**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2025 № 73

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" (с изменениями), администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах (с изменениями от 15.03.2021 № 194, от 08.06.2021 № 486, от 08.09.2021 № 807, от 30.09.2021 № 881, от 22.10.2021 № 955, от 10.12.2021 № 1142, от 24.12.2021 № 1212, от 21.01.2022 № 57, от 02.03.2022 № 200, от 24.05.2022 № 450, от 17.08.2022 № 681, от 18.11.2022 № 993, от 19.01.2023 № 36, от 26.05.2023 № 435, от 09.08.2023 № 652, от 29.09.2023 № 853, от 01.11.2023 № 958, от 29.12.2023 № 1151, от 16.02.2024 № 142):

1.1. Продлить срок действия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2025 годах до 2027 года и изложить ее в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 20.01.2025 № 73

**Муниципальная программа**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах**

г. Омутнинск

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области "  в 2021-2027 годах |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Цели муниципальной  программы | - Повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение с целью увеличения неналоговых доходов;  - Обеспечение сохранности и целевого использования имущества и максимальное вовлечение его в хозяйственный оборот |
| Задачи муниципальной  программы | - Оптимизация состава и структуры собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение в соответствии с полномочиями;  - Совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости; - Вовлечение в оборот пустующих объектов в целях повышения доходов бюджета |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - Увеличение поступления неналоговых доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества;  - Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества;  - Обеспечение сохранности муниципального имущества |
| Название подпрограмм | Отсутствуют |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2027 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 73829,595 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2021 – 7 838,606 тыс. руб.  2022 – 9 218,333 тыс. руб.  2023 – 10 053,700 тыс. руб.  2024 – 12919,059 тыс. руб.  2025 – 12346,284 тыс. руб.  2026 – 10584,871 тыс. руб.  2027 – 10868,742 тыс. руб.  Финансирование программы осуществляется за счет бюджета Омутнинского городского поселения |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Управление собственностью муниципального образования Омутнинское городское поселение является неотъемлемой частью деятельности администрации Омутнинского городского поселения по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы. Имущество муниципального образования Омутнинское городское поселение создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

Управление собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Омутнинского городского поселения, и имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования Омутнинское городское поселение.

Настоящая программа подготовлена в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 09.11.2009 № 375 "О рекомендациях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом для органов местного самоуправления" с изменениями от 25.08.2011, решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2013 № 10 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области".

В соответствии с Положением об Отделе управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение, утвержденным Постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 25.12.2012 г. № 462, Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее Отдел) является юридическим лицом, образованным для осуществления единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

Приоритетами политики по управлению муниципальным имуществом являются:

- формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом;

- увеличение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества;

- учет и сохранность муниципального имущества;

- реализация государственной политики приватизации муниципального имущества, объектов недвижимости.

Во исполнение полномочий по управлению муниципальным имуществом, Отдел выполняет функции заказчика:

- при осуществлении текущего и капитального ремонта и содержания муниципального имущества;

-при выполнении землеустроительных работ и работ по инвентаризации и кадастровому учету объектов капитального строительства и сооружений;

-при проведении экспертизы технического состояния муниципальной собственности и сметной стоимости ремонтных работ;

- при проведении рыночной оценки муниципального имущества;

-при оплате коммунальных услуг за муниципальное имущество. Осуществляет оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении муниципального имущества, а также прочих налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством.

В связи с этим у органа местного самоуправления возникает обязанность осуществлять финансирование этой деятельности.

**2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

Основными целями реализации муниципальной программы являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение с целью увеличения неналоговых доходов;

- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и максимальное вовлечение его в хозяйственный оборот.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- оптимизация состава и структуры собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение в соответствии с полномочиями;

- совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости;  
 - вовлечение в оборот пустующих объектов в целях повышения доходов бюджета.

Сроки реализации муниципальной программы - 2021-2027 годы, разделения на этапы не требуется.

**3. Характеристика программных мероприятий**

Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения подпрограмм.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы включает в себя следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Участник программы** |
| 1. ***Общие вопросы управления*** | | |
| 1.1 | Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере управления муниципальной собственностью, приведение её в соответствие с действующим законодательством | Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение  ( далее Отдел УМИ) |
| 1.2 | Защита имущественных прав и законных интересов муниципального образования | Отдел УМИ |
| 1.3 | Принятие в муниципальную собственность объектов из государственной или муниципальной собственности и передача в государственную или муниципальную собственность других муниципальных образований, субъектов РФ | Отдел УМИ |
| 1.4 | Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области | Отдел УМИ |
| 1.5 | Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и государственной регистрации права | Отдел УМИ |
| 1.6 | Выявление в границах Омутнинского городского поселения бесхозяйного имущества, необходимого для осуществления полномочий органами местного самоуправления и постановки его на учет в регистрирующем органе | Отдел УМИ |
| 1.7 | Проведение мероприятий по содержанию объектов муниципальной собственности, обследованию их состояния и проведению капитального и текущего ремонта | Отдел УМИ |
| 1.8 | Повышение квалификации специалистов в сфере управления муниципальной собственностью | Отдел УМИ |
| 1.9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления имуществом | Отдел УМИ |
| ***2. Выполнение планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды муниципального имущества*** | | |
| 2.1 | Своевременное переоформление договоров аренды | Отдел УМИ |
| 2.2 | Организация контроля за исполнением условий действующих договоров аренды, и своевременным поступлением арендных платежей | Отдел УМИ |
| 2.3 | Работа по увеличению числа объектов для предоставления их в аренду путем выявления неиспользуемых площадей | Отдел УМИ |
| 2.4 | Организация и проведения торгов и конкурсов по предоставлению в аренду муниципальной собственности | Отдел УМИ |
| 2.5 | Методическая и организационная работа с муниципальными унитарными предприятиями в части исполнения ими порядка предоставления имущества в аренду | Отдел УМИ |
| 2.6 | Ведение реестра договоров аренды муниципального имущества | Отдел УМИ |
| 2.7 | Корректировка плановых заданий по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды муниципального имущества, в связи с предоставлением поддержки арендаторам, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции | Отдел УМИ |
| ***3. Выполнение планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от приватизации муниципального имущества*** | | |
| 3.1 | Подготовка и организация мероприятий по приватизации неиспользуемого муниципального имущества | Отдел УМИ |
| ***4. Работа с муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями*** | | |
| 4.1 | Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества унитарными предприятиями | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 4.2 | Проведение инвентаризации муниципального имущества переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление учреждениям | Отдел УМИ |
| 4.3 | Контроль за уплатой муниципальными предприятиями части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования | Отдел УМИ |
| 4.4 | Проведение балансовых комиссий по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, утверждению их бухгалтерской отчетности | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 4.5 | Совершенствование структуры муниципальных унитарных предприятий | Администрация Омутнинского городского поселения |
| ***5. Выполнение полномочий в сфере земельного законодательства*** | | |
| 5.1. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Омутнинское городское поселение | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 5.2. | Проведение плановых и внеплановых проверок по земельному контролю на территории Омутнинского городского поселения | Отдел УМИ |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, приведены в соответствии с предварительной оценкой предельного объема расходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы уточняются ежегодно в рамках бюджетного цикла.

Средства из иных источников на цели реализации муниципальной программы не привлекаются.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 73829,595 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 год – 7 838,606 тыс. руб.

2022 год – 9 218,333 тыс. руб.

2023 год – 10 053,700 тыс. руб.

2024 год – 12919,059 тыс. руб.

2025 год – 12346,284 тыс. руб.

2026 год – 10584,871 тыс. руб.

2027 год – 10868,742 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в Приложении № 1.

**5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

- повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества;

- выполнение годового планового задания по поступлению в местный бюджет доходов от продажи муниципального имущества;

- выполнение годового планового задания по поступлению в бюджет доходов от сдачи в аренду имущества;

- выполнение годового планового задания по поступлению в бюджет платы за наем муниципального жилого фонда;

- обеспечение государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;

- уменьшение в границах Омутнинского городского поселения количества объектов бесхозяйного имущества, необходимого для осуществления полномочий органами местного самоуправления;

- поддержание муниципального имущества в технически исправном состоянии;

- обеспечение раскрытия информации об имуществе для всех заинтересованных лиц.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы рассчитываются по формуле:

Пi = Пф / Пплх 100%,

где Пф- фактическое достижение показателя, Ппл- плановое значение показателя.

**6. Описание системы управления реализацией**

**муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной  
программы и контроля за ее реализацией финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения на постоянной основе осуществляется мониторинг плана реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы представляет в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения результаты мониторинга исполнения программных мероприятий плана реализации муниципальной программы за полугодие и за  
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,  
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной  
программы подготавливается ответственным исполнителем в срок до 01 марта, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в электронном виде и на бумажном носителе в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения.

Ответственный исполнитель вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком утверждения, разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

С учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ответственный исполнитель ежегодно уточняет целевые показатели эффективности реализации программы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу |
| Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности,снижением спроса на арендуемые помещения | Проведение регулярного мониторинга экономической ситуации, повышение экономической привлекательности муниципального имущества, выявление неэффектино используемого имущества и изъятие его из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования согласно статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе

"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  программы/ подпрограммы,   основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источники  финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области "  в 2021-2027 годах | Отдел управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения | всего | 7838,606 | 9218,333 | 10053,700 | 12919,059 | 12346,284 | 10584,871 | 10868,742 | 73829,595 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 7838,606 | 9218,333 | 10053,700 | 12919,059 | 12346,284 | 10584,871 | 10868,742 | 73829,595 |
| 1.1 | Содержание муниципального имущества | всего | 2512,644 | 1737,746 | 1920,686 | 3046,377 | 3679,545 | 1053,017 | 1085,626 | 15035,641 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 2512,644 | 1737,746 | 1920,686 | 3046,377 | 3679,545 | 1053,017 | 1085,626 | 15035,641 |
| 1.2 | Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности | всего | 502,085 | 2660,461 | 1694,852 | 3445,818 | 2163,924 | 3329,815 | 3500,496 | 17297,451 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 502,085 | 2660,461 | 1694,852 | 3445,818 | 2163,924 | 3329,815 | 3500,496 | 17297,451 |
| 1.3 | Межевание земельных участков, инвентаризация объектов недвижимости и сооружений, проведение экспертизы технического состояния муниципального имущества и подготовку смет на проведение ремонта, оценка аренды и приватизации объектов муниципальной собственности, | всего | 879,301 | 989,389 | 1235,014 | 442,300 | 210,237 | 200,000 | 200,000 | 4156,241 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 879,301 | 989,389 | 1235,014 | 442,300 | 210,237 | 200,000 | 200,000 | 4156,241 |
| 1.4 | Оплата коммунальных услуг за муниципальное имущество и услуг связи | всего | 997,723 | 1064,981 | 1640,819 | 2106,023 | 2069,222 | 2017,083 | 2097,664 | 11993,515 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 997,723 | 1064,981 | 1640,819 | 2106,023 | 2069,222 | 2017,083 | 2097,664 | 11993,515 |
| 1.5 | Уплата налогов, сборов и прочих платежей | всего | 179,933 | 35,982 | 84,200 | 196,400 | 280,000 | 190,000 | 190,000 | 1156,515 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 179,933 | 35,982 | 84,200 | 196,400 | 280,000 | 190,000 | 190,000 | 1156,515 |
| 1.6 | Приобретение основных средств и материальных запасов | всего | 89,382 | 97,147 | 203,220 | 60,750 | 328,400 | 205,000 | 205,000 | 1188,899 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 89,382 | 97,147 | 203,220 | 60,750 | 328,400 | 205,000 | 205,000 | 1188,899 |
| 1.7 | Выплата заработной платы, социальных пособий и прочих несоциальных выплат персоналу, сопровождение программного обеспечения, повышение квалификации сотрудников | всего | 2677,538 | 2632,627 | 3274,909 | 3621,391 | 3614,956 | 3589,956 | 3589,956 | 23001,333 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  | - |
| местный бюджет | 2677,538 | 2632,627 | 3274,909 | 3621,391 | 3614,956 | 3589,956 | 3589,956 | 23001,333 |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе

"Управление муниципальным имуществом

муниципального образования Омутнинское

городское поселение Омутнинского района

Кировской области" в 2021-2027 годах

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2026 годах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды имущества | % | 107 | 99,32 | 101,48 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета за наем муниципального жилого фонда | % | 102 | 103,7 | 106,78 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от приватизации | % | 100 | 101 | 100,73 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от возмещения затрат | % | 115 | 110 | 135,67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды земли | % | 152 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доходы от перечисления части прибыли МУПами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества (в части реализации материальных запасов) | % | 100 | 0 | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_