

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного  
участка или земельных участков на кадастровом  
плане территории» в границах муниципального  
образования Омутнинский муниципальный район  
Кировской области

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка**

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков)  
на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_)  
и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка  
(земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного  
кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом  
плане территории, площадью (\_\_\_\_ кв.м) в территориальной зоне (\_\_\_\_)  
с видом разрешенного использования (\_\_\_\_)  
из категории земель (\_\_\_\_), расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_  
образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми  
номерами) \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_.

2. Заявитель (\_\_\_\_),

*указать ФИО, паспортные данные (для физического лица) наименование, ОГРН (для юридического лица)*

имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете  
образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности  
Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права  
муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные  
участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

*Должность уполномоченного лица*

*Ф.И.О. уполномоченного лица*

Электронная  
подпись

Приложение № 2  
к Административному регламенту по  
предоставлению государственной  
(муниципальной) услуги  
« Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»

**Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории**

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

**Решение об отказе  
в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане  
территории**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и  
приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11<sup>2</sup> Земельного кодекса  
Российской Федерации, \_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения  
земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

\_\_\_\_\_  
Разъяснение причин отказа:

\_\_\_\_\_  
Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная  
подпись

<sup>2</sup> Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 3  
к Административному регламенту по  
предоставлению государственной  
(муниципальной) услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»

**Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории**

**Заявление  
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане  
территории**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу  
утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

**1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)**

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае<br>если заявитель является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)   |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего<br>личность                                 |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации  |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания   |  |
| 1.1.5 | Номер телефона   |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 1.1.6 | Адрес электронной почты   |  |
| 1.2   | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя   |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика   |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя                                |  |
| 1.2.4 | Номер телефона  |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты   |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице:  |  |
| 1.2.1 | Полное наименование юридического лица   |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер  |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика   |  |
| 1.2.4 | Номер телефона  |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты   |  |

## 2. Сведения о заявителе

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 2.1   | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |  |
| 2.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность                                 |  |
| 2.1.3 | Адрес регистрации   |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 2.1.4 | Адрес проживания  |  |
| 2.1.5 | Номер телефона  |  |
| 2.1.6 | Адрес электронной почты   |  |
| 2.2   | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  |
| 2.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя   |  |
| 2.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика   |  |
| 2.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя                                |  |
| 2.2.4 | Номер телефона  |  |
| 2.2.5 | Адрес электронной почты   |  |
| 2.3   | Сведения о юридическом лице:  |  |
| 2.3.1 | Полное наименование юридического лица   |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер  |  |
| 2.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика   |  |
| 2.3.4 | Номер телефона  |  |
| 2.3.5 | Адрес электронной почты   |  |

### 3. Сведения по услуге

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение) |  |
|-----|--|--|

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка?    |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге?                |  |

#### 4. Сведения о земельном участке(-ах)

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка   |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) |  |

#### 5. Прикладываемые документы

| № | Наименование документа   | Наименование прикладываемого документа |
|---|--|--|
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя  |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости   |  |
| 4 | Согласие залогодержателей  |  |
| 5 | Согласие землепользователей  |  |

Результат предоставления услуги прошу:

|   |  |
|---|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ  |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____   |  |
| <i>Указывается один из перечисленных способов</i>   |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
(муниципальной) услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной  
(муниципальной) услуги**

| Основание для начала административной процедуры   | Содержание административных действий  | Срок выполнения<br>вных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия                       | Место выполнения административного действия/<br>используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации   |
|---|---|----------------------------------|--|---|---------------------------|---|
| 1   | 2   | 3                                | 4  | 5   | 6                         | 7   |
| <b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>   |   |                                  |  |   |                           |   |
| Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента | 1 рабочий день                   | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Уполномоченный орган / ГИС  |                           | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);<br>назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
|   | В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления                         | 1 рабочий день                   |  |   |                           |   |



| 1  | 2  | 3                                     | 4   | 5                              | 6  | 7  |
|--|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
|  | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день                        | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции                           | Уполномоченный орган/ГИС       |  |  |
|  | Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги  |                                       | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Уполномоченный орган/ГИС       | -  | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ   |  |                                       |   |                                |  |  |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление | направление межведомственных в день запросов в органы и организации, регистрации указанные в пункте 2.3 Административного регламента органа,   | заявления и документов предоставления | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставл  | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для государственной (муниципальной) услуги, | направление межведомственного запроса в органы (организации), документы (сведения),  |

