

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Омутнинской
районной Думы
от 26.04.2017 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
муниципального образования Омутнинский муниципальный район
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области является структурным подразделением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – администрация Омутнинского района), осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Омутнинского района, методологическое сопровождение и нормативное правовое регулирование в финансово-бюджетной сфере, а также осуществляющим функции по контролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок.

1.2. Полное наименование: финансовое управление администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

Сокращенное наименование: финансовое управление Омутнинского района (далее - финансовое управление).

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, нормативными правовыми актами, приказами, инструктивными и методическими указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального казначейства, министерства финансов Кировской области, Уставом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Устав Омутнинского района), решениями Омутнинской районной Думы, постановлениями и распоряжениями главы Омутнинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Омутнинского района настоящим положением о финансовом управлении (далее - Положение).

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями.

1.5. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением и обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Финансовое управление в установленном порядке представляет в соответствии с полномочиями, установленными [разделом 2](#) настоящего Положения, интересы администрации Омутнинского района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Деятельность финансового управления финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – бюджет Омутнинского района).

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации финансового управления принимается Омутнинской районной Думой и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Имущество финансового управления является муниципальной

собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации на праве оперативного управления.

Финансовое управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.10. Финансовое управление в соответствии с полномочиями, установленными [разделом 2](#) настоящего Положения, вправе издавать локальные нормативные акты в форме приказов.

1.11. Финансовое управление осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления.

1.12. Работники финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.13. Местонахождение (юридический адрес) финансового управления: 612740, Россия, Кировская область, ул. Комсомольская, 9.

2. Полномочия финансового управления

2.1. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

2.1.2. Разрабатывает и представляет в администрацию Омутнинского района основные направления бюджетной и налоговой политики Омутнинского района.

2.1.3. Составляет проект бюджета Омутнинского района.

2.1.4. Представляет проект бюджета Омутнинского района с необходимыми документами и материалами в администрацию Омутнинского

района.

2.1.5. Организует исполнение бюджета Омутнинского района.

2.1.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета Омутнинского района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Омутнинского района.

2.1.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Омутнинского района.

2.1.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Омутнинского района, доводит показатели указанной росписи до главных распорядителей бюджетных средств.

2.1.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Омутнинского района и внесения изменений в них.

2.1.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Омутнинского района, для которых решением Омутнинской районной Думы о бюджете Омутнинского района на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления.

2.1.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

2.1.12. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Омутнинского района, главными администраторами доходов бюджета Омутнинского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Омутнинского района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.1.13. Устанавливает случай и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Омутнинского района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2.1.14. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

2.1.15. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Омутнинского района.

2.1.16. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Омутнинского района, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.1.17. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Омутнинского района.

2.1.18. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Омутнинского района и по источникам финансирования дефицита бюджета Омутнинского района.

2.1.19. Направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета Омутнинского района (в том числе консолидированного бюджета Омутнинского района).

2.1.20. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета Омутнинского района, дает разъяснения по направлениям использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых финансовое управление является главным распорядителем средств бюджета Омутнинского района.

2.1.21. Определяет порядок взыскания в доход бюджета Омутнинского района неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.1.22. Ведет реестр расходных обязательств Омутнинского района и формирует свод реестров расходных обязательств поселений Омутнинского района.

2.1.23. Представляет в министерство финансов Кировской области

реестр расходных обязательств Омутнинского района.

2.1.24. Осуществляет в соответствии с Уставом Омутнинского района муниципальные заимствования от имени муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области в виде кредитов, привлекаемых в бюджет Омутнинского района от кредитных организаций.

2.1.25. Заключает муниципальные контракты о предоставлении муниципальному образованию Омутнинский муниципальный район Кировской области кредитов от кредитных организаций.

2.1.26. Устанавливает порядок оценки и осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительств.

2.1.27. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Омутнинского района.

2.1.28. Ведет муниципальную долговую книгу Омутнинского района.

2.1.29. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Омутнинского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Омутнинского района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Омутнинского района.

2.1.30. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

2.1.31. Устанавливает сроки представления в финансовое управление главными распорядителями средств бюджета Омутнинского района, главными администраторами доходов бюджета Омутнинского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Омутнинского района сводной бюджетной отчетности.

2.1.32. Составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Омутнинского района в министерство финансов Кировской области.

2.1.33. Представляет в администрацию Омутнинского района отчеты об исполнении бюджета Омутнинского района за первый квартал, полугодие,

девять месяцев текущего финансового года и годовой отчет.

2.1.34. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Омутнинского района в текущем году.

2.1.35. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1.36. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1.37. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Омутнинского района.

2.1.38. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Омутнинского района.

2.1.39. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Омутнинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

2.1.40. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Омутнинского района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Омутнинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

2.1.41. Осуществляет:

предварительный, последующий контроль за исполнением бюджета Омутнинского района и санкционирование операций;

внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

функции органа местного самоуправления Омутнинского района, уполномоченного на обращение в суд с исковыми заявлениями в соответствии со [статьей 270.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.42. Принимает решение о применении и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации.

2.1.43. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2.1.44. Обеспечивает методическое руководство по вопросам составления и исполнения бюджетов поселений Омутнинского района.

2.1.45. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях Омутнинского района в пределах своей компетенции.

2.1.46. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.1.47. Осуществляет функции органа местного самоуправления Омутнинского района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Омутнинского района, нужд муниципальных бюджетных учреждений Омутнинского района и нужд муниципальных заказчиков Омутнинского района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.48. Осуществляет функции органа местного самоуправления Омутнинского района, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.49. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.1.50. Осуществляет в установленной сфере деятельности иные полномочия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными

правовыми актами Омутнинского района.

2.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности финансовое управление имеет право принимать участие в создании как временных, так и постоянно действующих координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов (советов, комиссий, групп, штабов).

2.3. Финансовое управление создает комиссии и группы в установленной сфере деятельности.

3. Организация деятельности финансового управления

3.1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления Омутнинского района (далее – начальник финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Омутнинского района.

Начальник финансового управления в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за выполнение полномочий, возложенных на финансовое управление.

3.2. Структура финансового управления утверждается приказом начальника финансового управления.

3.3. Начальник финансового управления:

3.3.1. Имеет исключительное право утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Омутнинского района и соответствующие изменения в ней.

3.3.2. Имеет исключительное право утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Омутнинского района и соответствующие изменения в них.

3.3.3. Осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление функций.

3.3.4. Утверждает положения о структурных подразделениях, назначает

на должность, освобождает от должности работников финансового управления.

3.3.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и организует контроль за их исполнением.

3.3.6. Утверждает ежегодный план работы финансового управления.

3.3.7. В пределах установленной штатной численности и в соответствии с утвержденной структурой утверждает штатное расписание финансового управления, вносит в него изменения.

3.3.8. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

3.3.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников финансового управления Омутнинского района.

3.3.10. Применяет к работникам финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.3.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами Омутнинского района.

3.4. На период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности (полномочия) исполняет заместитель начальника финансового управления Омутнинского района.
