**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 398

г. Омутнинск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии юридическому лицу в целях**

**возмещения затрат в связи с оказанием услуг**

**населению по помывке в городской бане**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

от 06.05.2025 № 398

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг**

**населению по помывке в городской бане**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – Омутнинское городское поселение) субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане (далее – Порядок), определяет общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета (далее – субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=241537&date=22.04.2025&dst=122562&field=134) «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденной постановлением администрации Омутнинского городского поселения на 2021-2027 годы от 23.12.2020 № 1003 (с изменениями от 20.01.2025 № 58).

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с оказанием услуг населению по помывке в городской бане.

1.3. Субсидия предоставляется юридическому лицу (далее – получатель субсидии) в целях организации и оказания услуг населению по помывкев городской бане (г. Омутнинск, ул. Коковихина, д. 25) в соответствии с договором аренды муниципального имущества от 12.04.2025 № 2025/31185 согласно статье 78 Бюджетного кодекса РФ, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&date=22.04.2025) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на заявительной основе и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением между Омутнинским городским поселением и Получателем субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке решением Омутнинской городской Думы до администрации на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.6. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- юридические лица, осуществляющие оказание услуг населению по помывке в городской бане (далее - Получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе "Бюджет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Омутнинской городской Думой о местном бюджете (решения Омутнинской городской Думы о внесении изменений в решение Омутнинской городской Думы о местном бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий

2.1.1.Наличие у Получателя субсидии объекта бани.

2.1.2. Заключение между получателем субсидии и администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с действующим законодательством.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации, как получателю бюджетных средств, представительным органом Омутнинского городского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2.6 Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.7. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=22.04.2025&dst=100142&field=134) Устава ООН, советом Безопасности, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения

2.2.8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования

2.2.9. Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&date=22.04.2025&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Справки, подтверждающие требования, указанные в [пункте 2.2](#P60) настоящего Порядка;

2.3.3. Копию нормативного правового акта об установлении размера платы за помывку в городской бане г. Омутнинска.

2.4. Документы, указанные в [подпунктах 2.3.1](#Par81)-[2.3.3](#Par92) настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии, а также скрепляются печатью Получателя субсидии.

2.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.2.1 - [2.2.](#Par64)9 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется администраций получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с Получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения Получателю субсидии посредством электронной почты или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения администрацией.

2.9. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии при оказании услуг населению по помывке в городской бане г Омутнинска.

2.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно после представления отчетов согласно части 3 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии является организация и оказание услуг населению по помывке в городской бане.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администраций в соглашении.

2.12. Средства субсидии носят целевой характер и направляются на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане по следующим статьям затрат:

- на заработную оплату с начислениями;

- на оплату налогов;

- на материальные затраты;

- на оплату расходов по коммунальным услугам;

- на амортизацию;

- на оплату услуг, работ сторонних организаций;

- на общеэксплуатационные расходы;

- на цеховые расходы;

- на прочие прямые затраты.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в администрацию заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

2.14. Заявка, указанная в пункте 2.13 настоящего Порядка, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, в том числе с использованием электронной подписи, копия заверяется руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепляется печатью получателя субсидии (при наличии).

2.15. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки, указанной в [пункте 2.1](#Par138)3 настоящего Порядка:

2.15.1. Осуществляет проверку представленной заявки на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.13](#Par138) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в ней.

2.15.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.13](#Par138) настоящего Порядка.

2.16.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.16.3. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администраций получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.18. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.15](#Par148) настоящего Порядка.

2.19. Субсидии перечисляются администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии.

2.20. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. Получатель субсидии обязан:

- вести раздельный бухгалтерский учет доходов и затрат по услугам помывки в городской бане г. Омутнинск

- представлять в администрацию документы согласно [пунктам 2.2](#P62) и 2.[3](#P115) настоящего Порядка;

- представлять в администрацию документы и иную необходимую информацию для осуществления проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласовывать с администрацией предстоящие расходы, направленные на ремонт бани г Омутнинска;

- согласовывать с администрацией изменение размера платы за помывку в городской бане с представлением соответствующих документов;

- если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, сумму фактических затрат по оказанию услуг по помывке в городской бане г. Омутнинска указывать без налога на добавленную стоимость.

3. Требования к отчетности, осуществлению мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

Получатель субсидии представляет администрации [расчет](#P467) по возмещению затрат при осуществлении оказания услуг населению по помывке в городской бане по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы администрации осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией или органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

- администрация в течение 30 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

- в случае невозврата в установленный срок в местный бюджет субсидии администрация готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в местный бюджет с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход местного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки администрация направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии (значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий), установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в местный бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:



Vв - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет (рублей);

Vс - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году;

Nф - фактическое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

Nпл - плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

4.5. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 4.4](#Par181) настоящего Порядка, администрация:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В случае невозврата получателем субсидии средств в местный бюджет администрация взыскивает их в судебном порядке.

**5. Иные положения**

5.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии юридическому лицу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица)

Прошу предоставить из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидию для **возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане** (г. Омутнинск, ул. Коковихина, д. 25).

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в предоставленной документации, в том числе на их размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
| Дата М.П. | подпись | Ф.И.О. |

Приложение № 2

к Порядку предоставления

из бюджета муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

субсидии юридическому лицу

Расчет по возмещению затрат при осуществлении оказания услуг

населению по помывке в городской бане г. Омутнинск за 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

тыс. руб. без НДС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого |
| 1. | Количество помывок в городской бане (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Размер платы за 1 (одну) помывку (рублей/помывка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Доходы от оказания услуг по помывке в городской бане |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Доходы от арендной платы за помещения бани |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Итого доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Фактические затраты по оказанию услуг по помывке в городской бане |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Размер возмещения затрат в связи с оказанием услуг по помывке в городской бане |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего размер субсидии: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Субсидия согласована в сумме | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Глава администрации муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий финансово-экономическим отделом, главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |