдел УМИ |
| 1.5 | Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и государственной регистрации права | Отдел УМИ |
| 1.6 | Выявление в границах Омутнинского городского поселения бесхозяйного имущества, необходимого для осуществления полномочий органами местного самоуправления и постановки его на учет в регистрирующем органе | Отдел УМИ |
| 1.7 | Проведение мероприятий по содержанию объектов муниципальной собственности, обследованию их состояния и проведению капитального и текущего ремонта | Отдел УМИ |
| 1.8 | Повышение квалификации специалистов в сфере управления муниципальной собственностью | Отдел УМИ |
| 1.9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления имуществом | Отдел УМИ |
| ***2. Выполнение планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды муниципального имущества*** |
| 2.1 | Своевременное переоформление договоров аренды | Отдел УМИ |
| 2.2 | Организация контроля за исполнением условий действующих договоров аренды, и своевременным поступлением арендных платежей | Отдел УМИ |
| 2.3 | Работа по увеличению числа объектов для предоставления их в аренду путем выявления неиспользуемых площадей | Отдел УМИ |
| 2.4 | Организация и проведения торгов и конкурсов по предоставлению в аренду муниципальной собственности | Отдел УМИ |
| 2.5 | Методическая и организационная работа с муниципальными унитарными предприятиями в части исполнения ими порядка предоставления имущества в аренду | Отдел УМИ |
| 2.6 | Ведение реестра договоров аренды муниципального имущества | Отдел УМИ |
| 2.7 | Корректировка плановых заданий по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды муниципального имущества, в связи с предоставлением поддержки арендаторам, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции  | Отдел УМИ |
| ***3. Выполнение планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от приватизации муниципального имущества*** |
| 3.1 | Подготовка и организация мероприятий по приватизации неиспользуемого муниципального имущества  | Отдел УМИ |
| ***4. Работа с муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями*** |
| 4.1 | Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества унитарными предприятиями  | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 4.2 | Проведение инвентаризации муниципального имущества переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление учреждениям | Отдел УМИ |
| 4.3 | Контроль за уплатой муниципальными предприятиями части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования | Отдел УМИ |
| 4.4 | Проведение балансовых комиссий по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, утверждению их бухгалтерской отчетности | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 4.5 | Совершенствование структуры муниципальных унитарных предприятий | Администрация Омутнинского городского поселения |
| ***5. Выполнение полномочий в сфере земельного законодательства*** |
| 5.1. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Омутнинское городское поселение | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 5.2. | Проведение плановых и внеплановых проверок по земельному контролю на территории Омутнинского городского поселения | Отдел УМИ |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, приведены в соответствии с предварительной оценкой предельного объема расходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы уточняются ежегодно в рамках бюджетного цикла.

Средства из иных источников на цели реализации муниципальной программы не привлекаются.

 Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 45 979,502 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 год – 7 838,606 тыс. руб.

2022 год – 11 110,896 тыс. руб.

2023 год – 6 530,000 тыс. руб.

2024 год – 10 000,000 тыс. руб.

2025 год – 10 500,000 тыс. руб.

 Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в Приложении № 1.

**5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

- повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества ;

- выполнение годового планового задания по поступлению в местный бюджет доходов от продажи муниципального имущества;

- выполнение годового планового задания по поступлению в бюджет доходов от сдачи в аренду имущества;

- выполнение годового планового задания по поступлению в бюджет платы за наем муниципального жилого фонда;

- обеспечение государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;

- уменьшение в границах Омутнинского городского поселения количества объектов бесхозяйного имущества, необходимого для осуществления полномочий органами местного самоуправления;

- поддержание муниципального имущества в технически исправном состоянии;

- обеспечение раскрытия информации об имуществе для всех заинтересованных лиц.

 Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2.

 Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы рассчитываются по формуле:

Пi = Пф / Пплх 100%,

где Пф- фактическое достижение показателя, Ппл- плановое значение показателя.

**6. Описание системы управления реализацией**

**муниципальной программы**

 Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

 В целях повышения эффективности реализации муниципальной
программы и контроля за ее реализацией финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения на постоянной основе осуществляется мониторинг плана реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы представляет в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения результаты мониторинга исполнения программных мероприятий плана реализации муниципальной программы за полугодие и за
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

 Годовой отчет о ходе реализации муниципальной
программы подготавливается ответственным исполнителем в срок до 01 марта, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в электронном виде и на бумажном носителе в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения.

Ответственный исполнитель вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком утверждения, разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

С учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ответственный исполнитель ежегодно уточняет целевые показатели эффективности реализации программы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке.

 При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу |
| Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности,снижением спроса на арендуемые помещения | Проведение регулярного мониторинга экономической ситуации, повышение экономической привлекательности муниципального имущества, выявление неэффектино используемого имущества и изъятие его из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования согласно статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к муниципальной программе

"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование муниципальной программы/ подпрограммы,  основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источники финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей |
| 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2025 годах | Отдел управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения | всего  | 7838,606 | 11110,896 | 6530,000 | 10000,000 | 10500,000 | 45979,502 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет  | 7838,606 | 11110,896 | 6530,000 | 10000,000 | 10500,000 | 45979,502 |
| 1.1 |  Содержание муниципального имущества | всего | 2512,644 | 1737,746 | 1 590,020 | 1778,970 | 1781,970 | 9401,350 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2512,644 | 1737,746 | 1 590,020 | 1778,970 | 1781,970 | 9401,350 |
| 1.2 | Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности | всего | 502,085 | 4126,713 |  70, 000 | 2 753,000 | 2 753,000 | 10204,798 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 502,085 | 4126,713 | 70, 000 | 2 753,000 | 2 753,000 | 10204,798 |
| 1.3 | Межевание земельных участков, инвентаризация объектов недвижимости и сооружений, проведение экспертизы технического состояния муниципального имущества и подготовку смет на проведение ремонта, оценка аренды и приватизации объектов муниципальной собственности,  | всего | 879,301 | 1019,089 | 791,814 | 942,210 | 1389,005 | 5021,419 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 879,301 | 1019,089 | 791,814 | 942,210 | 1389,005 | 5021,419 |
| 1.4 | Оплата коммунальных услуг за муниципальное имущество и услуг связи | всего | 997,723 | 1410,935 | 886, 749 | 1465,403 | 1515,608 | 6276,418 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 997,723 | 1410,935 | 886,749 | 1465,403 | 1515,608 | 6276,418 |
| 1.5 | Уплата налогов, сборов и прочих платежей | всего | 179,933 | 50,000 | 60, 000 | 60,000 | 60,000 | 409,933 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 179,933 | 50,000 | 60, 000 | 60,000 | 60,000 | 409,933 |
| 1.6 | Приобретение основных средств и материальных запасов  | всего | 89,382 | 125,180 | 265,000 | 134,000 | 134,000 | 747,562 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 89,382 | 125,180 | 265,000 | 134,000 | 134,000 | 747,562 |
| 1.7 | Выплата заработной платы, социальных пособий и прочих несоциальных выплат персоналу, сопровождение программного обеспечения, повышение квалификации сотрудников | всего | 2677,538 | 2641,233 | 2 866,417 | 2 866,417 | 2 866,417 | 13918,022 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2677,538 | 2641,233 | 2 866,417 | 2 866,417 | 2 866,417 | 13918,022 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе

"Управление муниципальным имуществом

муниципального образования Омутнинское

городское поселение Омутнинского района

Кировской области" в 2021-2025 годах

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности |
| 2020 | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2025 годах |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды имущества | % | 107 | 99,32 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета за наем муниципального жилого фонда | % | 102 | 103,7 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от приватизации | % | 100 | 101 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от возмещения затрат | % | 115 | 110 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды земли | % | 152 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доходы от перечисления части прибыли МУПами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества (в части реализации материальных запасов) | % | 100 | 0 | - | - | 100 | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_