Муниципальное образование

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

**СБОРНИК**

**основных муниципальных правовых**

**актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района**

**Кировской области**

**№ 1**

**30 января 2023 года**

Официальное издание

**СБОРНИК**

основных муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования

Омутнинское городское поселение Омутнинского района

Кировской области

**№ 1 30 января 2023 года Официальное**

**издание**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения Омутнинской городской Думы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Решение** | **№, дата** | **Стр.** |
| 1 | О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 № 68 «О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | 1  23.01.2023 | 3 |
| 2 | О передаче полномочий администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области | 2  23.01.2023 | 28 |
| 3 | О внесении изменений в решение Омутнинской городской Думы от 01.11.2012 № 82 | 3  23.01.2023 | 29 |
| 4 | О создании и регистрации представительного органа муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области с правом юридического лица | 4  23.01.2023 | 30 |
| 5 | О внесении изменений в решение Омутнинской городской Думы от 16.02.2016 № 8 | 5  23.01.2023 | 31 |

**Раздел 2. Постановления администрации Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Постановление** | **№, дата** | **Стр.** |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 07.06.2019 № 487 | 10  11.01.2023 | 32 |
| 2 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы  "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы  на 2023 год | 11  11.01.2023 | 35 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 21.10.2022 № 885 | 14  13.01.2023 | 37 |
| 4 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области | 23  18.01.2023 | 38 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 | 24  18.01.2023 | 55 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1004 | 33  19.01.2023 | 72 |
| 7 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год | 34  11.01.2023 | 82 |
| 8 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2018-2030 годы на 2023 год | 35  19.01.2023 | 85 |
| 9 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 № 999 | 36  19.01.2023 | 87 |
| 10 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год | 37  19.01.2023 | 96 |
| 11 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 № 1002 | 38  19.01.2023 | 99 |
| 12 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы на 2023 год | 39  19.01.2023 | 116 |
| 13 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 № 1001 | 40  19.01.2023 | 118 |
| 14 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год | 41  19.01.2023 | 131 |
| 15 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 21.03.2019 № 232 | 42  19.01.2023 | 135 |
| 16 | Об утверждении плана реализации муниципальной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" на 2023 год | 43  19.01.2023 | 141 |
| 17 | Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | 48  20.01.2023 | 143 |
| 18 | Об утверждении стоимости услуг по погребению невостребованных тел умерших и неопознанных трупов | 49  20.01.2023 | 144 |
| 19 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 07.06.2019 № 487 | 58  23.01.2023 | 145 |
| 20 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» | 59  23.01.2023 | 150 |
| 21 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 11.01.2023 № 11 | 67  25.01.2023 | 171 |

##### **ОМУТНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПЯТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.01.2023 № 1

г. Омутнинск

**О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской**

**городской Думы от 22.12.2022 № 68 «О бюджете муниципального**

**образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области», утверждённым решением Омутнинской городской Думы от 25.12.2013 № 74 (с изменениями от 24.03.2015 № 15, от 29.05.2015 № 32 от 16.02.2016 № 9, от 14.11.2016 № 59, от 24.10.2017 № 57, от 13.11.2020 № 62, от 16.02.2021 № 7, от 30.04.2021 № 19, от 11.11.2021 № 57 от 27.10.2022 № 51, от 22.12.2022 № 65), статьёй 42 Устава муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, Омутнинская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 № 68 «О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**»** следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в сумме 688147,392 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в сумме 714847,642 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в сумме 26700,250 тыс. рублей».

1.2. Приложение 3 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение 4 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение 5 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.5. Приложение 6 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.6. Приложение 7 утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.7 В подпункте 1 пункта 1 статьи 8 цифру «34512,527» заменить цифрой «46100,000».

2. Настоящее решение с приложениями опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Омутнинской городской Думы

Омутнинского района Кировской области В.С. Рубашкин

Глава муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области И.В. Шаталов

Приложение № 3

к решению Омутнинской

городской Думы

от 23.01.2023 № 1

**Объемы поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по статьям и подстатьям классификации доходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование налога (сбора) | Сумма (тыс.руб) |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **79660,750** |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 49900,000 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 49900,000 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 46500,000 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 46500,000 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 150,000 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 150,000 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 250,000 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 250,000 |
| 000 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящийся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 3000,000 |
| 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящийся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 3000,000 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 3428,917 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 3428,917 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1624,107 |
| 000 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1624,107 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1624,107 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 11,281 |
| 000 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 11,281 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 11,281 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2007,727 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2007,727 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2007,727 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -214,198 |
| 000 1 03 0226101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -214,198 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -214,198 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 80,000 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80,000 |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80,000 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 80,000 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 16030,000 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 9380,000 |
| 000 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 9380,000 |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 9380,000 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 6650,000 |
| 000 1 06 06033 13 0000 000 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 5000,000 |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 5000,000 |
| 000 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1650,000 |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1650,000 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 9175,400 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 8912,600 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3912,600 |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3912,600 |
| 919 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3912,600 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 200,000 |
| 995 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 200,000 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 4800,000 |
| 000 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 4800,000 |
| 995 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 4800,000 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 12,800 |
| 000 1 11 07010 00 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 12,800 |
| 000 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 12,800 |
| 995 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 12,800 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 250,000 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 250,000 |
| 995 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 250,000 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 48,000 |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 48,000 |
| 000 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 48,000 |
| 995 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 48,000 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 935,000 |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 935,000 |
| 000 1 14 02050 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 935,000 |
| 995 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 935,000 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 63,433 |
| 000 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 63,433 |
| 000 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 63,433 |
| 983 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 63,433 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **608486,642** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 608016,350 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **606010,550** |
| 000 2 02 20299 00 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 49428,600 |
| 000 2 02 20299 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 49428,600 |
| 983 2 02 20299 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 49428,600 |
| 000 2 02 20302 00 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 189654,200 |
| 000 2 02 20302 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 189654,200 |
| 983 2 02 20302 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 189654,200 |
| 000 2 02 25242 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде | 213066,600 |
| 000 2 02 25242 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде | 213066,600 |
| 983 2 02 25242 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде | 213066,600 |
| 000 2 02 25243 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 92790,400 |
| 000 2 02 25243 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 92790,400 |
| 983 2 02 25243 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 92790,400 |
| 000 2 02 25555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 49634,000 |
| 000 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 49634,000 |
| 983 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 49634,000 |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | 11436,750 |
| 000 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 11436,750 |
| 983 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 11436,750 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **5,800** |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5,800 |
| 000 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5,800 |
| 983 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5,800 |
| **000 2 02 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2000,000** |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2000,000 |
| 000 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2000,000 |
| 983 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2000,000 |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **7556,437** |
| 000 2 18 00000 00 0000 150 | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 7556,437 |
| 000 2 18 05010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 7556,437 |
| 983 2 18 05010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 7556,437 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-7086,145** |
| 000 2 19 00000 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | -7086,145 |
| 000 2 19 45424 13 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды из бюджетов городских поселений | -7086,145 |
| 983 2 19 45424 13 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды из бюджетов городских поселений | -7086,145 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **688147,392** |

Приложение № 4

к решению Омутнинской

городской Думы

от 23.01.2023 № 1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации**

**расходов бюджетов на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расхода** | **Раздел** | **Подраздел** | **Сумма (тыс.руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **00** | **00** | **714 847,642** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **25 893,380** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 274,431 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 14 173,343 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 200,000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 10 245,606 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **2 218,600** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1 910,000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 308,600 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **47 002,600** |
| Транспорт | 04 | 08 | 60,800 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 46 100,000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 841,800 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **417 918,365** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 239 321,930 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 6 902,060 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 77 966,698 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 93 727,677 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** | **00** | **215 878,644** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 215 878,644 |
| **Образование** | **07** | **00** | **140,000** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 40,000 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 100,000 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **4 582,000** |
| Культура | 08 | 01 | 4 582,000 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **694,053** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 24,053 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 670,000 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **520,000** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 520,000 |

Приложение № 5

к решению Омутнинской

городской Думы

от 23.01.2023 № 1

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Омутнинского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расхода** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма (тыс. руб)** |
| **ВСЕГО** | **00000 00000** | **000** | **714847,642** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **30000 00000** | 000 | **17782,433** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | **30000 01000** | 000 | 17713,633 |
| **Глава муниципального образования** | **30000 01020** | 000 | 1274,431 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 30000 01020 | **100** | 1274,431 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **30000 01030** | 000 | 24,053 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 30000 01030 | **300** | 24,053 |
| **Органы местного самоуправления** | **30000 01040** | 000 | 14198,343 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 30000 01040 | **100** | 13226,873 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30000 01040 | **200** | 971,470 |
| **Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления** | **30000 01050** | 000 | 1914,476 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 30000 01050 | **100** | 855,220 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30000 01050 | **200** | 1053,773 |
| Иные бюджетные ассигнования | 30000 01050 | **800** | 5,483 |
| **Обеспечение хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления** | **30000 01060** | 000 | 291,830 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 30000 01060 | **100** | 267,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30000 01060 | **200** | 24,320 |
| **Финансовое обеспечение других общегосударственных вопросов** | **30000 01070** | 000 | 10,500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 30000 01070 | **800** | 10,500 |
| **Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий** | **30000 10000** | 000 | **63,000** |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства | **30000 10020** | 000 | 63,000 |
| Межбюджетные трансферты | 30000 10020 | **500** | 63,000 |
| **Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области** | **30000 16000** | 000 | 5,800 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий | **30000 16050** | 000 | 5,800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30000 16050 | **200** | 5,800 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **31000 00000** | 000 | **7932,000** |
| **Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью** | **31000 02000** | 000 | 7932,000 |
| Управление муниципальной собственностью городского поселения | **31000 02010** | 000 | 7932,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 31000 02010 | **100** | 2866,417 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 31000 02010 | **200** | 5005,583 |
| Иные бюджетные ассигнования | 31000 02010 | **800** | 60,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **32000 00000** | 000 | **6902,060** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | **32000 03000** | 000 | 6700,000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **32000 03010** | 000 | 5500,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32000 03010 | **200** | 5500,000 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | **32000 03020** | 000 | 1200,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 32000 03020 | **800** | 1200,000 |
| Организация водоснабжения населения в границах сельских поселений | 32000 14040 | 000 | 16,700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32000 14040 | **200** | 16,700 |
| Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период | **32000 15490** | 000 | 176,050 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32000 15490 | **200** | 176,050 |
| Софинансирование местного бюджета реализации мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период | **32000 S5490** | **000** | 9,310 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32000 S5490 | **200** | 9,310 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **33000 00000** | 000 | **41033,151** |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | **33000 04000** | 000 | 29964,751 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | **33000 04010** | 000 | 29964,751 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33000 04010 | **200** | 29964,751 |
| Организация перевозок автомобильным транспортом | **33000 12010** | 000 | 60,800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33000 12010 | **200** | 60,800 |
| Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов | **33000 15550** | 000 | 10996,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33000 15550 | **200** | 10996,600 |
| Софинансирование расходов на ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов | **33000 S5550** | 000 | 11,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33000 S5550 | **200** | 11,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 года"** | **34000 00000** | 000 | **239321,930** |
| Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда" | **340F0 00000** | 000 | 239321,930 |
| Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" | **340F3 00000** | 000 | 239321,930 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | **340F3 67483** | 000 | 49428,600 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 340F3 67483 | **400** | 49428,600 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета | **340F3 67484** | 000 | 189654,200 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 340F3 67484 | **400** | 189654,200 |
| Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | **340F3 6748S** | 000 | 239,130 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 340F3 67484S | **400** | 239,130 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **35000 00000** | 000 | **29211,697** |
| Мероприятия по благоустройству | **35000 07000** | 000 | 23732,949 |
| **Уличное освещение** | **35000 07010** | 000 | 9945,386 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 07010 | **200** | 9945,386 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **35000 07030** | 000 | 1246,100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 07030 | **200** | 1246,100 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения** | **35000 07040** | 000 | 12541,463 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 07040 | **200** | 12541,463 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | **35000 15000** | 000 | 27,900 |
| **Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского** | **35000 15120** | 000 | 27,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 15120 | **200** | 27,900 |
| **Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского** | **35000 S5120** | 000 | 0,300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 S5120 | **200** | 0,300 |
| **Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении** | **35000 S5170** | 000 | 322,899 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Свободы, д.52, г. Омутнинск | **35000 S5174** | 000 | 161,680 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 S5174 | **200** | 161,680 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: благоустройство придомовой территории по ул. Воровского, д.13, г. Омутнинск | **35000 S5176** | 000 | 161,219 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 S5176 | **200** | 161,219 |
| **Грант на реализацию проекта "Народный бюджет" (Благоустройство пешеходной зоны в г. Омутнинск (ул. Пролетарская, ул. Тукмачева))** | **35000 17170** | **000** | 2000,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 17170 | **200** | 2000,000 |
| **Софинансирование мероприятий на реализацию пилотного проекта "Народный бюджет"(Благоустройство пешеходной зоны в г. Омутнинск (ул. Пролетарская, ул. Тукмачева))** | **35000 S7170** | 000 | 1500,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 S7170 | **200** | 1500,000 |
| **Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию проекта "Народный бюджет"(Благоустройство пешеходной зоны в г. Омутнинск(ул. Пролетарская, ул. Тукмачева))** | **35000 S7171** | 000 | 1627,649 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35000 S7171 | **200** | 1627,649 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **36000 00000** | 000 | **2368,600** |
| Мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования | **36000 08000** | 000 | **1745,000** |
| Резервный фонд городского поселения | **36000 08010** | 000 | **200,000** |
| Иные бюджетные ассигнования | 36000 08010 | **800** | 200,000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | **36000 08020** | 000 | **415,000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36000 08020 | **200** | 415,000 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования | **36000 08030** | 000 | **1130,000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36000 08030 | **200** | 1130,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | **36000 10000** | 000 | **385,000** |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | **36000 10070** | 000 | 365,000 |
| Межбюджетные трансферты | 36000 10070 | **500** | 365,000 |
| Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | **36000 10090** | 000 | 20,000 |
| Межбюджетные трансферты | 36000 10090 | **500** | 20,000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | **36000 15000** | 000 | 236,200 |
| Организация деятельности народных дружин | 36000 15160 | 000 | 236,200 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36000 15160 | **100** | 236,200 |
| Софинансирование расходов на организацию деятельности народных дружин | **36000 S5160** | 000 | 2,400 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 36000 S5160 | **100** | 2,400 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **37000 00000** | **000** | **876,000** |
| Мероприятия по соответствующим направлениям расходов | **37000 09000** | 000 | **776,000** |
| Финансовая поддержка общественных инициатив | **37000 09010** | 000 | 106,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 37000 09010 | **200** | 106,000 |
| Финансовая поддержка мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | **37000 09030** | 000 | 450,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 37000 09030 | **200** | 450,000 |
| **Финансовая поддержка местной организации "Омутнинский городской совет ветеранов"** | **37000 09040** | **000** | **120,000** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 37000 09040 | **600** | 120,000 |
| **Финансовая поддержка местной организации "Всероссийское общество инвалидов"** | **37000 09050** | **000** | **100,000** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 37000 09050 | **600** | 100,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | **37000 10000** | 000 | 100,000 |
| Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 37000 10100 | 000 | 100,000 |
| Межбюджетные трансферты | 37000 10100 | **500** | 100,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **38000 00000** | 000 | **50,000** |
| Мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования | **38000 08000** | 000 | 50,000 |
| Профилактика экстремизма и терроризма | **38000 08040** | 000 | 50,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 38000 08040 | **200** | 50,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **40000 00000** | 000 | **50160,500** |
| Прочие мероприятия по благоустройству | **40000 07040** | 000 | 25,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40000 07040 | **200** | 25,000 |
| Федеральный проект "Формирование современной городской среды" | **400F2 00000** | 000 | 50135,500 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | **400F2 55550** | 000 | 50135,500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 400F2 55550 | **200** | 50135,500 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"** | **42000 00000** | 000 | 215878,644 |
| **Реализация мероприятий национального проекта "Экология"** | **420G0 00000** | 000 | 215878,644 |
| **Федеральный проект "Чистая страна"** | **420G1 00000** | 000 | 215878,644 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде | **420G1 52420** | 000 | 215218,800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420G1 52420 | **200** | 215218,800 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде | 420G1 52421 | 000 | 659,844 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420G1 52421 | **200** | 659,844 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **43000 00000** | 000 | **93727,677** |
| Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда" | **430F0 00000** | 000 | 93727,677 |
| Федеральный проект "Чистая вода" | **430F5 00000** | 000 | 93727,677 |
| Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | **430F5 52430** | 000 | 93727,677 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 430F5 52430 | **400** | 93727,677 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Территориальное развитие муниципального образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **45000 00000** | 000 | **750,600** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | **45000 10000** | 000 | 125,600 |
| утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации | **45000 10030** | 000 | 125,600 |
| Межбюджетные трансферты | 45000 10030 | **500** | 125,600 |
| Внесение изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения | **45000 11010** | 000 | 500,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45000 11010 | **200** | 500,000 |
| Подготовка сведений о границах территориальных зон | **45000 11020** | 000 | 125,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45000 11020 | **200** | 125,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **46000 00000** | 000 | **520,000** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | **46000 10000** | 000 | 520,000 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | **46000 10050** | 000 | 520,000 |
| Межбюджетные трансферты | 46000 10050 | **500** | 520,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Организация обустройства мест массового отдыха населения (общественных территорий) на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **47000 00000** | 000 | **3750,350** |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | **47000 13000** | 000 | 3750,350 |
| Учреждения, осуществляющие деятельность по организации работ по повышению качества и комфорта городской среды | **47000 13010** | 000 | 3750,350 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 47000 13010 | **600** | 3750,350 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **48000 00000** | 000 | **4582,000** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | **48000 10000** | 000 | 4582,000 |
| **Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения** | **48000 10040** | 000 | **150,000** |
| Межбюджетные трансферты | 48000 10040 | **500** | 150,000 |
| **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **48000 10060** | 000 | **4432,000** |
| Межбюджетные трансферты | 48000 10060 | **500** | 4432,000 |

Приложение № 6

к решению Омутнинской

городской Думы

от 23.01.2023 № 1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расхода** | **код главного распорядителя** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма (тыс.руб)** |
| **ВСЕГО** | **000** | **0000** | **00000 00000** | **000** | **714847,642** |
| **Администрация муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области** | **983** | **0000** | **00000 00000** | **000** | **706915,642** |
| **Общегосударственные вопросы** | **983** | **0100** | 00000 00000 | 000 | **17976,380** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **983** | **0102** | 00000 00000 | 000 | **1274,431** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **983** | **0102** | 30000 00000 | 000 | 1274,431 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 983 | 0102 | **30000 01000** | 000 | 1274,431 |
| Глава муниципального образования | 983 | 0102 | **30000 01020** | 000 | 1274,431 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0102 | 30000 01020 | **100** | 1274,431 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **983** | **0104** | **00000 00000** | **000** | **14173,343** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0104 | **30000 00000** | 000 | 14173,343 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 983 | 0104 | **30000 01000** | 000 | 14173,343 |
| Органы местного самоуправления | 983 | 0104 | **30000 01040** | 000 | 14173,343 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0104 | 30000 01040 | **100** | 13226,873 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0104 | 30000 01040 | **200** | 946,470 |
| **Резервные фонды** | 983 | **0111** | **00000 00000** | 000 | **200,000** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0111 | **36000 00000** | 000 | 200,000 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования | 983 | 0111 | **36000 08000** | 000 | 200,000 |
| Резервный фонд городского поселения | 983 | 0111 | **36000 08010** | 000 | 200,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0111 | 36000 08010 | **800** | 200,000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **983** | **0113** | **00000 00000** | **000** | **2328,606** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0113 | **30000 00000** | 000 | 2222,606 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 983 | 0113 | **30000 01000** | 000 | 2216,806 |
| Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 983 | 0113 | **30000 01050** | 000 | **1914,476** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0113 | 30000 01050 | **100** | 855,220 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 30000 01050 | **200** | 1053,773 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0113 | 30000 01050 | **800** | 5,483 |
| **Обеспечение хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления** | 983 | 0113 | **30000 01060** | 000 | **291,830** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0113 | 30000 01060 | **100** | 267,510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 30000 01060 | **200** | 24,320 |
| **Финансовое обеспечение других общегосударственных вопросов** | 983 | 0113 | **30000 01070** | 000 | **10,500** |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0113 | 30000 01070 | **800** | 10,500 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 983 | 0113 | **30000 16000** | **000** | **5,800** |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий | 983 | 0113 | **30000 16050** | **000** | 5,800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 30000 16050 | **200** | 5,800 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **983** | **0113** | **37000 00000** | **000** | **106,000** |
| Мероприятия по соответствующим направлениям расходов | 983 | 0113 | **37000 09000** | 000 | 106,000 |
| Финансовая поддержка общественных инициатив | 983 | 0113 | **37000 09010** | 000 | 106,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 37000 09010 | **200** | 106,000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **983** | **0300** | **00000 00000** | **000** | **2218,600** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 983 | **0310** | 00000 00000 | 000 | **1910,000** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0310 | **36000 00000** | 000 | 1910,000 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования | 983 | 0310 | **36000 08000** | 000 | 1545,000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 983 | 0310 | **36000 08020** | 000 | 415,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0310 | 36000 08020 | **200** | 415,000 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования | 983 | 0310 | **36000 08030** | 000 | 1130,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0310 | 36000 08030 | **200** | 1130,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 983 | 0310 | **36000 10000** | 000 | 365,000 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 983 | 0310 | **36000 10070** | 000 | 365,000 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0310 | 36000 10070 | **500** | 365,000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | 983 | **0314** | 00000 00000 | 000 | 308,600 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0314 | **36000 00000** | 000 | 258,600 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 983 | 0314 | **36000 10000** | 000 | 20,000 |
| Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | 983 | 0314 | **36000 10090** | 000 | 20,000 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0314 | 36000 10090 | **500** | 20,000 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 983 | 0314 | **36000 15000** | 000 | 236,200 |
| Организация деятельности народных дружин | 983 | 0314 | 36000 15160 | 000 | 236,200 |
| **Расходы** на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0314 | 36000 15160 | **100** | 236,200 |
| Софинансирование расходов на организацию деятельности народных дружин | 983 | 0314 | 36000 S5160 | 000 | 2,400 |
| **Расходы** на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0314 | 36000 S5160 | **100** | 2,400 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0314 | **38000 00000** | 000 | **50,000** |
| Мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования | 983 | 0314 | **38000 08000** | 000 | 50,000 |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 983 | 0314 | **38000 08040** | 000 | 50,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0314 | 38000 08040 | **200** | 50,000 |
| **Национальная экономика** | **983** | **0400** | **00000 00000** | **000** | **47002,600** |
| Транспорт | 983 | **0408** | 00000 00000 | 000 | **60,800** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0408 | **33000 00000** | 000 | 60,800 |
| Организация перевозок автомобильным транспортом | 983 | 0408 | **33000 12010** | 000 | 60,800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0408 | 33000 12010 | **200** | 60,800 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 983 | **0409** | 00000 00000 | 000 | **46100,000** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0409 | **33000 00000** | 000 | 40972,351 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 983 | 0409 | **33000 04000** | 000 | 29964,751 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 983 | 0409 | **33000 04010** | 000 | 29964,751 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 33000 04010 | **200** | 29964,751 |
| Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов | 983 | 0409 | **33000 15550** | 000 | 10996,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 33000 15550 | **200** | 10996,600 |
| Софинансирование расходов на ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов | 983 | 0409 | **33000 S5550** | 000 | 11,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 33000 S5550 | **200** | 11,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0409 | 35000 00000 | **000** | 5127,649 |
| **Грант на реализацию проекта "Народный бюджет" (Благоустройство пешеходной зоны в г. Омутнинск (ул. Пролетарская, ул. Тукмачева))** | 983 | 0409 | **35000 17170** | 000 | 2000,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 35000 17170 | **200** | 2000,000 |
| **Софинансирование мероприятий на реализацию пилотного проекта "Народный бюджет"(Благоустройство пешеходной зоны в г. Омутнинск (ул. Пролетарская, ул. Тукмачева))** | 983 | 0409 | **35000 S7170** | 000 | 1500,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 35000 S7170 | **200** | 1500,000 |
| **Финансовое обеспечение мероприятий на реализацию проекта "Народный бюджет"(Благоустройство пешеходной зоны в г. Омутнинск(ул. Пролетарская, ул. Тукмачева))** | 983 | 0409 | **35000 S7171** | 000 | 1627,649 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 35000 S7171 | **200** | 1627,649 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 983 | **0412** | 00000 00000 | 000 | **841,800** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | **0412** | 30000 00000 | 000 | **63,000** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 983 | 0412 | **30000 10000** | 000 | 63,000 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства | 983 | 0412 | **30000 10020** | 000 | 63,000 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0412 | 30000 10020 | **500** | 63,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0412 | **35000 00000** | 000 | **28,200** |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 983 | 0412 | **35000 15000** | 000 | 27,900 |
| Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 983 | 0412 | **35000 15120** | 000 | 27,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 35000 15120 | **200** | 27,900 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 983 | 0412 | **35000S5120** | 000 | 0,300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 35000S5120 | **200** | 0,300 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Территориальное развитие муниципального образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0412 | **45000 0000** | 000 | 750,600 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 983 | 0412 | **45000 10000** | 000 | 125,600 |
| утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации | 983 | 0412 | **45000 10030** | 000 | 125,600 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0412 | 45000 10030 | **500** | 125,600 |
| Внесение изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения | 983 | 0412 | **45000 11010** | 000 | 500,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 45000 11010 | **200** | 500,000 |
| Подготовка сведений о границах территориальных зон | **983** | **0412** | **45000 11020** | 000 | 125,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 45000 11020 | **200** | 125,000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **983** | **0500** | **00000 00000** | **000** | **417918,365** |
| **Жилищное хозяйство** | **983** | **0501** | 00000 00000 | 000 | **239321,930** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 года"** | 983 | 0501 | **34000 00000** | 000 | 239321,930 |
| Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда" | 983 | 0501 | **340F0 00000** | 000 | 239321,930 |
| Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" | 983 | 0501 | **340F3 00000** | 000 | 239321,930 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 983 | 0501 | **340F3 67483** | 000 | 49428,600 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 983 | 0501 | 340F3 67483 | **400** | 49428,600 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета | 983 | 0501 | **340F3 67484** | 000 | 189654,200 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 983 | 0501 | 340F3 67484 | **400** | 189654,200 |
| Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | 983 | 0501 | **340F3 6748S** | 000 | 239,130 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 983 | 0501 | 340F3 6748S | **400** | 239,130 |
| **Коммунальное хозяйство** | **983** | **0502** | **00000 00000** | **000** | **6902,060** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0502 | **32000 00000** | 000 | 6902,060 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 983 | 0502 | **32000 03000** | 000 | 6700,000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 983 | 0502 | **32000 03010** | 000 | 5500,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0502 | 32000 03010 | **200** | 5500,000 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 983 | 0502 | **32000 03020** | 000 | 1200,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0502 | 32000 03020 | **800** | 1200,000 |
| Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период | 983 | 0502 | **32000 15490** | 000 | 176,050 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0502 | 32000 15490 | **200** | 176,050 |
| Софинансирование местного бюджета реализации мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период | 983 | 0502 | **32000 S5490** | **000** | 9,310 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0502 | 32000 S5490 | **200** | 9,310 |
| Организация водоснабжения населения в границах сельских поселений | 983 | 0502 | **32000 14040** | 000 | 16,700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0502 | 32000 14040 | **200** | 16,700 |
| **Благоустройство** | **983** | **0503** | **00000 00000** | **000** | **77966,698** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0503 | **35000 00000** | 000 | 24055,848 |
| **Мероприятия по благоустройству** | 983 | 0503 | **35000 07000** | 000 | 23732,949 |
| **Уличное освещение** | 983 | 0503 | **35000 07010** | 000 | 9945,386 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35000 07010 | **200** | 9945,386 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | 983 | 0503 | **35000 07030** | 000 | 1246,100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35000 07030 | **200** | 1246,100 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | 983 | 0503 | **35000 07040** | 000 | 12541,463 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35000 07040 | **200** | 12541,463 |
| **Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении** | 983 | 0503 | **35000 S5170** | 000 | 322,899 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Свободы, д.52, г. Омутнинск | 983 | 0503 | **35000 S5174** | 000 | 161,680 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35000 S5174 | **200** | 161,680 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: благоустройство придомовой территории по ул. Воровского, д.13, г. Омутнинск | 983 | 0503 | **35000 S5176** | 000 | 161,219 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35000 S5176 | **200** | 161,219 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы"** | 983 | 0503 | **40000 00000** | 000 | 50160,500 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 983 | 0503 | **40000 07040** | 000 | 25,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 40000 07040 | **200** | 25,000 |
| Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда" | 983 | 0503 | **400F0 00000** | **000** | 50135,500 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 983 | 0503 | **400F2 00000** | 000 | 50135,500 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 983 | 0503 | **400F2 55550** | 000 | 50135,500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 400F2 55550 | **200** | 50135,500 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Организация обустройства мест массового отдыха населения (общественных территорий) на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0503 | **47000 00000** | 000 | **3750,350** |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 983 | 0503 | **47000 13000** | 000 | 3750,350 |
| Учреждения, осуществляющие деятельность по организации работ по повышению качества и комфорта городской среды | 983 | 0503 | **47000 13010** | 000 | 3750,350 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 983 | 0503 | 47000 13010 | **600** | 3750,350 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **983** | **0505** | **00000 00000** | **000** | **93727,677** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0505 | **43000 00000** | 000 | **93727,677** |
| Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда" | 983 | 0505 | **430F0 00000** | 000 | 93727,677 |
| Федеральный проект "Чистая вода" | 983 | 0505 | **430F5 00000** | 000 | 93727,677 |
| Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | 983 | 0505 | **430F5 52430** | 000 | 93727,677 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 983 | 0505 | 430F5 52430 | **400** | 93727,677 |
| **Охрана окружающей среды** | **983** | **0600** | **00000 00000** | **000** | 215878,644 |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | 983 | **0605** | 00000 00000 | 000 | 215878,644 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"** | 983 | 0605 | **42000 00000** | 000 | 215878,644 |
| **Реализация мероприятий национального проекта "Экология"** | 983 | 0605 | **420G0 00000** | 000 | 215878,644 |
| **Федеральный проект "Чистая страна"** | 983 | 0605 | **420G1 00000** | 000 | 215878,644 |
| Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде | 983 | 0605 | **420G1 52420** | 000 | 215218,800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0605 | 420G1 52420 | **200** | 215218,800 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде | 983 | 0605 | 420G1 52421 | 000 | 659,844 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0605 | 420G1 52421 | **200** | 659,844 |
| **Образование** | 983 | **0700** | **00000 00000** | **000** | **125,000** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 983 | **0705** | 00000 00000 | 000 | 25,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0705 | **30000 00000** | 000 | 25,000 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 983 | 0705 | **30000 01000** | 000 | 25,000 |
| Органы местного самоуправления | 983 | 0705 | **30000 01040** | 000 | 25,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0705 | 30000 01040 | **200** | 25,000 |
| Молодежная политика | 983 | **0707** | 00000 00000 | 000 | **100,000** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0707 | **37000 00000** | 000 | 100,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 983 | 0707 | **37000 10000** | 000 | 100,000 |
| Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 983 | 0707 | **37000 10100** | 000 | 100,000 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0707 | **37000 10100** | **500** | 100,000 |
| **Культура, кинематография** | **983** | **0800** | **00000 00000** | **000** | **4582,000** |
| Культура | 983 | **0801** | 00000 00000 | 000 | 4582,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 0801 | **48000 00000** | 000 | 4582,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 983 | 0801 | **48000 10000** | 000 | 4582,000 |
| **Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения** | 983 | 0801 | **48000 10040** | 000 | **150,000** |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0801 | 48000 10040 | **500** | 150,000 |
| **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | 983 | 0801 | **48000 10060** | 000 | **4432,000** |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0801 | 48000 10060 | **500** | 4432,000 |
| **Социальная политика** | **983** | **1000** | **00000 00000** | **000** | **694,053** |
| **Пенсионное обеспечение** | 983 | **1001** | 00000 00000 | 000 | **24,053** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 1001 | **30000 00000** | **000** | **24,053** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 983 | 1001 | **30000 01000** | 000 | 24,053 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 983 | 1001 | **30000 01030** | 000 | 24,053 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 983 | 1001 | 30000 01030 | **300** | 24,053 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 983 | **1006** | 00000 00000 | 000 | **670,000** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 1006 | **37000 00000** | 000 | 670,000 |
| Мероприятия по соответствующим направлениям расходов | 983 | 1006 | **37000 09000** | 000 | 670,000 |
| Финансовая поддержка мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 983 | 1006 | **37000 09030** | 000 | 450,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 1006 | 37000 09030 | **200** | 450,000 |
| Финансовая поддержка местной организации "Омутнинский городской совет ветеранов" | 983 | 1006 | **37000 09040** | 000 | 120,000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 983 | 1006 | 37000 09040 | **600** | 120,000 |
| Финансовая поддержка местной организации "Всероссийское общество инвалидов" | 983 | 1006 | **37000 09050** | 000 | 100,000 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 983 | 1006 | 37000 09050 | **600** | 100,000 |
| **Физическая культура и спорт** | **983** | **1100** | **00000 00000** | **000** | **520,000** |
| Массовый спорт | 983 | **1102** | 00000 00000 | 000 | 520,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 983 | 1102 | **46000 00000** | 000 | 520,000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 983 | 1102 | **46000 10000** | 000 | 520,000 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 983 | 1102 | **46000 10050** | 000 | 520,000 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 1102 | 46000 10050 | **500** | 520,000 |
| **Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области** | **995** | **0000** | **00000 00000** | **000** | **7932,000** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 995 | **0100** | 00000 00000 | 000 | **7917,000** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 995 | **0113** | **31000 00000** | 000 | 7917,000 |
| Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью | 995 | 0113 | **31000 02000** | 000 | 7917,000 |
| Управление муниципальной собственностью городского поселения | 995 | 0113 | **31000 02010** | 000 | 7917,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 995 | 0113 | 31000 02010 | **100** | 2866,417 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 995 | 0113 | 31000 02010 | **200** | 4990,583 |
| Иные бюджетные ассигнования | 995 | 0113 | 31000 02010 | **800** | 60,000 |
| **Образование** | 995 | **0700** | **00000 00000** | **000** | 15,000 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 995 | **0705** | 00000 00000 | 000 | 15,000 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | 995 | 0705 | **31000 00000** | 000 | 15,000 |
| Управление муниципальной собственностью городского поселения | 995 | 0705 | 31000 02010 | 000 | 15,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 995 | 0705 | 31000 02010 | **200** | 15,000 |

Приложение № 7

к решению Омутнинской

городской Думы

от 23.01.2023 № 1

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**муниципального образования Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной  классификации | Сумма (тыс.руб.) |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 26700,250 |
| В том числе: |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 26700,250 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | 688147,392 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 688147,392 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 688147,392 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 983 01 05 02 01 13 0000 510 | 688147,392 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 714847,642 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 714847,642 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 714847,642 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 983 01 05 02 01 13 0000 610 | 714847,642 |

**ОМУТНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.01.2023 № 2

г. Омутнинск

**О передаче полномочий администрации**

**муниципального образования Омутнинский**

**муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Омутнинского городского поселения, Омутнинская городская Дума **РЕШИЛА**:

1. Администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области передать администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области часть полномочий по осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, в том числе осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Для осуществления переданных полномочий предусмотреть в бюджете поселения на плановый период 2024 года межбюджетные трансферты в сумме 2400,0 (Две тысячи четыреста) рублей.

3. Рекомендовать администрации Омутнинского городского поселения заключить соглашение с администрацией муниципального образования Омутнинский муниципальный район о передаче полномочий, изложенных в пункте 1 данного решения.

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Омутнинской городской Думы

Омутнинского района Кировской области В.С. Рубашкин

Глава муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области И.В. Шаталов

**ОМУТНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.01.2023 № 3

г. Омутнинск

**О внесении изменений в решение**

**Омутнинской городской Думы от 01.11.2012 № 82**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», статьей 21 Устава Омутнинского городского поселения Омутнинская городская Дума **РЕШИЛА**:

1. Внести в регламент представительного органа муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденный решением Омутнинской городской Думы от 01.11.2012 № 82 (с изменениями от 28.04.2020 № 22), следующие изменения:

**1.1. Часть 1 статьи 1** **«Основы организации и деятельности городской Думы»** изложить в следующей редакции:

«1. Представительный орган муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области:

- полное наименование – Омутнинская городская Дума Омутнинского района Кировской области.

- сокращенное наименование – Омутнинская городская Дума (далее – городская Дума).

- юридический адрес городской Думы: 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9.

Городская Дума является выборным представительным органом местного самоуправления и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Кировской области, Уставом Омутнинского городского поселения, муниципальными правовыми актами Омутнинского городского поселения и настоящим регламентом. Городская Дума обладает правом представлять интересы населения городского поселения и принимать от его имени решения, действующие на территории городского поселения. Городская Дума избирается сроком на 5 лет.».

1.2. **Пункт 1.9 части 1 статьи 5 «Полномочия председателя городской Думы и заместителя председателя городской Думы»** считать пунктом 1.10.

1.3. **Пункт 1.9 части 1 статьи 5 «Полномочия председателя городской Думы и заместителя председателя городской Думы»** изложить в следующей редакции:

«1.9. Издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы, подписывает решения городской Думы.».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Омутнинской городской Думы

Омутнинского района Кировской области В.С. Рубашкин

Глава муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области И.В. Шаталов

**ОМУТНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.01.2023 № 4

г. Омутнинск

**О создании и регистрации представительного органа муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области с правом юридического лица**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, Омутнинская городская Дума **РЕШИЛА**:

1. Создать представительный орган муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области с правом юридического лица:

- полное наименование – Омутнинская городская Дума Омутнинского района Кировской области;

- сокращенное наименование – Омутнинская городская Дума;

- юридический адрес: 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9.

2. Осуществить в регистрирующем органе государственную регистрацию представительного органа муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в качестве юридического лица.

3. Наделить Мельникову Елену Васильевну – консультанта юридического отдела администрации Омутнинского городского поселения – полномочиями по осуществлению государственной регистрации представительного органа муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Омутнинской городской Думы

Омутнинского района Кировской области В.С. Рубашкин

Глава муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области И.В. Шаталов

**ОМУТНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.01.2023 № 5

г. Омутнинск

**О внесении изменений в решение Омутнинской городской Думы**

**от 16.02.2016 № 8**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омутнинского городского поселения Омутнинская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Омутнинской городской Думы от 16.02.2016 № 8 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Омутнинском городском поселении» (с изменениями от 28.03.2017 № 14, от 06.02.2018 № 4, от 31.05.2019 № 37) следующие изменения:

1.1. **Часть 2.3** **статьи 2 Положения «Вопросы, выносимые на публичные слушания»** изложить в следующей редакции:

«2.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

**1.2. Статью 2 Положения «Вопросы, выносимые на публичные слушания»** дополнить частью 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Для размещения материалов и информации, указанных в настоящей статье, обеспечения возможности представления жителями Омутнинского городского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Омутнинского городского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», [порядок](consultantplus://offline/ref=7A2EF418C12C3B7D96E6423C27D93F65363426373906C1D494BB1C06C6494740D146860B1060EFFABDC0C5AB68975C20A3495BC51CD86CED69SDN) использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации. В целях организации и проведения публичных слушаний на портале «Госуслуги» используется модуль «Общественное голосование» Платформы обратной связи.».

2. Опубликовать данное решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Омутнинской городской Думы

Омутнинского района Кировской области В.С. Рубашкин

Глава муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области И.В. Шаталов

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2023 № 10

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 07.06.2019 № 487**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 07.06.2019 № 487 "Об утверждении муниципальной программы "Рекультивация свалки твердых бытовых отходов на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2019-2024" (с изменениями от 22.07.2019 № 625, от 08.08.2019 № 677, от 15.01.2020 № 17, от 17.04.2020, № 276, от 12.05.2021 № 380, от 17.08.2022 № 677):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 342413,302 тыс. руб. в т.ч.:

2019 г. - финансирование отсутствует;

2020 г. - 2478,402 тыс. руб., из них 1982,722 тыс. руб. - областной бюджет;

2021 г.- финансирование отсутствует;

2022 г. - 100,000 тыс. руб.;

2023 г. - 215218,800 тыс. руб., из них 200282,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 12784,100 тыс. руб. - областной бюджет;

2024 г. - 124616,100 тыс. руб., из них 114809,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 8560,400 тыс. руб. - областной бюджет".

1.2. Седьмой абзац раздела 3 "Характеристика программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

2) "Выполнение работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области".

1.3. Раздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется путем заключения соглашений с министерством охраны окружающей среды Кировской области о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета с учетом софинансирования из местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 342413,302 тыс. руб. в т.ч.:

**2019 г.** - финансирование отсутствует;

**2020 г.** - 2478,402 тыс. руб., из них 1982,722 тыс. руб. - областной бюджет, 495,680 тыс. руб. - местный бюджет;

**2021 г.**- финансирование отсутствует;

**2022 г.** - 100,000 тыс. руб. - местный бюджет;

**2023 г.** - 215218,800 тыс. руб., из них 200282,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 12784,100 тыс. руб. - областной бюджет, 2152,200 тыс. руб. - местный бюджет;

**2024 г.** - 124616,100 тыс. руб., из них 114809,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 8560,400 тыс. руб. - областной бюджет, 1246,200 тыс. руб. - местный бюджет.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в Приложении № 1".

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе

"Охрана окружающей среды,

воспроизводство и использование

природных ресурсов

Омутнинского городского

поселения Омутнинского района

Кировской области" на 2019-2024 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной программы/подпрограммы, основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (факт) | 2023 | 2024 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019 -2024 годы | Администрация Омутнинского городского поселения | всего | - | 2478,402 | - | 100,000 | 215218,800 | 124616,100 | 342413,302 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | 200282,500 | 114809,500 | 315092,000 |
| областной бюджет | - | 1982,722 | - | - | 12784,100 | 8560,400 | 23327,222 |
| местный бюджет | - | 495,680 | - | 100,000 | 2152,200 | 1246,200 | 3994,080 |
| 1. | Разработка проектной документации "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области", в том числе | всего | - | 2478,402 | - | 100,000 | - | - | 2578,402 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1982,722 | - | - | - | - | 1982,722 |
| местный бюджет | - | 495,680 | - | 100,000 | - | - | 595,680 |
| выполнение работ по разработке проектной документации "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области" | всего | - | 2172,500 | - | - | - | - | 2172,500 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1738,000 | - | - | - | - | 1738,000 |
| местный бюджет | - | 434,500 | - | - | - | - | 434,500 |
| проведение государственных экспертиз проектной документации, в том числе проведение повторной проверки сметной стоимости | всего | - | 305,902 | - | 100,000 | - | - | 405,902 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 244,722 | - | - | - | - | 244,722 |
| местный бюджет | - | 61,180 | - | 100,000 | - | - | 161,180 |
| 2. | Выполнение работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области" | всего | - | - | - | - | 215218,800 | 124616,100 | 339834,900 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | 200282,500 | 114809,500 | 315092,000 |
| областной бюджет | - | - | - | - | 12784,100 | 8560,400 | 21344,500 |
| местный бюджет |  |  |  |  | 2152,200 | 1246,200 | 3398,400 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 11.01.2023 |  | № 11 |  |
| г. Омутнинск | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы на 2023 год**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы на 2023 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 11.01.2023 № 11

**План реализации муниципальной программы**

"Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   муниципальной   программы,   подпрограммы,   мероприятия | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) |
|  | Муниципальная программа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019 -2024 годы | Администрация Омутнинского городского поселения | всего | 215218,800 |  |
| федеральный бюджет | 200282,500 |
| областной бюджет | 12784,100 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 2152,200 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | Выполнение работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области" | всего | 215218,800 | Согласно заключенного муниципального контракта окончание выполнения работ: 01.11.2024 г. |
| федеральный бюджет | 200282,500 |
| областной бюджет | 12784,100 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 2152,200 |
| внебюджетные источники | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023 № 14

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 21.10.2022 № 885**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства РФ от 31.10.2022 № 3268-р "Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года", письмом министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от № 09.01.2023 № 22-43-04-03 "Об актуализации муниципальных программ формирования современной городской среды" администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 21.10.2022 № 885 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов":

1.1. В наименовании постановления, п. 1 постановления, в заголовке приложения к постановлению слова "и на плановый период 2024-2025 годов" исключить.

1.2. В п. 12 Перечня муниципальных программ слова "2018-2025" заменить на "2018-2030".

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 18.01.2023 |  | № | 23 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального**

**образования Омутнинское городское поселение Омутнинского**

**района Кировской области**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования, или аннулировании его адреса**»**. Прилагается.

2. Постановление администрации Омутнинского городского поселения от 16.12.2021 № 1161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования, или аннулировании его адреса» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**Приложение**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Омутнинского городского поселения

от 18.01.2023 № 23

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Омутнинское**



**городское поселение Омутнинского района Кировской области**

**Раздел I. Общие положения**



*Предмет регулирования Административного регламента*

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга) администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

*Круг Заявителей*

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно – Правила, Заявитель):

1)собственники объекта адресации;

2)лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;

- право пожизненно наследуемого владения;

- право постоянного (бессрочного) пользования;

3)представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

4)представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

5)представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;



6)кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

*Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги*

1.3.Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

1)непосредственно при личном приеме заявителя в администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области / отдел архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района Кировской области (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

**-** на порталефедеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://fias.nalog.ru/) (далее – портал ФИАС);

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

**-** на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

**-** на официальном сайте Уполномоченного органа (https://omutninskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru) и (или) многофункционального центра в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты);

5)посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4.Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении Услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления Услуги;

- порядка и сроков предоставления Услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.



Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5.При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номере многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее .

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6.По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7.На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10. 2011г № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8.На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:



- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9.В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10.Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.11.Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его представителем) с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

*Наименование муниципальной услуги*

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Услуга).

*Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу*

2.2.Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

2.3. При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее – Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении Услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

2.4.При предоставлении Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

*Описание результата предоставления муниципальной услуги*

2.5.Результатом предоставления Услуги является:

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1.Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации приведен в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.5.2.Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.5.3.Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 146н. Справочно форма данного решения приведена в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

*Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги*

2.6.Срок, отведенный Уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил и не должен превышать **6 рабочих дней** со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

*Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги*

2.7.Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г.№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;



- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

*Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления*

2.8.Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного заявления и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.9.В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10.При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.11.Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;

- электронного документа с использованием портала ФИАС;

- электронного документа с использованием ЕПГУ;

- электронного документа с использованием регионального портала.

2.12.Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахожден6ия объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона 210-ФЗ.

2.13.В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее – интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме – подписанный простой электронной подписью.

2.15.Представление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строений), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

2.16.Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся / реконструируемым объектам адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение иди нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.17.Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организаций.

2.18.В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.19.При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае н6апрвления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,*

*участвующих в предоставлении муниципальных услуг*

2.20.Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.21.При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

2.22.В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставляется Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

- представление неполного комплекта документов;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявления, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

*Исчерпывающий перечень оснований для приостановления*

*или отказа в предоставлении муниципальной услуги*

2.23.Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоен6ия объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5,8-11 и 14-18 Правил.

2.24.Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

*Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для*

*предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги*

2.25.Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

*Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги*

2.26. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

*Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы*

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

*Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги*

2.28.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

*Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении*

*муниципальной услуги, в том числе в электронной форме*

2.29.Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

*Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга*

2.30.Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы; график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.



Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Услуги;



- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и Услуг наравне с другими лицами.

*Показатели доступности и качества муниципальной услуги*

2..31. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

2.32.Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

*Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме*

2.33.Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.34.Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35.Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

*Исчерпывающий перечень административных процедур*

3.1.Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

-регистрация заявления;

-проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

- получение сведений посредством СМЭВ («Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

- принятие решения по результатам оказания Услуги;

- внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

- выдача результата оказания Услуги.

*Перечень административных процедур (действий)*



*при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме*

3.2.При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;

- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления Услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего.

*Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме*

3.3.Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;



е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

3.4.Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6.Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7.Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 « О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

*Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах*

3.8.В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения Заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**



*Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений*

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

*Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги*

4.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3.Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

*Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги*

4.4.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.



*Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций*

4.5.Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Регламента.

4.6.Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1.Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

*Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке*

5.2.В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;



- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

*Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)*

5.3.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

*Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного*

*(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги*

5.4.Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих (размещен на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

*Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами*



6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;

- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

*Информирование заявителей*

6.2.Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

*Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги*



6.3.При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4.Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления;

- распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2023 № 24

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства РФ от 31.10.2022 № 3268-р "Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 67 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 23.12.2021 № 81 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов", постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 13.01.2023 № 14 "О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 21.10.2022 № 885 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории Омутнинского городского поселения на 2018-2024 годы" (с изменениями от 29.12.2017 № 1111, от 05.04.2018 № 359, от 26.03.2019 № 246, от 08.08.2019 №678, от 01.10.2019 № 868, от 01.11.2019 № 986, от 18.12.2019 № 1115, от 23.01.2020 № 54, от 17.02.2020 № 122, от 24.04.2020 № 290, от 13.05.2020 № 326, от 08.09.2020 № 649, от 20.10.2020 № 768; от 28.10.2020 №804; от 26.12.2020 №1021/1, от 30.12.2020 № 1041, от 22.01.2021 № 36, от 10.03.2021 № 163, от 07.04.2021 № 272, от 20.05.2021 № 418, от 08.06.2021 № 478, от 30.06.2021 № 572, от 30.08.2021 № 760, от 17.09.2021 № 836, от 22.10.2021 № 959, от 26.11.2021 № 1101, от 24.12.2021 № 1218, от 21.01.2022 № 48, от 05.03.2022 № 221, от 11.04.2022 № 329, от 15.06.2022 № 509, от 17.08.2022 № 685, от 02.09.2022 № 732, от 09.11.2022 № 961, от 13.12.2022 № 1080):

1.1. Продлить срок действия муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018 – 2024" годы до 2030 года и изложить ее в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 18.01.2023 № 24

**Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы»**

г. Омутнинск

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация Омутнинского городского поселения |
| Основание для разработки муниципальной программы | Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Цели муниципальной программы | Совершенствование системы комплексного благоустройства на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области  повышение уровня благоустройства территорий |
| Задачи муниципальной программы | повышение уровня благоустройства и улучшение эстетического облика дворовых территорий;  создание комфортных и безопасных условий отдыха граждан в досуговых зонах;  повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | на 2018-2030 годы |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Омутнинского городского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы | НКО МБУ «Городская среда» |
| Наименование подпрограмм | отсутствуют |
| Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем средств составляет  222 462,706 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:  федеральный и областной бюджет – 192 265,675 тыс. руб.  местный бюджет – 23 874,250 тыс. руб.  внебюджетные источники – 6 322,781 тыс. руб. |
| Целевые показатели | количество отремонтированных дворовых территорий;  количество благоустроенных общественных территорий;  доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании;  доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, в общем количестве проведенных общих собраний собственников;  доля жителей городов в возрасте от 14 лет, имеющих возможность принять участие в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий  среднее значение индекса качества городской среды |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Благоустроенность территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области; улучшение благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов; создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан, а именно:  Благоустроить 102 дворовые территории;  Благоустроить 23 общественные территории  Показатели являются расчетными и могут корректироваться в ходе исполнения программы. |

**1. Общая характеристика сферы реализации программы**

В Омутнинском городском поселении общее количество дворовых территорий многоквартирных домов составляет 102 ед., площадью – 331202 кв.м.

К общественным территориям Омутнинского городского поселения относятся:

а) Набережная Омутнинского пруда – территория, подлежащая к благоустройству в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды – 41 238 м2;

б) Бульвар Металлургов – 6500 м2;

в) ул. Воровского (от ул. Красноармейская до ул. Свободы) – территория, подлежащая к благоустройству в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды – 3100 м2;

г) Пешеходная зона по ул. 30-летия Победы (от ул. Володарского до ул. Комсомольская - 10400 м2;

д) Городской парк – 16440 м2;

е) ул. Комсомольская от ул. 30-летия Победы до ул. Свободы – территория благоустроена в 2020 году в рамках реализации проекта «Народный бюджет» – 8000 м2;

ж) Памятник участникам боевых действий в Афганистане и локальных войнах – 1837 м2;

з) Аллея Героев по ул. Свободы – 4200 м2;

и) Памятник ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – 2840 м2;

к) Место отдыха и купания (пляж) ул.Горького г. Омутнинск – 11239 м2;

л) Спортивная площадка ТОС Мирный – 11200 м2

м) Спортивная площадка ТОС Лесозаводской – 6500 м2;

н) Спортивная площадка ТОС Бамовский – 700 м2;

о) Набережная Омутнинсого пруда территория перед сценой – 2000 м2;

п) Пешеходная зона по ул. Свободы (от ул. Коковихина до ул. Зелёная) - 12450 м2;

р) Парк культуры г. Омутнинск - 5480 м2;

с) Благоустройство пешеходной зоны по ул. Коковихина (от ул. Свободы до ул. Кривцова) – 6400 м2;

т) Общественная территория по ул. Октябрьская (от ул. Тукмачева до ул. Куйбышева) – 7620 м2;

у) Благоустройство пешеходной зоны по ул. Трудовых Резервов (от ул. Кривцова до ул. Дорожная) – 9000 м2;

ф) Благоустройство общественной территории по ул. Будённого (от ул. Первомайской до ул. Садовой) – 2275 м2;

х) Благоустройство общественной территории по ул. Станционная – 980 м2;

ц) Благоустройство пешеходной зоны по ул. Ленина (от ул. Кооперации до ул. Будённого) – 2025 м2;

ч) Благоустройство пешеходной зоны по ул. Октябрьская (от ул. Тукмачева до ул. Дачная) – 7440 м2;

ш) Благоустройство пешеходной зоны по ул. Будённого (от ул. Ленина до ул. Парковая) – 4680 м2.

Анализ благоустройства общественных и дворовых территорий многоквартирных домов в Омутнинском городском поселении показал, что в вопросах благоустройства имеется ряд проблем, связанный с недостаточным финансированием и отсутствием работ по благоустройству в предыдущие года.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной инфраструктуры городского поселения. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. В связи с недостаточным финансированием ремонт дворовых территорий в Омутнинском городском поселении практически не производился, в результате чего асфальтобетонные покрытия внутриквартальных проездов и тротуаров пришли в негодность, объекты благоустройства дворов пришли в ветхое состояние и не отвечают в полной мере современным требованиям. Кроме этого, отсутствие необходимого количества мест для парковки автотранспортных средств на территориях, прилегающих к многоквартирным домам, нередко создает социальную напряженность.

Не ухоженность общественных территорий Омутнинского городского поселения, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха, устаревшие малые архитектурные формы - все это негативно влияет на эмоциональное состояние людей и качество жизни населения поселения.

В ходе проведения мониторинга, а также на основании обращений граждан, поступивших в администрацию Омутнинского городского поселения, сформирован адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, и перечень общественных территорий, включенных в муниципальную программу на 2018-2030 годы с учетом мнения заинтересованных лиц, на которых планируется благоустройство в 2018-2030 годах. (Приложение № 3 к Программе).

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также общественных территорий, расположенных на территории Омутнинского городского поселения, необходимо осуществлять с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Омутнинского городского поселения на 2017 год» было благоустроено четыре дворовых территорий (по адресам ул. Урицкого д.14, ул. 30-летия Победы д.41, ул. Володарского д.25, ул. Володарского д.27), одна общественная территория (набережная Омутнинского пруда).

Разработка муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы», обусловлена необходимостью создания максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий проживания населения, а также развития и обустройства наиболее посещаемых общественных территорий, подлежащих благоустройству на территории Омутнинского городского поселения.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа разработана в соответствии с основными приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, стратегическими документами по формированию комфортной городской среды федерального уровня, стратегией развития Кировской области.

Основной целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Омутнинского городского поселения.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий Омутнинского городского поселения, в том числе социально значимых объектов;

2. Организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в ремонте дворовых территорий многоквартирных домов;

3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций.

Перечень и значения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, отражены в [приложении № 2](#P739) к муниципальной программе.

В рамках реализации муниципальной программы планируется достичь следующий конечных результатов:

- количество благоустроенных дворовых территорий составит 102 единицы;

- площадь благоустроенных общественных территорий составит 185325 м2. Муниципальная программа разработана на 13 лет. Сроки реализации программы 2018- 2030 годы.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством исполнения отдельных мероприятий.

В целях реализации отдельных мероприятий используются следующие понятия:

- под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- под общественной территорией понимается территория населенного пункта соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные общественные территории).

В ходе реализации муниципальной программы предусматривается организация и реализация отдельных мероприятий:

1) Отдельное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»;

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах представлен в приложении №3 к Программе. На земельных участках, на которых находятся многоквартирные дома, в 2013-2015 годах было произведено межевание.

В рамках реализации мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» осуществляются работы по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

В минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входят:

ремонт дворовых проездов (тротуаров);

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка скамеек и урн для мусора;

иные виды работ.

Решение по выполнению работ по минимальному перечню работ при выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов принимается общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и предусматривает трудовое участие собственников помещений многоквартирного дома; финансовое участия заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню работ составляет:

ремонт дворовых проездов (тротуаров) - 0%;

обеспечение освещения дворовых территорий - 15%;

установка скамеек и урн для мусора - 0%.

В случае принятия органом местного самоуправления решения о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не может превышать 15 %.

В перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входят:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

озеленение территорий;

иные виды работ.

Решение по выполнению работ по дополнительному перечню работ при выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов принимается общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, предусматривает финансовое участие собственников помещений многоквартирного дома и определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

В рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий доля финансового участия заинтересованных лиц не может быть менее 20 % и более 50 % и составляет:

оборудование детских и (или) спортивных площадок – 20%;

оборудование автомобильных парковок – 50%;

озеленение территорий – 20%;

иные виды работ – 20%.

В целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, Постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 12.05.2020 № 322 утвержден Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и механизм контроля за их расходованием.

2) Отдельное мероприятие «Обустройство общественных территорий».

Мероприятие направлено на выполнение работ по благоустройству, реконструкции и модернизации общественных территорий города. В перечень видов работ по благоустройству общественных территорий входят:

ремонт тротуаров, пешеходных дорожек;

оборудование малыми архитектурными формами, иными некапитальными объектами;

озеленение, уход за зелеными насаждениями;

снос деревьев;

освещение территорий;

установка скамеек и урн;

иные виды работ.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах представлен в приложении №3 к Программе.

«В перечень видов работ по благоустройству общественной территории «Аллея Героев» на 2020 год включаются: снос деревьев, водоотведение, разборка бортовых камней, демонтаж покрытий из тротуарной плитки, электромонтажные работы. В перечень видов работ по благоустройству общественной территории «Аллея Героев» в 2021 году предусмотрены следующие виды работ: озеленение, устройство брусчатки и бортовых камней, ограждение, МАФы и др.»

Муниципальное образование вправе исключать следующие территории из адресного перечня дворовых и общественный территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации программы:

- территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыш, стен, фундамента) которых превышает 70 процентов, а также территорий, которые планируется к изъятию для муниципальных и государственных нужд в соответствии с генеральным планом Омутнинского городского поселения; - территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решения об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации программы или не принятии решения о благоустройстве дворовой территории в сроки установленные программой.

Исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации программы, возможно при одобрении соответствующего решения межведомственной комиссией.

3) Отдельное мероприятие **«**Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)».

В 2018 году в рамках данного мероприятия проведены работы по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков). Финансирование данного мероприятия осуществлялось в рамках отдельного мероприятия Государственной программы Кировской области – «Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)», при условии, что при распределении субсидий местным бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – субсидия по городским паркам) в соответствии с постановлением Правительства Кировской области муниципальное образование было включено в перечень получателей субсидии.

4) Отдельное мероприятие «Проведение работ по благоустройству объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

К обязательному перечню конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей относятся: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

В связи с чем правообладатели объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязаны обеспечить:

- содержание и своевременный ремонт асфальтового покрытия подъездных дорог, тротуаров и разгрузочных площадок, мест парковки автотранспорта (предусматривать твердые виды покрытия в виде плиточного мощения), согласно утвержденным проектам строительства, реконструкции и перепланировки помещений, зданий;

- установку у входов в здания (сооружения) урн для мусора и их ежедневную очистку;

- озеленение включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников).

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счёт средств указанных лиц в соответствии с требованиями утверждённых в муниципальном образовании правил благоустройства представлен в приложении №4 к Программе.

5) Отдельное мероприятие «Организация и проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы».

Постановлением администрации Омутнинского городского поселения утвержден Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественной территории муниципального образования, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке (далее – порядок) определяет порядок организации и проведения процедуры голосования по отбору территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории, голосование), подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа).

Рейтинговое голосование проводится в целях определения общественной территории муниципального образования Омутнинское городское поселение, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Рейтинговое голосование проводится в электронной форме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству (далее – Платформа), www.43.gorodsreda.ru.

6) Отдельное мероприятие «Инвентаризация дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятие по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения на территории муниципального образования». В рамках данного мероприятия предусмотрено проведение инвентаризации уровня благоустройства дворовых и общественных территорий. Кроме того, возможно проведение инвентаризации уровня благоустройства:

- индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) о благоустройстве;

- объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с заключением соглашений о благоустройстве за счет средств указанных лиц и включению в адресный перечень объектов подлежащих благоустройству.

В рамках мероприятия по инвентаризации предусматривается проведение ежегодной актуализации паспорта благоустройства дворовых и общественных территорий с учетом изменений благоустройства, произошедших в предыдущем году. Порядок проведения такой инвентаризации определяется Правительством.

В муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области постановлением администрации утвержден «Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования **Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области».**

Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией Омутнинского городского поселения не позднее 01 мая с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

7) Отдельное мероприятие «Проект создания комфортной городской среды «ЗАВОДной Омутнинск в г. Омутнинск Кировской области» в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Данное мероприятие предусматривает:

- выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: «Проект создания комфортной городской среды «ЗАВОДной Омутнинск в г.Омутнинск Кировской области»;

- выполнение работ по реализации проекта победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях;

- приобретение земельного участка для реализации проекта.

В рамках данного мероприятия предусмотрено:

1. Благоустройство набережной Омутнинского водохранилища по ул. Красноармейская с освещением – спуски к воде, пандусы, лестницы, низкая деревянная набережная, укрепление береговой линии (длина уточняется после проведения изысканий), укрепление склонов.

2. Два всесезонных кафе по 50 посадочных мест с летней террасой и благоустройством территории.

3. Летнее кафе на 25 посадочных мест с благоустройством территории.

4. Концертная площадка с амфитеатром с возможностью использования как летний кинотеатр 3400 м2.

5. Парковая зона с пешеходными дорожками, освещением, установкой скамеек, урн, МАФ.

6. Лодочная станция на 14 лодок и прокат спортивного оборудования.

7. Пирс.

8. Пешеходная зона с устройством клумб, установкой скамеек, урн, ростовых букв, вазонов, устройством кустарниковых скульптур.

9. Универсальная спортивная площадка.

10. Скейтпарк.

11. Устройство газона перед зданием школы с установкой МАФ.

12. Парк искусств.

13. Выставочная галерея площадью 1718 м2.

14. Сувенирный магазин площадью 6 м2.

15. Ремонт здания литературного клуба.

16. Детская игровая площадка.

17. Велодорожка.

18. Смотровая площадка.

19. Плавающий фонтан.

20. Общественный отдельно стоящий туалет.

21. Капитальный ремонт участков улиц Воровского, Красноармейская, Карла Либкнехта (район набережной Омутнинского пруда).

22. Сбор и водоотведение с очисткой поверхностных вод с территории, ограниченной улицами Свободы, Воровского, Красноармейская, Коковихина.

23. Устройство системы видеонаблюдения (10 купольных камер) и точек беспроводного доступа к сети Интернет (3шт.).

Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Проект создания комфортной городской среды «ЗАВОДной Омутнинск в г. Омутнинск Кировской области» осуществляет НКО МБУ «Городская среда».

Условия о предельной дате заключения муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы не позднее 1 апреля года предоставления субсидии – для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству общественных территорий и по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействий) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведение повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключение таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

8) Отдельное мероприятие «Цифровая трансформация городской среды», направлено на достижение следующих показателей:

- доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, в общем количестве проведенных общих собраний собственников;

Значение показателя рассчитывается следующим образом:

N = G / SG х 100%, где:

N – доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, в общем количестве проведенных общих собраний собственников, процентов;

G – общее количество общих собраний собственников, проведенных в электронной форме на территории Омутнинского городского поселения, единиц;

SG – общее количество общих собраний собственников, проведенных на территории Омутнинского городского поселения, единиц.

Значения показателей определяются на основании данных Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

- доля жителей городов в возрасте от 14 лет, имеющих возможность принять участие в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий.

Значение показателя рассчитывается следующим образом:

Dжг = Жгз / Жг x 100%, где:

Dжг – доля жителей Омутнинского городского поселения в возрасте от 14 лет, имеющих возможность принять участие в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий, процентов;

Жгз – количество жителей Омутнинского городского поселения в возрасте старше 14 лет, зарегистрированных на специализированных информационных ресурсах по вопросам городского развития, человек.

Значение показателя определяется на основании результатов голосований (опросов) по вопросам городского развития, проводимых на следующих информационных ресурсах:

платформе обратной связи с гражданами (ПОС) на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), данные предоставляются министерством информационных технологий и связи Кировской области;

общероссийской платформе по формированию комфортной городской среды (za.gorodsreda.ru), данные предоставляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Жг – общее количество жителей Омутнинского городского поселения в возрасте старше 14 лет, человек.

9) Отдельное мероприятие «Индекс качества городской среды» является одним из основных показателей реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Омутнинского городского поселения.

Индекс качества городской среды — инструмент для оценки качества материальной городской среды и условий её формирования.

Индекс формируется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Результаты формирования индекса качества городской среды используются для оценки хода реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», национального проекта «Жилье и городская среда».

Расчет значений индекса качества городской среды и методика расчета индекса качества городской среды, утверждены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.03.2019 № 510-р «Об утверждении Методики формирования индекса качества городской среды».

В целях увеличения значений индекса качества городской среды на территории Омутнинского городского поселения планируется реализация следующих мероприятий:

**В 2023 году:**

- снижение числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными;

- увеличение общей площади жилых помещений в многоквартирных домах;

- уменьшение общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными;

- количество единиц общественного городского транспорта, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий в пределах городской среды;

- увеличение количества общественных территорий, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение количества пешеходных переходов;

- увеличение общей площади зелёных насаждений в пределах городской среды;

- увеличение общей протяженности освещенных частей улиц, проездов;

- увеличение количества граждан, принявших участие в вопросах развития городской среды;

- увеличение количества граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в открытом электронном голосовании по выбору общественных территорий.

**В 2024 году:**

- количество единиц общественного городского транспорта, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий в пределах городской среды;

- увеличение количества общественных территорий, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение общей площади зелёных насаждений в пределах городской среды;

- увеличение общей протяженности освещенных частей улиц, проездов;

- увеличение количества граждан, принявших участие в вопросах развития городской среды;

- увеличение количества граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в открытом электронном голосовании по выбору общественных территорий.

**В 2025 году:**

- количество единиц общественного городского транспорта, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий в пределах городской среды;

- увеличение количества общественных территорий, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение общей площади зелёных насаждений в пределах городской среды;

- увеличение общей протяженности освещенных частей улиц, проездов;

- увеличение количества зданий в городе;

- увеличение количества спортивных сооружений;

- увеличение количества граждан, принявших участие в вопросах развития городской среды;

- увеличение количества граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в открытом электронном голосовании по выбору общественных территорий.

**В 2026 году:**

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий в пределах городской среды;

- увеличение количества общественных территорий, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение общей площади зелёных насаждений в пределах городской среды;

- увеличение количества зданий в городе;

- увеличение количества спортивных сооружений;

- увеличение общей протяженности освещенных частей улиц, проездов;

- увеличение количества граждан, принявших участие в вопросах развития городской среды;

- увеличение количества граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в открытом электронном голосовании по выбору общественных территорий.

**В 2027 году:**

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий в пределах городской среды;

- увеличение количества общественных территорий, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение общей площади зелёных насаждений в пределах городской среды;

- увеличение количества зданий в городе;

- увеличение количества спортивных сооружений;

- увеличение общей протяженности освещенных частей улиц, проездов;

- увеличение количества граждан, принявших участие в вопросах развития городской среды;

- увеличение количества граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в открытом электронном голосовании по выбору общественных территорий.

**В 2028 году:**

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий в пределах городской среды;

- увеличение количества общественных территорий, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение общей площади зелёных насаждений в пределах городской среды;

- увеличение количества зданий в городе;

- увеличение количества спортивных сооружений;

- увеличение общей протяженности освещенных частей улиц, проездов;

- увеличение количества граждан, принявших участие в вопросах развития городской среды;

- увеличение количества граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в открытом электронном голосовании по выбору общественных территорий.

**В 2029 году:**

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий в пределах городской среды;

- увеличение количества общественных территорий, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение общей площади зелёных насаждений в пределах городской среды;

- увеличение количества зданий в городе;

- увеличение количества спортивных сооружений;

- увеличение общей протяженности освещенных частей улиц, проездов;

- увеличение количества граждан, принявших участие в вопросах развития городской среды;

- увеличение количества граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в открытом электронном голосовании по выбору общественных территорий.

**В 2030 году:**

- увеличение количества благоустроенных общественных территорий в пределах городской среды;

- увеличение количества общественных территорий, на которых созданы условия доступности, безопасности, информативности и комфортности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- увеличение общей площади зелёных насаждений в пределах городской среды;

- увеличение количества зданий в городе;

- увеличение количества спортивных сооружений;

- увеличение общей протяженности освещенных частей улиц, проездов;

- увеличение количества граждан, принявших участие в вопросах развития городской среды;

- увеличение количества граждан в возрасте 14 лет и старше, принявших участие в открытом электронном голосовании по выбору общественных территорий.

Для выполнения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий могут привлекаться студенческие строительные отряды, добровольцы (волонтеры), которые могут выполнять работы по демонтажу и установке малых архитектурных форм (скамеек, урн), вазонов, благоустройству цветников, доставке строительных материалов от места разгрузки к месту проведения работ, посадке рассады цветов, саженцев деревьев, фотофиксации объектов благоустройства и иные работы, не требующие специальной квалификации. Привлечение студенческих строительных отрядов может осуществляться как подрядной организацией, так и органом местного самоуправления Омутнинского городского поселения. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий Представлена в Приложении № 5 к Программе.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, указан в приложении № 6 к Программе.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Правовое регулирование муниципальной программы осуществляется посредством разработки и утверждения нормативно-правовых актов Омутнинского городского поселения, в случае внесения изменений и (или) принятия нормативных правовых актов на федеральном и региональном уровнях, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование программы планируется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, межбюджетных трансфертов областного бюджета, бюджета Омутнинского городского поселения, а также внебюджетных источников при принятии собственниками помещений многоквартирных домов решения по софинансированию дополнительных работ по ремонту дворовых территорий.

Общий объем финансирования на 2018-2030 годы составляет 222 462,706 тыс. рублей в т.ч.:

- межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета 192 265,675 тыс. рублей;

- за счет средств Омутнинского городского поселения 23 874,250 тыс. рублей;

- внебюджетные источники 6 322,781 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | финансирование муниципальной программы (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028-2030 | всего |
| всего по программе | 14557,024 | 10580,389 | 95037,256 | 23057,730 | 18180,707 | 50160,500 | 10739,100 | 150,000 | - | - | - | 222462,706 |
| трансферты федерального и областного бюджета | 14206,358 | 10116,300 | 87604,266 | 9376,800 | 10844,600 | 49634,143 | 10483,208 | - | - | - | - | 192265,675 |
| местный бюджет | 350,666 | 464,089 | 7217,777 | 7691,813 | 7217,656 | 526,357 | 255,892 | 150,000 | - | - | - | 23874,250 |
| внебюджетные источники | - | - | 215,213 | 5989,117 | 118,451 | - | - | - | - | - | - | 6322,781 |

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования отражена в приложении №1 к Программе.

**6. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками**

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

Анализ рисков реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств областного бюджета |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы. |

Реализация мероприятий муниципальной программы будет осуществляться:

- путем заключения соглашения с министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области о предоставлении субсидий местному бюджету из областного бюджета на реализацию соответствующего мероприятия;

- путем заключения муниципальных контрактов с подрядными организациями в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

3

Эмп = ∑ Кj, где:

j = 1

Эмп – оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов, с двумя знаками после запятой);

Кj – итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение Эмп ≥ 80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если 60 ≤ Эмп < 80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если Эмп < 60.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения для представления главе администрации Омутнинского городского поселения готовятся следующие предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ:

о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы для муниципальных программ с высоким уровнем эффективности реализации;

о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований, для муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года для муниципальных программ с низким уровнем эффективности реализации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе  «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы» |

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения

реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=58CAB31515288794DF7E03DE92DC0DD9CEFD137668CADAD5B09AD56236326BA28381E01910F4CDD826D095v4XBI) | Статус | Наименование муниципальной программы подпрограммы, мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | итого |
| 1. | Муниципальная программа | «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018 – 2030» годы | **всего** | **14557,024** | **10580,389** | **95037,256** | **23057,730** | **18180,707** | **50160,500** | **10739,100** | **150,000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **222462,706** |
| федеральный и областной бюджет | 14206,358 | 10116,300 | 87604,266 | 9376,800 | 10844,600 | 49634,143 | 10483,208 | - | - | - | - | - | - | 192265,675 |
| местный бюджет | 350,666 | 464,089 | 7217,777 | 7691,813 | 7217,656 | 526,357 | 255,892 | 150,000 | - | - | - | - | - | 23874,250 |
| внебюджетные источники (средства населения, юридических лиц) | - | - | 215,213 | 5989,117 | 118,451 | - | - | - | - | - | - | - | - | 6322,781 |
| 1.1. | Мероприятие | Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также дворовых территорий многоквартирных домов Омутнинского городского поселения | **всего** | **13843,327** | **10569,382** | **8219,704** | **15394,889** | **12677,762** | **50135,500** | **10589,100** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **121429,664** |
| федеральный и областной бюджет | 13630,499 | 10116,300 | 7604,266 | 9376,800 | 10844,600 | 49634,143 | 10483,208 | - | - | - | - | - | - | 111689,816 |
| местный бюджет | 212,828 | 453,082 | 400,225 | 5978,972 | 1714,711 | 501,357 | 105,892 | - | - | - | - | - | - | 9367,067 |
| внебюджетные источники (средства населения) | - | - | 215,213 | 39,117 | 118,451 | - | - | - | - | - | - | - | - | 372,781 |
| 1.1.1 |  | Благоустройство общественных территорий Омутнинского городского поселения | **всего** | **1589,780** | **2134,288** | **1372,672** | **12454,467** | **5506,053** | **41836,902** | **5294,550** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **70188,712** |
| федеральный и областной бюджет | 1565,098 | 1765,557 | 1304,038 | 6504,508 | 4126,670 | 41418,531 | 5241,604 | - | - | - | - | - | - | 61926,006 |
| местный бюджет | 24,682 | 368,731 | 68,634 | 5949,959 | 1379,383 | 418,371 | 52,946 | - | - | - | - | - | - | 8262,706 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2 |  | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | **всего** | **12253,547** | **8435,094** | **6847,032** | **2940,422** | **7171,709** | **8298,598** | **5294,550** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **51240,952** |
| федеральный и областной бюджет | 12065,401 | 8350,743 | 6300,228 | 2872,292 | 6717,930 | 8215,612 | 5241,604 | - | - | - | - | - | - | 49763,810 |
| местный бюджет | 188,146 | 84,351 | 331,591 | 29,013 | 335,328 | 82,986 | 52,946 | - | - | - | - | - | - | 1104,361 |
| внебюджетные источники (средства населения) | - | - | 215,213 | 39,117 | 118,451 | - | - | - | - | - | - | - | - | 372,781 |
| 1.2. | Мероприятие | Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков) | **всего** | **582,047** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **582,047** |
| федеральный и областной бюджет | 575,859 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 575,859 |
| местный бюджет | 6,188 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,188 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Мероприятие | Организация и проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах | **всего** | **131,650** | **4,865** | **-** | **2,160** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **138,675** |
| федеральный и областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 131,650 | 4,865 | - | 2,160 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 138,675 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Мероприятие | Прочие мероприятия по благоустройству (в т.ч. строительный контроль, проверка сметной стоимости) | **всего** | - | **6,142** | **198,764** | **210,297** | **239,536** | **25,000** | **150,000** | **150,000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **979,739** |
| федеральный и областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 6,142 | 198,764 | 210,297 | 239,536 | 25,000 | 150,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | 979,739 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Мероприятие | Инвентаризация дворовых и общественных территорий | **всего** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный и областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Мероприятие | Проект создания комфортной городской среды "ЗАВОДной Омутнинск в г. Омутнинск Кировской области" | **всего** | - | - | **86500,000** | **7435,744** | **5263,409** | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **99199,153** |
| федеральный и областной бюджет | - | - | 80000,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 80000,000 |
| местный бюджет | - | - | 6500,000 | 1485,744 | 5263,409 | - | - | - | - | - | - | - | - | 13249,153 |
| внебюджетные источники (средства юридических лиц) | - | - | - | 5950,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5950,000 |
| 1.6.1. | выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: "Проект создания комфортной городской среды «ЗАВОДной Омутнинск в г.Омутнинск Кировской области" | **всего** | - | - | **7800,000** | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7800,000** |
| федеральный и областной бюджет | - | - | 7213,873 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7213,873 |
| местный бюджет | - | - | 586,127 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 586,127 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6.2. | выполнение работ по реализации проекта победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях | **всего** | - | - | **78700,000** | **6860,744** | **5263,409** | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **90824,153** |
| федеральный и областной бюджет | - | - | 72786,127 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 72786,127 |
| местный бюджет | - | - | 5913,873 | 910,744 | 5263,409 | - | - | - | - | - | - | - | - | 12088,026 |
| внебюджетные источники (средства юридических лиц) | - | - | - | 5950,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5950,000 |
| 1.6.3. | приобретение земельного участка | всего | - | - | - | **575,000** | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **575,000** |
| федеральный и областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | 575,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 575,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Мероприятие | Установка системы видеонаблюдения (монтаж оборудования, видеозапись) в рамках Проекта создания комфортной городской среды "ЗАВОДной Омутнинск в г. Омутнинск Кировской области" | **всего** | - | - | **118,788** | **14,640** | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **133,428** |
| федеральный областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 118,788 | 14,640 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 133,428 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к муниципальной программе  «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы» |

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий | ед. | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий | ед. | 12 | 4 | 8 | 3 | 4 | 5 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Среднее значение индекса качества городской среды по отношению к 2018 году | усл. ед. | 130 | 136 | 146 | 151 | 149,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных по средствам электронного голосования, в общем количестве проведенных общих собраний собственников | % | - | - | - | - | - | - | 40 | 46 | 52 | 59 | 66 | 73 | 80 |
| 5. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды | % | 9 | 9 | 12 | 16 | 20 | 25 | 65 | 67 | 69 | 72 | 75 | 78 | 80 |
| 6. | Показатель реализации муниципальными образованиями мероприятий по цифровизации городского хозяйства | % | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества в рамках реализации проекта создания комфортной городской среды "ЗАВОДной Омутнинск" в г. Омутнинск Кировской области | шт. | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2023 № 33

**г. Омутнинск**

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1004**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 67 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 23.12.2021 № 81 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов", распоряжением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 12.12.2022 № 374 "О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", постановлениями администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 21.10.2022 г. № 885 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" (с изменениями), от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах" (с изменениями от 03.03.2021 № 147, от 21.04.2021 № 331, от 14.05.2021 № 395, от 09.07.2021 № 609, от 30.08.2021 № 758, от 21.10.2021 № 952, от 26.11.2021 № 1099, от 24.12.2021 № 1216, от 20.01.2022 № 44, от 05.03.2022 № 210, от 29.04.2022 № 392, от 25.05.2022 № 453, от 21.06.2022 № 533, от 27.06.2022 № 544, от 17.08.2022 № 679, от 06.09.2022 № 748, от 28.09.2022 № 813, от 08.11.2022 № 949, от 07.12.2022 № 1055):

1.1. Продлить срок действия муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2024 годах до 2025 года и изложить ее в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 19.01.2023 № 33

**Муниципальная программа**

**"Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области" в 2021-2025 годах**

**г. Омутнинск**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**"Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области (далее по тексту – организационный отдел) |
| Соисполнители муниципальной программы | - Юридический отдел администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области (работа административной комиссии);  - Финансовое управление Омутнинского района (осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Омутнинского городского поселения)  - Отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Омутнинского района Кировской области (создание условий для развития малого и среднего предпринимательства) |
| Цели муниципальной программы | - Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории Омутнинского городского поселения;  - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления |
| Задачи муниципальной программы | - Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области;  - Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования;  - Организация проведения представительских мероприятий;  - Обеспечение организационной и информационной работы в администрации Омутнинского городского поселения;  - Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих по противодействию коррупции |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Реализация программных мероприятий будет способствовать:  **-** эффективному решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского поселения;  **-** эффективному функционированию администрации Омутнинского городского поселения |
| Название подпрограмм | Отсутствуют |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 93714,671 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2021 – 15389,260 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 3,700 тыс. руб.  2022 – 17769,498 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 5,500 тыс. руб.  2023 – 17725,313 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 5,800 тыс. руб.  2024 – 20163,300 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 5,800 тыс. руб.  2025 – 22667,300 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 5,800 тыс. руб.  Финансирование программы осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Омутнинского городского поселения |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Местное самоуправление - это уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения.

Объектом муниципального управления выступает территория муниципального образования, а целью - создание необходимых условий для удовлетворения коллективных интересов и потребностей местного сообщества. Для осуществления управленческого воздействия органы местного самоуправления располагают тремя основными видами ресурсов: правовыми, экономическими, административными.

Правовой ресурс обеспечен правом органов местного самоуправления принимать правовые нормативные акты, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

Экономический ресурс обеспечен правами владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью (включая землю), формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, установления местных налогов и сборов, регулирования цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий.

Административный ресурс означает создание организационных структур для решения тех или иных задач муниципального управления. В современных условиях эффективность муниципального управления в немалой степени зависит от выбора организационной структуры управления, определения субъектом управления главной цели и приоритетных задач, направленных на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения в муниципальном образовании.

Эффективность власти - одна из наиболее важных интегральных характеристик власти, показывающая степень выполнения ею своих задач и функций. Практически это означает гарантированное проведение в жизнь компетентных властных распоряжений с наименьшими затратами и издержками в максимально короткие сроки.

Конечная цель взаимодействия органов местного самоуправления и местного сообщества - создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом.

Полномочия в целях решения вопросов местного значения устанавливаются ст.14 ФЗ-131 от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

В настоящее время система управления муниципального образования, сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе, как вертикальное, так и горизонтальное управление направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики муниципального образования.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) в рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, утвержденным решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2005 № 15.

В целях содействия населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления в поселении разработаны соответствующие муниципальные правовые акты.

В соответствии со [статьей 8](http://offline/ref=73A89C17F57EB24F945B19FD246F2048AC56B734924657852D6A56FB5C0EFA7DECDE415BB026C570sD55L) Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности физическим и юридическим лицам.

Для реализации требований данного закона администрацией Омутнинского городского поселения создан официальный сайт, на котором размещаются нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Кроме того, издается Сборник основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения с той же целью.

Администрация городского поселения обеспечивает учет правовых актов администрации поселения, решений Омутнинской городской Думы, материалы встреч с населением и других мероприятий, исполнение входящей корреспонденции, контроль сроков исполнения.

Взаимодействие органов местного самоуправления и граждан в процессе реализации административных функций не в полной степени соответствует требованиям проводимой административной реформы, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации муниципального образования является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

В Национальном плане противодействия коррупции, утвержденном указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, настоятельной необходимостью признается разработка мер по противодействию коррупции в целях устранения ее коренных причин и реализация таких мер в контексте обеспечения развития страны в целом. Федеральным законом "О противодействии коррупции" установлены основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействиякоррупции требуется проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

В сфере реализации муниципальной программы администрация Омутнинского городского поселения руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", [Закон](consultantplus://offline/ref=FA85A15DC8F16FD59B03446E91458B7F21C67ED1081FADDBB592BC30333FE8CBD60D7E86262B15E934640BF5z2D)ом Кировской области от 08.10.2007 года № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, Положением "О муниципальной службе в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", утвержденное решением Омутнинской городской Думы Омутнинского района Кировской области второго созыва от 25.04.2012 № 36, муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации муниципального образования.

**2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

Основными целями муниципальной программы являются:

- создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории Омутнинского городского поселения;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами, исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области;

- обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования;

- организация проведения представительских мероприятий;

- обеспечение организационной и информационной работы в администрации Омутнинского городского поселения;

- организация профессиональной подготовки муниципальных служащих по противодействию коррупции.

Сроки реализации муниципальной программы - 2021-2025 годы, разделения на этапы не требуется.

**3. Характеристика программных мероприятий**

Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения

подпрограмм.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

включает в себя:

**-** Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

**-** Работа административной комиссии;

**-** Социальное обеспечение и иные выплаты населению (в т.ч. доплаты к пенсиям муниципальных служащих);

**-** Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих;

**-** Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Омутнинского городского поселения;

**-** Проведение выборов в представительные органы муниципального образования;

**-** Проведение выборов главы муниципального образования;

**-** Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения);

**-** Организация и проведение стратегической сессии на принципах соучаствующего проектирования по определению ключевых территорий развития г. Омутнинска, требований к городской инфраструктуре.

Мероприятие "Организация и проведение стратегической сессии на принципах соучаствующего проектирования по определению ключевых территорий развития г. Омутнинска, требований к городской инфраструктуре" проводится с целью определения территорий городского поселения, которые будут благоустроены в ближайшие 5 лет с учетом ранжирования по приоритету, что будет способствовать повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории города.

Мероприятие осуществляется с привлечением специалистов ФГБОУВО "ВятГУ" и жителей городского поселения с разделением на инициативные группы для открытого обсуждения имеющихся у них идей проектов благоустройства территории города, совместного определения целей и задач по развитию территории, определения основных функциональных зон общественных пространств, обсуждения и выбора типа оборудования, капитальных объектов, МАФов, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов.

Результатом проведения стратегической сессии является отчёт по определению территорий, подготовленный специалистами ФГБОУВО "ВятГУ" на основе результатов социологических, архитектурных, градостроительных и иных исследований с учетом потребностей и запросов населения.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета городского поселения.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 93714,671 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 15389,260 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 3,700 тыс. руб.

2022 – 17769,498 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 5,500 тыс. руб.

2023 – 17725,313 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 5,800 тыс. руб.

2024 – 20163,300 тыс.руб., в том числе областной бюджет - 5,800 тыс. руб.

2025 – 22667,300 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 5,800 тыс. руб.

Мероприятие "Работа административной комиссии" финансируется из областного бюджета посредством распределения субвенций местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административных комиссий и осуществляется юридическим отделом администрации Омутнинского городского поселения.

Мероприятие "Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Омутнинского городского поселения" осуществляется финансовым управлением Омутнинского района посредством заключения трехстороннего соглашения между администрацией Омутнинского района, финансовым управлением Омутнинского района и администрацией Омутнинского городского поселения "О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению контроля за исполнением бюджета". Финансовые средства бюджета городского поселения перечисляются бюджету муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Финансирование мероприятия "Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства" осуществляется за счет средств местного бюджета путем заключения соглашения с администрацией Омутнинского района Кировской области в лице Отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Омутнинского района Кировской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения".

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в Приложении № 1.

**5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы будет способствовать:

**-** эффективному решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского поселения;

**-** эффективному функционированию администрации Омутнинского городского поселения;

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2.

Источниками анализа целевых показателей являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Источник анализа |
| Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством | Определяется по наличию поступивших  в администрацию Омутнинского городского поселения судебных решений, представлений из надзорных органов о выявленных фактах о нарушении сроков ответов на обращения граждан; вынесенных локальных актов администрации о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности по данным фактам |
| Удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации  в текущем году) | Определяется от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году; от результатов аттестации, зафиксированных в аттестационных листах муниципальных служащих |
| Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации  (от планового показателя, поставленного  на текущий год – от количества муниципальных служащих, которым требуется прохождение повышения квалификации в соответствии со сроками или рекомендациями аттестационной комиссии) | Величина исчисляется от планового показателя по количеству заключенных договоров по прохождению повышения квалификации и представленных по итогам ее прохождения удостоверяющих документов, приобщенных к материалам личного дела муниципального служащего |
| Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку | Величина исчисляется по количеству заключенных договоров по прохождению профессиональной переподготовки и представленных по итогам ее прохождения удостоверяющих документов, приобщенных  к материалам личного дела муниципального служащего |
| Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции | Величина исчисляется по количеству удостоверяющих документов, приобщенных  к материалам личного дела муниципального служащего, о прохождении обучения  по профильным направлениям деятельности |
| Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | Величина определяется согласно локальных правовых актов, изданных администрацией Омутнинского городского поселения, о включении гражданина, участвующего в конкурсе на включение в кадровый резерв, либо муниципального служащего по итогам работы конкурсной комиссии в кадровый резерв администрации Омутнинского городского поселения на замещение должностей муниципальной службы |
| Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы (согласно сроков, установленных графиком проведения диспансеризации) | Величина определяется в соответствии с заключениями медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у), приобщенных к материалам личного дела муниципальных служащих |

**6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы и контроля за ее реализацией финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения на постоянной основе осуществляется мониторинг плана реализации муниципальной программы.

Ответственный Исполнитель программы представляет в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения результаты мониторинга исполнения программных мероприятий плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем в срок до 01 марта, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в электронном виде и на бумажном носителе в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения.

Ответственный исполнитель вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком утверждения, разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

С учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ответственный исполнитель ежегодно уточняет целевые показатели эффективности реализации программы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования согласно статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе

"Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы"Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы/подпрограммы, основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании  Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | всего | 15389,260 | 17769,498 | 17725,313 | 20163,300 | 22667,300 | 93714,671 |
| федеральный бюджет | - | - | - |  | - | - |
| областной бюджет | 3,700 | 5,500 | 5,800 | 5,800 | 5,800 | 26,600 |
| местный бюджет | 15385,560 | 17763,998 | 17719,513 | 20157,500 | 22661,500 | 93688,071 |
| 1. | Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения | всего | 15218,258 | 16616,962 | 17607,460 | 20043,047 | 22549,447 | 92035,174 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 15218,258 | 16616,962 | 17607,460 | 20043,047 | 22549,447 | 92035,174 |
| 2. | Работа административной комиссии | всего | 3,700 | 5,500 | 5,800 | 5,800 | 5,800 | 26,600 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 3,700 | 5,500 | 5,800 | 5,800 | 5,800 | 26,600 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (в т.ч. доплаты к пенсиям муниципальных служащих) | всего | 23,127 | 23,436 | 24,053 | 24,053 | 24,053 | 118,722 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 23,127 | 23,436 | 24,053 | 24,053 | 24,053 | 118,722 |
| 4. | Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих | всего | 33,000 | 16,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 124,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 33,000 | 16,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 124,000 |
| 5. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Омутнинского городского поселения | всего | 2,400 | - | - | 2,400 | - | 4,800 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2,400 | - | - | 2,400 | - | 4,800 |
| 6. | Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | всего | 48,275 | 461,100 | - | - | - | 509,375 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 48,275 | 461,100 | - | - | - | 509,375 |
| 7. | Проведение выборов главы муниципального образования | всего | - | 435,900 | - | - |  | 435,900 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 435,900 | - | - |  | 435,900 |
| 8. | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения) | всего | 60,500 | 60,600 | 63,000 | 63,000 | 63,000 | 310,100 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 60,500 | 60,600 | 63,000 | 63,000 | 63,000 | 310,100 |
| 9. | Организация и проведение стратегической сессии на принципах соучаствующего проектирования по определению ключевых территорий развития г. Омутнинска, требований к городской инфраструктуре | всего | - | 150,000 | - | - | - | 150,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 150,000 | - | - | - | 150,000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дах

Приложение № 2

к муниципальной программе

"Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование программы,  наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей эффективности | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2. | Удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации  в текущем году) | % | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 |  |
| 3. | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации  (от планового показателя, поставленного  на текущий год) | % | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 4. | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку | чел. | 0 | 1 | - | - | - | - |  |
| 5. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции | чел. | 0 | 0 | 4 | - | 1 | 1 |  |
| 6. | Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | чел. | 2 | 0 | - | - | - | - |  |
| 7. | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы (согласно сроков, установленных графиком проведения диспансеризации) | % | 77 | 0 | - | - | 100 | 100 |  |
| 8. | Отчёт по определению территорий развития города, подготовленный специалистами ФГБОУВО "ВятГУ" | ед. | - | - | 1 | - | - | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 19.01.2023 |  | № 34 |  | |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие муниципального управления в муниципальном образовании**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 19.01.2023 № 34

**План реализации муниципальной программы**

"Развитие муниципального управления в муниципальном образовании

Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   муниципальной   программы,   подпрограммы,   мероприятия | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) |
|  | "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании  Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах | Организационный отдел администрации Омутнинского городского поселения | всего | 17725,313 | - Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории Омутнинского городского поселения;  - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 5,800 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 17719,513 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения | всего | 17607,460 | Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения определены ст. 17 № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 17607,460 |
| внебюджетные источники | - |
| 2. | Работа административной комиссии | всего | 5,800 | Рассмотрение материалов по административной комиссии и вынесение соответствующих постановлений об отказе либо в применении административного взыскания |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 5,800 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | - |
| внебюджетные источники | - |
| 3. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению (в т.ч. доплаты к пенсиям муниципальных служащих) | всего | 24,053 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих осуществляются в соответствии с Решением Омутнинской городской Думы от 25.08.2015 № 53 "Об утверждении Положения "О порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 24,053 |
| внебюджетные источники | - |
| 4. | Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих | всего | 25,000 | Планируется повышение квалификации работников  по следующим направлениям:  - Противодействие коррупции – 3 чел.  - Закупки – 2 чел.  - ГО и ЧС – 1 чел. |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 25,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 5. | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения) | всего | 63,000 | Обеспечение деятельности отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Омутнинского района Кировской области |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 63,000 |
| внебюджетные источники | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 19.01.2023 |  | № 35 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2018-2030 годы на 2023 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2018-2030 годы на 2023 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за  
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,  
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 19.01.2023 № 35

**План реализации муниципальной программы**

"Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"

на 2018-2030 годы на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   муниципальной   программы,   подпрограммы,   мероприятия | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) |
|  | "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2018 – 2030 годы | Администрация Омутнинского городского поселения | всего | 50160,500 | Повышение качества и комфорта городской среды на территории Омутнинского городского поселения |
| федеральный и  областной бюджеты | 49634,143 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 526,357 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также дворовых территорий многоквартирных домов Омутнинского городского поселения | всего | 50135,500 |  |
| федеральный и  областной бюджеты | 49634,143 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 501,357 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.1. | Благоустройство общественных территорий Омутнинского городского поселения | всего | 41836,902 | Благоустройство общественных территорий:  1) Пешеходная зона по ул. Свободы (от ул. Коковихина до ул. Зелёная);  2) Пешеходная зона по ул. 30-летия Победы (от ул. Воровского до ул. Комсомольская по нечетной стороне) |
| федеральный и  областной бюджеты | 41418,531 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 418,371 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.2. | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | всего | 8298,598 | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по адресу:  1) г. Омутнинск, ул. Воровского, д. 18;  2) г. Омутнинск, ул. Воровского, д. 20;  3) г. Омутнинск, ул. Воровского, д. 9;  4) г. Омутнинск, ул. 30-летия Победы, д. 27;  5) г. Омутнинск, ул. 30-летия Победы, д. 31;  6) г. Омутнинск, ул. Юных Пионеров, д. 15;  7) г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 24 |
| федеральный и  областной бюджеты | 8215,612 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 82,986 |
| внебюджетные источники | - |
| 2. | Прочие мероприятия по благоустройству (в т.ч. строительный контроль, проверка сметной стоимости) | всего | 25,000 | Наличие положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости локальных сметных расчетов на выполнение работ и отчетов по строительному контролю о выполненных работах |
| федеральный и  областной бюджеты | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 25,000 |
| внебюджетные источники | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 36

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 21.10.2022 № 885 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов" (в редакции от 13.01.2023 № 14), постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" (с изменениями), администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах (с изменениями от 15.03.2021 № 194, от 08.06.2021 № 486, от 08.09.2021 № 807, от 30.09.2021 № 881, от 22.10.2021 № 955, от 10.12.2021 № 1142, от 24.12.2021 № 1212, от 21.01.2022 № 57, от 02.03.2022 № 200, от 24.05.2022 № 450, от 17.08.2022 № 681, от 18.11.2022 № 993):

1.1. Продлить срок действия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2024 годах до 2025 года и изложить ее в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 19.01.2023 № 36

**Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"в 2021-2025 годах**

г. Омутнинск

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"в 2021-2025 годах**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2025 годах |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Цели муниципальной  программы | - Повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение с целью увеличения неналоговых доходов;  - Обеспечение сохранности и целевого использования имущества и максимальное вовлечение его в хозяйственный оборот |
| Задачи муниципальной  программы | - Оптимизация состава и структуры собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение в соответствии с полномочиями;  - Совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости; - Вовлечение в оборот пустующих объектов в целях повышения доходов бюджета |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - Увеличение поступления неналоговых доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества;  - Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества;  - Обеспечение сохранности муниципального имущества |
| Название подпрограмм | Отсутствуют |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 45 979,502 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2021 – 7 838,606 тыс. руб.  2022 – 11 110,896 тыс. руб.  2023 – 6 530,000 тыс. руб.  2024 – 10 000,000 тыс. руб.  2025 – 10 500,000 тыс. руб.  Финансирование программы осуществляется за счет бюджета Омутнинского городского поселения |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Управление собственностью муниципального образования Омутнинское городское поселение является неотъемлемой частью деятельности администрации Омутнинского городского поселения по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы. Имущество муниципального образования Омутнинское городское поселение создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

Управление собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Омутнинского городского поселения, и имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования Омутнинское городское поселение.

Настоящая программа подготовлена в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 09.11.2009 № 375 "О рекомендациях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом для органов местного самоуправления" с изменениями от 25.08.2011, решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2013 № 10 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области".

В соответствии с Положением об Отделе управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение, утвержденным Постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 25.12.2012г. № 462, Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее Отдел) является юридическим лицом, образованным для осуществления единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

Приоритетами политики по управлению муниципальным имуществом являются:

- формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом;

- увеличение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества;

- учет и сохранность муниципального имущества;

- реализация государственной политики приватизации муниципального имущества, объектов недвижимости.

Во исполнение полномочий по управлению муниципальным имуществом, Отдел выполняет функции заказчика:

- при осуществлении текущего и капитального ремонта и содержания муниципального имущества;

-при выполнении землеустроительных работ и работ по инвентаризации и кадастровому учету объектов капитального строительства и сооружений;

-при проведении экспертизы технического состояния муниципальной собственности и сметной стоимости ремонтных работ;

- при проведении рыночной оценки муниципального имущества;

-при оплате коммунальных услуг за муниципальное имущество. Осуществляет оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении муниципального имущества, а также прочих налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством.

В связи с этим у органа местного самоуправления возникает обязанность осуществлять финансирование этой деятельности.

**2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

Основными целями реализации муниципальной программы являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение с целью увеличения неналоговых доходов;

- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и максимальное вовлечение его в хозяйственный оборот.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- оптимизация состава и структуры собственности муниципального образования Омутнинское городское поселение в соответствии с полномочиями;

- совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости;

- вовлечение в оборот пустующих объектов в целях повышения доходов бюджета.

Сроки реализации муниципальной программы - 2021-2025 годы, разделения на этапы не требуется.

**3. Характеристика программных мероприятий**

Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения подпрограмм.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы включает в себя следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Участник программы** |
| 1. ***Общие вопросы управления*** | | |
| 1.1 | Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере управления муниципальной собственностью, приведение её в соответствие с действующим законодательством | Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение ( далее Отдел УМИ) |
| 1.2 | Защита имущественных прав и законных интересов муниципального образования | Отдел УМИ |
| 1.3 | Принятие в муниципальную собственность объектов из государственной или муниципальной собственности и передача в государственную или муниципальную собственность других муниципальных образований, субъектов РФ | Отдел УМИ |
| 1.4 | Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области | Отдел УМИ |
| 1.5 | Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и государственной регистрации права | Отдел УМИ |
| 1.6 | Выявление в границах Омутнинского городского поселения бесхозяйного имущества, необходимого для осуществления полномочий органами местного самоуправления и постановки его на учет в регистрирующем органе | Отдел УМИ |
| 1.7 | Проведение мероприятий по содержанию объектов муниципальной собственности, обследованию их состояния и проведению капитального и текущего ремонта | Отдел УМИ |
| 1.8 | Повышение квалификации специалистов в сфере управления муниципальной собственностью | Отдел УМИ |
| 1.9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления имуществом | Отдел УМИ |
| ***2. Выполнение планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды муниципального имущества*** | | |
| 2.1 | Своевременное переоформление договоров аренды | Отдел УМИ |
| 2.2 | Организация контроля за исполнением условий действующих договоров аренды, и своевременным поступлением арендных платежей | Отдел УМИ |
| 2.3 | Работа по увеличению числа объектов для предоставления их в аренду путем выявления неиспользуемых площадей | Отдел УМИ |
| 2.4 | Организация и проведения торгов и конкурсов по предоставлению в аренду муниципальной собственности | Отдел УМИ |
| 2.5 | Методическая и организационная работа с муниципальными унитарными предприятиями в части исполнения ими порядка предоставления имущества в аренду | Отдел УМИ |
| 2.6 | Ведение реестра договоров аренды муниципального имущества | Отдел УМИ |
| 2.7 | Корректировка плановых заданий по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды муниципального имущества, в связи с предоставлением поддержки арендаторам, осуществляющим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях распространения новой коронавирусной инфекции | Отдел УМИ |
| ***3. Выполнение планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от приватизации муниципального имущества*** | | |
| 3.1 | Подготовка и организация мероприятий по приватизации неиспользуемого муниципального имущества | Отдел УМИ |
| ***4. Работа с муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями*** | | |
| 4.1 | Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества унитарными предприятиями | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 4.2 | Проведение инвентаризации муниципального имущества переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление учреждениям | Отдел УМИ |
| 4.3 | Контроль за уплатой муниципальными предприятиями части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования | Отдел УМИ |
| 4.4 | Проведение балансовых комиссий по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, утверждению их бухгалтерской отчетности | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 4.5 | Совершенствование структуры муниципальных унитарных предприятий | Администрация Омутнинского городского поселения |
| ***5. Выполнение полномочий в сфере земельного законодательства*** | | |
| 5.1. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Омутнинское городское поселение | Администрация Омутнинского городского поселения, Отдел УМИ |
| 5.2. | Проведение плановых и внеплановых проверок по земельному контролю на территории Омутнинского городского поселения | Отдел УМИ |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, приведены в соответствии с предварительной оценкой предельного объема расходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы уточняются ежегодно в рамках бюджетного цикла.

Средства из иных источников на цели реализации муниципальной программы не привлекаются.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 45 979,502 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 год – 7 838,606 тыс. руб.

2022 год – 11 110,896 тыс. руб.

2023 год – 6 530,000 тыс. руб.

2024 год – 10 000,000 тыс. руб.

2025 год – 10 500,000 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в Приложении № 1.

**5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

- повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества ;

- выполнение годового планового задания по поступлению в местный бюджет доходов от продажи муниципального имущества;

- выполнение годового планового задания по поступлению в бюджет доходов от сдачи в аренду имущества;

- выполнение годового планового задания по поступлению в бюджет платы за наем муниципального жилого фонда;

- обеспечение государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;

- уменьшение в границах Омутнинского городского поселения количества объектов бесхозяйного имущества, необходимого для осуществления полномочий органами местного самоуправления;

- поддержание муниципального имущества в технически исправном состоянии;

- обеспечение раскрытия информации об имуществе для всех заинтересованных лиц.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы рассчитываются по формуле:

Пi = Пф / Пплх 100%,

где Пф- фактическое достижение показателя, Ппл- плановое значение показателя.

**6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы и контроля за ее реализацией финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения на постоянной основе осуществляется мониторинг плана реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы представляет в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения результаты мониторинга исполнения программных мероприятий плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем в срок до 01 марта, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в электронном виде и на бумажном носителе в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения.

Ответственный исполнитель вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком утверждения, разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

С учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ответственный исполнитель ежегодно уточняет целевые показатели эффективности реализации программы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу |
| Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности,снижением спроса на арендуемые помещения | Проведение регулярного мониторинга экономической ситуации, повышение экономической привлекательности муниципального имущества, выявление неэффектино используемого имущества и изъятие его из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования согласно статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  программы/ подпрограммы,   основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источники  финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области  в 2021-2025 годах | Отдел управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения | всего | 7838,606 | 11110,896 | 6530,000 | 10000,000 | 10500,000 | 45979,502 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 7838,606 | 11110,896 | 6530,000 | 10000,000 | 10500,000 | 45979,502 |
| 1.1 | Содержание муниципального имущества | всего | 2512,644 | 1737,746 | 1 590,020 | 1778,970 | 1781,970 | 9401,350 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2512,644 | 1737,746 | 1 590,020 | 1778,970 | 1781,970 | 9401,350 |
| 1.2 | Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности | всего | 502,085 | 4126,713 | 70, 000 | 2 753,000 | 2 753,000 | 10204,798 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 502,085 | 4126,713 | 70, 000 | 2 753,000 | 2 753,000 | 10204,798 |
| 1.3 | Межевание земельных участков, инвентаризация объектов недвижимости и сооружений, проведение экспертизы технического состояния муниципального имущества и подготовку смет на проведение ремонта, оценка аренды и приватизации объектов муниципальной собственности, | всего | 879,301 | 1019,089 | 791,814 | 942,210 | 1389,005 | 5021,419 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 879,301 | 1019,089 | 791,814 | 942,210 | 1389,005 | 5021,419 |
| 1.4 | Оплата коммунальных услуг за муниципальное имущество и услуг связи | всего | 997,723 | 1410,935 | 886, 749 | 1465,403 | 1515,608 | 6276,418 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 997,723 | 1410,935 | 886,749 | 1465,403 | 1515,608 | 6276,418 |
| 1.5 | Уплата налогов, сборов и прочих платежей | всего | 179,933 | 50,000 | 60, 000 | 60,000 | 60,000 | 409,933 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 179,933 | 50,000 | 60, 000 | 60,000 | 60,000 | 409,933 |
| 1.6 | Приобретение основных средств и материальных запасов | всего | 89,382 | 125,180 | 265,000 | 134,000 | 134,000 | 747,562 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 89,382 | 125,180 | 265,000 | 134,000 | 134,000 | 747,562 |
| 1.7 | Выплата заработной платы, социальных пособий и прочих несоциальных выплат персоналу, сопровождение программного обеспечения, повышение квалификации сотрудников | всего | 2677,538 | 2641,233 | 2 866,417 | 2 866,417 | 2 866,417 | 13918,022 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2677,538 | 2641,233 | 2 866,417 | 2 866,417 | 2 866,417 | 13918,022 |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2025 годах |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды имущества | % | 107 | 99,32 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета за наем муниципального жилого фонда | % | 102 | 103,7 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от приватизации | % | 100 | 101 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от возмещения затрат | % | 115 | 110 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета от аренды земли | % | 152 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доходы от перечисления части прибыли МУПами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества (в части реализации материальных запасов) | % | 100 | 0 | - | - | 100 | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 19.01.2023 |  | № 37 |  | |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"**

**в 2021-2025 годах на 2023 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2025 годах на 2023 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за  
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,  
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области от 19.01.2023 № 37

**План реализации муниципальной программы**

"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2025 годах на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   муниципальной   программы,   подпрограммы,   мероприятия | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) |
|  | "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области "  в 2021-2025 годах | Отдел управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения | всего | 6530,000 | Увеличение поступления неналоговых доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества;  Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества;  Обеспечение сохранности муниципального имущества |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 6530,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | Содержание муниципального имущества | всего | 1590,020 | Снижение затрат бюджета на содержание муниципального имущества, путем заключения договоров аренды на неиспользуемые объекты недвижимости |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1590,020 |
| внебюджетные источники | - |
| 2. | Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности | всего | 70,000 | Увеличение срока службы и улучшение состояния муниципального жилого фонда; Повышение привлекательности нежилых муниципальных объектов с целью дальнейшей передачи в аренду |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 70,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 3. | Межевание земельных участков, инвентаризация объектов недвижимости и сооружений, проведение экспертизы технического состояния муниципального имущества и подготовку смет на проведение ремонта, оценка аренды и приватизации объектов муниципальной собственности | всего | 791,814 | Своевременная подготовка документов для последующего проведения капитального ремонта, мероприятий по переселению граждан, регистрации права собственности, организации торгов на право аренды муниципального имущества, выполнения других муниципальных программ |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 791,814 |
| внебюджетные источники | - |
| 4. | Оплата коммунальных услуг за муниципальное имущество и услуг связи |  | всего | 886,749 | Обеспечение жизнедеятельности и бесперебойного функционирования объектов муниципальной собственности |
|  | федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 886,749 |
| внебюджетные источники | - |
| 5. | Уплата налогов, сборов и прочих платежей | всего | 60,000 | Выполнение федерального законодательства |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 60,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 6. | Приобретение основных средств и материальных запасов |  | всего | 265,000 | Пополнение казны муниципального образования Омутнинское городское поселение, обеспечение своевременного проведения ремонта основных средств, обеспечение бесперебойной работы муниципальных объектов жизнедеятельности населения |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 265,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 7. | Выплата заработной платы, социальных пособий и прочих несоциальных выплат персоналу | всего | 2866,417 | Обеспечение деятельности Отдела УМИ |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 2866,417 |
| внебюджетные источники | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 38