предусмотренные



| 1  | 2   | 3                             | 4  | 5                                 | 6  | 7  |
|--|---|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| пакет<br>зарегистрированны<br>документов,<br>поступивших<br>должностному<br>лицу,<br>ответственному за<br>предоставление<br>государственной<br>(муниципальной)<br>услуги | Проведение соответствия<br>документов и сведений<br>требованиям нормативных<br>правовых актов предоставления<br>государственной<br>(муниципальной) услуги | 1 рабочий<br>день<br>Уполномо | должност<br>ное лицо<br>предоставлении<br>ченного<br>органа,<br>ответстве<br>нное за<br>предостав<br>ление<br>государст<br>венно<br>(муницип<br>альной) услуги | Уполномоченны<br>й орган) / ГИС   | основания<br>отказа в<br>государственной<br>государственной<br>(муниципальной<br>) услуги,<br>предусмотренны<br>е пунктом 2.12<br>Административ<br>ного регламента | проект результата<br>предоставления х<br><br>(муниципальной)<br>услуги по форме,<br>приведенной в<br>приложении № 1, № 2<br>к<br>Административному<br>регламенту |
| 4. Принятие решения  |   |                               |  |                                   |  |  |
| проект результата  | Принятие решения о  | 5 рабочий                     | должностн  | Уполномоченны                     | -  | Результат  |
| предоставления<br>государственной<br>(муниципальной)<br>услуги по форме  | предоставления государственной день<br>(муниципальной) услуги или об<br>отказе в предоставлении услуги  |                               | ое лицо<br>Уполномо<br>ченного<br>органа,  | й орган) / ГИС<br>государственной |  | предоставления<br><br>(муниципальной)<br>услуги по форме,  |

| 1  | 2  | 3  | 4  | 5                               | 6 | 7   |
|--|--|--|--|---------------------------------|---|---|
| согласно<br>приложению № 1,<br>№2к<br>Административно<br>му регламенту   | Формирование решения о<br>предоставлении<br>государственной<br>(муниципальной) услуги или об<br>отказе в предоставлении<br>государственной<br>(муниципальной) услуги |  | ответствен<br>ное за<br>предостав<br>ление<br>государст<br>венной<br>(муниципа<br>льной<br>)услуги;<br>Руководит<br>ель<br>Уполномо<br>ченного<br>им<br>органа)ил<br>и иное<br>уполномо ченное<br>им |                                 |   | приведенной в<br>приложении № 1, № 2<br>к<br>Административному<br>регламенту,<br>подписанный<br>усиленной<br>квалифицированной<br>подписью<br>руководителем<br>Уполномоченного<br>органа или иного<br>уполномоченного<br><br>лица |
| лицо   |  |  |  |                                 |   |   |
| 5. Выдача результата   |  |  |  |                                 |   |   |
| формирование и<br>регистрация<br>результата<br>государственной<br>(муниципальной)<br>услуги, указанного<br>в пункте 2.5<br>Административног<br>о регламента, в<br>форме<br>электронного<br>документа в ГИС | Регистрация результата<br>предоставления<br>государственной<br>(муниципальной) услуги  | после<br>окончания<br>процедуры<br>принятия<br>решения (в<br>общий срок<br>предоставлен<br>ия<br>государствен<br>ной<br>(муниципаль<br>ной) услуги<br>не | должност<br>ное лицо<br>Уполномо<br>ченного<br>органа,<br>ответстве<br>нное за<br>предостав<br>ление<br>государст<br>венно<br>(муницип<br>альной)<br>услуги  | Уполномоченны<br>й орган) / ГИС | - | Внесение сведений о<br>конечном результате<br>предоставления<br>государственной<br>(муниципальной)<br>услуги  |
|  |  | включается)  | услуги   |                                 |   |   |



| 1  | 2  | 3 | 4   | 5   | 6 | 7  |
|--|--|---|---|-----|---|--|
| Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате 1 рабочий день предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений |   | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги | ГИС | - | Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

Приложение № 5  
к Административному регламенту по  
предоставлению государственной  
(муниципальной) услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»

кому:

---

(наименование заявителя (фамилия, имя,  
отчество- для граждан, полное  
наименование организации, фамилия, имя,  
отчество руководителя - для юридических  
лиц),

---

---

его почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))

Дата