

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2024

№ 217

г. Омутнинск

**О присвоении премии
«Омутнинск молодой - шаг в будущее!»**

В целях поощрения молодежи, работающей на предприятиях и в организациях Омутнинского городского поселения,

в соответствии с Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области:

1. Утвердить Положение о присвоении премии «Омутнинск молодой - шаг в будущее!» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по присвоению премии «Омутнинск молодой - шаг в будущее!» согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение с приложениями разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего организационным отделом администрации Омутнинского городского поселения Михайлову Н.Б.

Глава администрации
Омутнинского городского поселения

И.В. Шаталов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Омутнинского городского поселения
от 10.06 2024 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении премии «Омутнинск молодой - шаг в будущее!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения премии «Омутнинск молодой - шаг в будущее!» (далее – Премия).

1.2. Премия присуждается в целях:

- поощрения, создания мотивации для имеющих небольшой стаж (не менее 1 года), но перспективных, добившихся определенных успехов работников, желающих продолжать работать в выбранной сфере трудовой деятельности;

- восстановления кадрового потенциала предприятий и учреждений города.

1.3. Премия присуждается ежегодно главой администрации Омутнинского городского поселения.

2. Условия и порядок присуждения Премии

2.1. На соискание Почетного знака выдвигаются работники предприятий и организаций города, исходя из заявленных номинаций, независимо от организационно – правовых форм собственности.

2.2. В администрацию Омутнинского городского поселения на рассмотрение комиссии должны быть представлены следующие документы:

- мотивированное ходатайство за подписью руководителя организации (предприятия) о присвоении работнику Премии (по форме № 1);

- согласие на обработку персональных данных кандидат выдвигаемого на соискание Премии (по форме № 2).

2.3. Представление документов на рассмотрение комиссии на претендента осуществляется ежегодно не позднее 5 июля в администрацию Омутнинского городского поселения (ул. Комсомольская, 9, кабинет № 110, 1 этаж).

2.4. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о присвоении Премии претендентам.

2.5. Присвоение Премии осуществляется по следующим номинациям:

2.5.1. «Металлург – это звучит гордо!»

2.5.2. «Сердце отдаю детям!»

2.5.3. «Культуру в массы!»

2.5.4. «О спорт - ты жизнь!»

2.5.5. «Медицина молодая!»

2.5.6. «Моё дело, мой бизнес – моё будущее!»

2.5.7. «Только в труде велик человек!» (служащие, работники жилищно-коммунального хозяйства, транспортной сферы и т.п.).

Номинации могут быть изменены по решению комиссии о присвоении Премии.

3. Вручение Премии

3.1. Глава администрации Омутнинского городского поселения вручает, награждаемому лицу, Свидетельство о присуждении премии «Омутнинск молодой – шаг в будущее!».

3.2. Вручение Премии производится в торжественной обстановке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Омутнинского городского поселения
от 10.06. 2024 № 217

Форма № 1

Угловой штамп
организации / предприятия
(при наличии)

ХОДАТАЙСТВО
о присвоении премии
«Омутнинск молодой – шаг в будущее!»

СОСТАВ
комиссии по присвоению
премии «Омутнинск молодой – шаг в будущее!»

ШАТАЛОВ
Игорь Владимирович
глава администрации
Омутнинского городского поселения,
председатель комиссии

ВУЛЬПИ
Анастасия Павловна
ведущий специалист
организационного отдела
администрации
Омутнинского городского поселения,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

ВЛАДЫКИНА
Ирина Петровна
начальник Управления по физической
культуре, спорту, туризму и работе
с молодежью Омутнинского района
(по согласованию)

КОРШУНОВА
Алина Александровна
председатель Молодежного Совета
при главе Омутнинского района
(по согласованию)

КУРИЛОВА
Валентина Николаевна
заведующий отделом
по социальным вопросам
администрации
Омутнинского городского поселения

ЛАЛЕТИН
Сергей Сергеевич
депутат Омутнинской городской Думы
(по согласованию)

МИХАЙЛОВА
Надежда Борисовна
заведующий организационным отделом
администрации
Омутнинского городского поселения

Ф.И.О.

Дата рождения

Место рождения

Образование (кончил когда, что)

Адрес регистрации

Стаж работы в организации

Периоды работы (по записям в трудовой книжке)

Период работы	Наименование должности	Организация
с ____ по ____		

Сведения об имеющихся наградах и поощрениях

Краткая характеристика

Руководитель _____ подпись

расшифровка подписи

ФОРМА
получения согласия лица, представляемого к награждению,
на получение и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области, находящейся по адресу: г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д.9, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, адрес регистрации, награды и поощрения, стаж и периоды работы).

Предоставляю администрации Омутнинского городского поселения (далее - оператор) право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации. Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано мною письменным заявлением.

_____/_____/ " ____ " ____ 20 ____ г.