

3

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

г. Омутнинск

№ 1166

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг бани населению

В соответствии со статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг бани населению (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Омутнинского городского поселения



С.Г.Баландин

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии на возмещение затрат (или) недополученных доходов, связанных с оказанием услуг бани населению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с оказанием услуг бани населению, а также порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов, связанных с оказанием услуг бани населению на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

1.3. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования – администрация Омутнинского городского поселения (далее – Администрация)

1.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения (договора), заключенного Получателем субсидии с Администрацией.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при оказании услуг бани населению Омутнинского городского поселения по регулируемым тарифам банных услуг.

2.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бани по помывке населения на территории Омутнинского городского поселения:

- по установленному решением Омутнинской городской Думы тарифу (размер стоимости одной помывки);

- на основании заключенного соглашения (договора) на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омутнинского городского поселения на эти цели на соответствующий финансовый год;

- при условии предоставления надлежащим образом оформленной документации, указанной в п. 2.3.

2.3. Размер субсидии определяется как разница между расходами, сгруппированными по статьям затрат и суммой доходов от предоставления услуг бани.

Выплата субсидии производится по соглашению (договору) на предоставление субсидии в следующем порядке:

- получатель субсидии ежемесячно производит расчет субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов от оказания услуг бани по утвержденному тарифу, рассчитанный исходя из фактического количества произведенных помывок и предоставляет в Администрацию пакет документов:

а) отчет о количестве посетителей бани за отчетный период, подписанный руководителем и главным бухгалтером;

б) отчет о доходах и фактически произведенных расходах согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером, а также копии первичных документов, подтверждающие понесенные затраты на услуги бани, оказанные на территории Омутнинского городского поселения.

Для получения субсидии за декабрь получатель субсидии должен представить в Администрацию указанные документы не позднее 25 декабря текущего финансового года, с последующим перерасчетом субсидии в январе следующего года.

2.4. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет полную и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. В случае, если получатель субсидии представил не все документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов увеличивается до даты устранения всех замечаний по ним или предоставления недостающих документов.

2.6. Полный пакет документов, передается главе Администрации на подпись, после подписания производится оплата.

2.7. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается ежемесячно и должно (ен) содержать:

2.7.1. цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;

2.7.2. порядок и сроки предоставления отчетности о результатах деятельности получателя субсидии;

2.7.3. порядок перечисления субсидии;

2.7.4. ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора), а также обязанность, условия и сроки возврата субсидии в бюджет Омутнинского городского поселения в случаях, указанных в п. 3.1.

3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

ОТЧЕТ

о доходах и фактических расходах по предоставлению услуг бани
за _____

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Омутнинского городского поселения в следующих условиях:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, в том числе некачественного оказания банных услуг;

б) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, осуществляемого Администрацией Омутнинского городского поселения;

в) расторжении соглашения (договора);

г) реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии;

д) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Омутнинского городского поселения самостоятельно или по требованию Администрации.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за использованием субсидии.

4.1. Администрация Омутнинского городского поселения, осуществляющая муниципальный финансовый контроль, проводит проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

№ п/п	Показатели	Сумма (рублей)
1	РАСХОДЫ ВСЕГО:	
	в том числе	
1.1.	Оплата труда по штатному расписанию	
1.2.	Страховые выплаты в ПФ и ФСС	
1.3.	Коммунальных услуги:	
	-электроэнергия	
	-тепловая энергия	
	-водоснабжение и водоотведение	
1.4.	Материальные запасы	
1.4	Цеховые расходы	
1.5	Общехозяйственные расходы	
2	ДОХОДЫ ВСЕГО:	
	в том числе:	
2.1.	Выручка от продажи билетов	
2.2.	Выручка по договору лагерь « Колокольчик»	
2.3.	Оплата за аренду помещений	
3	Размер субсидии	
	Справочно:	
	Себестоимость одной помывки	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП