

**ОМУТНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

20.06.2017

№ 29

г. Омутнинск

Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства от 21.08.2010 N 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», «Методическими рекомендациями по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» 17 апреля 2017 года, Омутнинская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). Прилагается.

2. Решение Омутнинской городской Думы от 05.08.2010 № 41 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области:



С.Г. Баладин

**Порядок формирования,
ведения и опубликования перечня имущества, состоящего в собственности
муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского
района Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства от 21 августа 2010 г. N 645 « Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», «Методических рекомендаций по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» 17 апреля 2017.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня имущества (далее Перечень), состоящего в муниципальной собственности Омутнинского городского поселения (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок формирования и структура Перечня

2.1. Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение (далее Отдел УМИ) является органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять:

- формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня;
- подготовку предложений о внесении в Перечень или исключении из Перечня сведений о муниципальном имуществе;
- направление в Координационный совет по развитию предпринимательства в Омутнинском районе проектов решений о внесении в Перечень или исключении из Перечня сведений о муниципальном имуществе
- предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъектам МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- б) имущество не ограничено в обороте;
- в) имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении имущества не принято решение собственника о предоставлении его иным лицам;
- е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области;
- ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При подготовке предложений о внесении в Перечень муниципального имущества, арендуемого субъектом МСП, Отдел УМИ направляет арендатору соответствующее предложение, содержащее в том числе информацию о положениях Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ в отношении порядка реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность, а также информацию о льготах для субъектов МСП, арендующих включенное в Перечень имущество, для получения письменного согласия арендатора на включение имущества в Перечень.

2.3. Не подлежат включению в Перечень:

- имущество, непригодное к использованию, в том числе объекты недвижимого имущества, находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;
- движимое имущество, срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет – минимального срока заключения договора с субъектом МСП;
- движимое имущество, не обладающее индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;
- недвижимое имущество, относящееся к жилищному фонду;
- имущество, арендуемое субъектом МСП, в отношении которого арендатор направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложение собственника .

2.4. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются решением Омутнинской городской Думы (далее - уполномоченный орган) на основании предложений органа местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень, с учетом критериев, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 3.3 настоящего Порядка;
- в) об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3.1, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений об имуществе из Перечня.

Сформированный проект Перечня или проект изменений в Перечень направляется на рассмотрение в Координационный совет по вопросам предпринимательства. При этом решение об утверждении принимается не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления проекта Перечня или проекта изменений в Координационный совет по развитию предпринимательства в Омутнинском районе.

3.3 Уполномоченный орган принимает решение об исключении из Перечня сведений о муниципальном имуществе в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления принято решение о его использовании для государственных, муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда, в связи с передачей в собственность другого публично-правового образования, в связи с прекращением существования имущества или в ином установленном законом порядке;

в) в случае выкупа имущества субъектом МСП, арендующим данное имущество;

г) в случае закрепления за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности;

д) если в течение 2-х лет имущество оставалось невостребованным со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в результате признания несостоявшимися не менее 2 объявленных торгов на право заключения договоров аренды или безвозмездного пользования и отсутствия предложений о предоставлении имущества от субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) в случае признания имущества аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Уполномоченный орган принимает решение об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления проекта этого решения в Координационный совет по развитию предпринимательства в Омутнинском районе.

3.4. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

4. Порядок официального опубликования Перечня

Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ
ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

N п/п	Адрес (местоположение) <*>	Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) <*>	Вид имущества (здание/помещение)	Тип назначения недвижимости <*> (административное/складское/производственное)	Наименование объекта учета <*>	Этажность (для здания)/ Этаж (номер на поэтажном плане – для помещения)	Общая площадь, кв. м.	Необходимость проведения капитального ремонта (есть – 1/нет – 0)	Наличие ограничения (обременения) (да – 1/нет – 0)	В случае наличия ограничения (обременения) в виде аренды				
										Наименование арендатора с указанием организационно-правовой формы	Вид использования по договору	Дата заключения договора аренды (формат дд.мм.гг)	Срок действия договора аренды, мес.	Дата окончания действия договора аренды (формат дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15