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1002**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 67 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 23.12.2021 № 81 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов", постановлениями администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 21.10.2022 г. № 885 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" (с изменениями), от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1002"Обутверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2023 годы" (с изменениями от 15.03.2021 № 186, от 07.07.2021 № 594, от 08.09.2021 № 804, от 30.09.2021 № 883, от 25.10.2021 № 966, от 01.11.2021 № 997, от 29.11.2021 № 1106, от 24.12.2021 № 1220, от 17.01.2022 № 12, от 05.03.2022 №223, от 28.03.2022 № 289, от 24.05.2022 № 445, от 21.06.2022 № 535, от 26.07.2022 № 613, от 02.09.2022 № 730, от 14.09.2022 № 778, от 02.11.2022 №927, от 21.11.2022 № 995, от 13.12.2022 № 1074):

1.1. Продлить срок действия муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2024 годы до 2025 года и изложить ее в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 19.01.2023 № 38

**Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы**

г. Омутнинск

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**"Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по социальным вопросам администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Цели муниципальной  программы | - развитие транспортной инфраструктуры, повышение уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса;  - создание условий для регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Омутнинского городского поселения;  - повышение качества предоставляемых услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах Омутнинского городского поселения |
| Задачи муниципальной  программы | - увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям;  - поддержание дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем нормативным требованиям, путем содержания дорог и искусственных сооружений на них;  - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;  - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;  - повышение безопасности дорожного движения;  - организация, поддержка и развитие регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | К концу 2025 года предполагается достижение следующих результатов:  - обеспечить сохранность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения протяженностью 168,675 км.;  - обеспечить устранение деформаций и повреждений автомобильных дорог местного значения в г. Омутнинск до 21210 кв.м;  - осуществить ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 11,306 км.;  - осуществить устройство и ремонт водопропускных труб на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенного пункта до 925 м;  - обеспечить установку дорожных знаков до 175 шт.;  - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 87,3%;  - количество проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, по объекту "Строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом от ул. Мира до ул. Дорожная в г. Омутнинск Кировской области" - 1 ед.;  - количество постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью специальных технических средств до 744 шт.;  - повышение качества, комфортности, безопасности и стабильности регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам в границах Омутнинского городского поселения;  - изготовление и установка информационно-указательных знаков на остановочных пунктах, имеющих поле знака и информационное поле до 133 шт.  - количество перевезенных пассажиров до 740 000 чел. |
| Название подпрограмм | "Повышение безопасности дорожного движения" |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 243142,174 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2021 – 71989,150 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 40409,925 тыс. руб., внебюджетные источники - 5000,000 тыс. руб.;  2022 – 85469,697 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 29246,500 тыс. руб., внебюджетные источники - 20000,000 тыс. руб.;  2023 – 34573,327 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 10996,600 тыс. руб.  2024 – 25100,000 тыс. руб.  2025 – 26010,000 тыс. руб.  Финансирование программы осуществляется за счет областного бюджета и бюджета Омутнинского городского поселения, внебюджетных источников |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения поселения отнесена организация дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление других полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре каждого муниципального образования, это основа транспортного обслуживания, которая оказывает огромное влияние на развитие других отраслей экономики.

Требования, предъявляемые к улично-дорожной сети – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

Основными проблемами в данной сфере являются:

- недостатки эксплуатационного состояния улично-дорожной сети и искусственных сооружений (мостов, путепроводов);

- недостаток финансовых средств для содержания и ремонта улично-дорожных сетей в соответствии с требованиями стандартов и правил.

Увеличение количества транспорта на улицах города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети, организации пешеходного движения требует комплексного подхода к решению указанных проблем и принятия неотложных мер по развитию транспортной системы, совершенствованию организации дорожного движения.

Для развития транспортной системы необходимы реконструкции улиц и дорог, дорожных сооружений (остановочных комплексов, ограждений, искусственных неровностей).

В связи с ограниченным объемом финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования, содержание и уборка улично-дорожной сети, ливневой канализации, искусственных сооружений проводятся не в соответствии с действующими нормативами, что приводит к их разрушению в связи с износом. Дополнительным негативным фактором является изношенность объектов коммунальной инфраструктуры города (водопровода, теплосетей, канализации и др.), что приводит к необходимости проведения ремонтных работ на инженерных сетях, следовательно - постоянным раскопкам и разрушениям оснований и покрытий улиц и дорог.

Для решения вышеуказанных проблем требуется увеличения объемов по содержанию и ремонту улично-дорожной сети города, что может быть решено только за счет увеличения бюджетного финансирования.

Муниципальная программа должна стать механизмом для содержания и развития улично-дорожной сети города и предоставления данной услуги жителям города на надлежащем уровне.

Автомобильный пассажирский транспорт общего пользования - важнейшая составная часть транспортного обслуживания населения Омутнинского городского поселения (далее - поселение). Его устойчивое и эффективное функционирование является необходимым условием социальной стабильности, улучшения уровня жизни населения и обеспечения его безопасного передвижения по территории поселения.

К проблемам по организации транспортного обслуживания населения в городском поселении относятся:

- отсутствие навигационной системы ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS на транспортных средствах, обслуживающих муниципальные маршруты регулярных перевозок;

- несоблюдение перевозчиками графиков движения автомобильного транспорта, обслуживающего муниципальные маршруты регулярных перевозок;

- отсутствие цифровых (умных) остановок на территории муниципального образования;

- частичное оснащение остановочных пунктов остановочными павильонами;

- отсутствие информационных табличек (с указанием графиков движения общественного транспорта, сведений о перевозчике и т.д.).

Являясь социальной функцией, организация регулярных пассажирских перевозок на территории поселения имеет большую значимость и требует программного обеспечения с учетом действующего законодательства и достаточного финансирования с целью повышения качества и безопасности регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в границах городского поселения.

В настоящее время на территории Омутнинского городского поселения регулярные пассажирские перевозки по регулируемым тарифам автомобильным транспортом осуществляют 3 перевозчика: ИП Назарова Светлана Владимировна, ИП Назаров Павел Анатольевич, МХО ООО «Транспортник».

Перевозка пассажиров автомобильным транспортом осуществляется по 5 муниципальным маршрутам (№ 1 «Лесозаводская – Политехнический техникум», № 2 «Лесозаводская – ул. Мира», № 3 «г. Омутнинск- дер. Осокино, дер. Плетенёвская», № 4 «Лесозаводская – Политехнический техникум», № 6 «Благоустройство – ул. Парковая»). Муниципальные маршруты №№ 1,6 на основании заключенных муниципальных контрактов обслуживает ИП Назарова Светлана Владимировна, муниципальные маршруты № 2, 4 обслуживает МХО ООО «Транспортник», муниципальный маршрут № 3 обслуживает ИП Назаров Павел Анатольевич.

Ежедневно на всех маршрутах городского поселения задействовано 8 транспортных средств (автобусов).

Обновление автобусного парка осуществляется за счет собственных средств перевозчика.

В сфере реализации муниципальной программы администрация Омутнинского городского поселения руководствуется Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным Законом № 220-ФЗ от 13.07.2015 "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", соглашением, заключенным с министерством информационных технологий и связи Кировской области от 09.01.2020 № 4/2020 "О предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местному бюджету из областного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения", постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2020 № 133-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие транспортной системы", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 19.04.2017 № 263 "Об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 07.06.2019 г. № 485 "Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в границах Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 27.01.2016 г. № 42 "Об утверждении перечня наименований остановочных пунктов на регулярных муниципальных маршрутах движения общественного транспорта в границах городского поселения", заключенными муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа.

**2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

Основными целями муниципальной программы являются:

- развитие транспортной инфраструктуры, повышение уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса;

- создание условий для регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Омутнинского городского поселения;

- повышение качества предоставляемых услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах Омутнинского городского поселения.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям;

- поддержание дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем нормативным требованиям, путем содержания дорог и искусственных сооружений на них;

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;

- повышение безопасности дорожного движения;

- организация, поддержка и развитие регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Сроки реализации муниципальной программы - 2021-2025 годы, разделения на этапы не требуется.

**3. Характеристика программных мероприятий**

Муниципальная программа включает в себя 1 подпрограмму "Повышение безопасности дорожного движения" (Паспорт подпрограммы в Приложении № 3 к муниципальной программе) и 2 основных мероприятия.

В рамках реализации подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения" осуществляется реализация следующих мероприятий:

1) Расходы на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью специальных технических средств;

2) Обеспечение содержания и работы видеосистем, в т.ч.:

- услуги по обеспечению работоспособности и техническому обслуживанию комплексов автоматической фото-видео фиксации нарушений Правил дорожного движения на территории Омутнинского городского поселения с использованием передвижных измерителей скорости с фотофиксацией "Арена".

- услуга по предварительной обработке информации, содержащей данные о возможных нарушениях Правил дорожного движения, полученной путем применения передвижного измерителя скорости с фотофиксацией "Арена", для обеспечения контроля за дорожным движением на территории Омутнинского городского поселения.

В рамках реализации "Мероприятия в сфере дорожной деятельности" осуществляется реализация следующих мероприятий:

1) Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) Ремонт асфальтированных тротуаров;

3) Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

4) Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов, в том числе ремонт автомобильной дороги по ул. Трудовых Резервов в границах Омутнинского городского поселения;

5) Ремонт автомобильных дорог по улицам Юных Пионеров, Ленина в границах Омутнинского городского поселения;

6) Ремонт автомобильной дороги по улице Буденного в границах Омутнинского городского поселения;

7) Ремонт автомобильной дороги по ул. Комсомольская в границах Омутнинского городского поселения;

8) Ремонт автомобильных дорог по улицам 30-летия Победы, Карла Либкнехта, Октябрьская в границах Омутнинского городского поселения;

9) Проведение проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог;

10) Установка дорожных знаков, ограждений, искусственных неровностей, остановочных павильонов;

11) Устройство водопропускных лотков г. Омутнинск;

12) Установка светофоров, в том числе технологическое присоединение и разработка проектной документации;

13) Устройство тротуара по ул. Спортивная, г. Омутнинск;

14) Устройство автобусных остановок;

15) Разработка проектно-сметной документации по объекту: "Строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом от ул. Мира до ул. Дорожная в г. Омутнинск Кировской области";

16) Строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом от ул. Мира до ул. Дорожная в г. Омутнинск Кировской области;

17) Разработка рабочей документации по устройству временного переезда через реку Омутная.

Мероприятие "Разработка проектно-сметной документации по объекту: "Строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом от ул. Мира до ул. Дорожная в г. Омутнинск Кировской области" осуществляется на основании трехстороннего договора между АО "Омутнинский металлургический завод", ООО "Институт Дорпроект" и администрацией Омутнинского городского поселения. В рамках данного договора АО "ОМЗ" является благотворителем и предоставляет ООО "Институт Дорпроект" благотворительное пожертвование в сумме 4 050 000 рублей на разработку проектно-сметной документации и прохождение экспертизы в КОГАУ "Управление госэкспертизы". Результатом реализации данного мероприятия является предоставление администрации Омутнинского городского поселения проектно-сметной документации на строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

В ходе реализации мероприятия "Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам" планируется выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Омутнинского городского поселения, в том числе:

1) Организация процедуры выдачи карт маршрутов регулярных перевозок – подразумевает заказ бланков карт маршрутов регулярных перевозок в типографическом издании, печать текста на бланке карты маршрута в типографическом издании, ведение журнала учёта бланков карт маршрутов регулярных перевозок, выдача карт маршрутов регулярных перевозок перевозчику;

2) Изготовление и установка информационно-указательных знаков на остановочных пунктах, имеющих поле знака и информационное поле – подразумевает разработку дизайна информационного указателя, изготовление информационно – указательного знака, демонтаж старого знака, установку информационно – указательного знака;

3) Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств областного бюджета и средств бюджета городского поселения, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 243142,174 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 71989,150 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 40409,925 тыс. руб. внебюджетные источники - 5000,000 тыс. руб.;

2022 – 85469,697 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 29246,500 тыс. руб., внебюджетные источники - 20000,000 тыс. руб.;

2023 – 34573,327 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 10996,600 тыс. руб.;

2024 – 25100,000 тыс. руб.

2025 – 26010,000 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в Приложении № 1.

Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения" осуществляется только за счет средств областного бюджета путем заключения соглашения с министерством транспорта Кировской области "О предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местному бюджету из областного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения".

Реализация мероприятия "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта" может осуществляться как за счет средств бюджета городского поселения, так и за счет средств областного бюджета. Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета предоставляются путем заключения соглашения с министерством транспорта Кировской области.

Реализация мероприятия "Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов, в том числе ремонт автомобильной дороги по ул. Трудовых Резервов в границах Омутнинского городского поселения" осуществляется за счет средств областного бюджета (уровень софинансирования 99%) и средств бюджета городского поселения. Субсидия из областного бюджета предоставляется путем заключения соглашения с министерством транспорта Кировской области "О предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов Омутнинского района Кировской области".

Реализация мероприятий "Ремонт автомобильных дорог по улицам Юных Пионеров, Ленина в границах Омутнинского городского поселения" и "Ремонт автомобильной дороги по улице Буденного в границах Омутнинского городского поселения" осуществляется путем заключения соглашения с министерством транспорта Кировской области "Опредоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" и заключения соглашения с АО "Омутнинский металлургический завод" о сотрудничестве, осуществляемом в целях ремонта автомобильных дорог в границах Омутнинского городского поселения. АО "ОМЗ" осуществил софинансирование мероприятия "Ремонт автомобильной дороги по улице Буденного в границах Омутнинского городского поселения" в размере 5000,000 тыс. руб.

Реализация мероприятий "Ремонт автомобильной дороги по ул. Комсомольская в границах Омутнинского городского поселения" и "Ремонт автомобильных дорог по улицам 30-летия Победы, Карла Либкнехта, Октябрьская в границах Омутнинского городского поселения" осуществляется путем заключения соглашения с министерством транспорта Кировской области "Опредоставлении бюджету Омутнинского городского поселения из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" и заключения соглашений с АО "Омутнинский металлургический завод" о сотрудничестве, осуществляемом в целях ремонта автомобильных дорог в границах Омутнинского городского поселения".

Реализация мероприятия "Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам" осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

**5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа направлена на развитие транспортной инфраструктуры, повышение уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса, увеличение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.

Реализация муниципальной программы к концу 2025 года позволит:

- обеспечить сохранность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения протяженностью 168,675 км.;

- обеспечить устранение деформаций и повреждений автомобильных дорог местного значения в г. Омутнинск до 21210 кв.м;

- осуществить ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 11,306 км.;

- осуществить устройство и ремонт водопропускных труб на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенного пункта до 925 м;

- обеспечить установку дорожных знаков до 175 шт.;

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 87,3%;

- количество проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, по объекту "Строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом от ул. Мира до ул. Дорожная в г. Омутнинск Кировской области" - 1 ед.;

- количество постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью специальных технических средств до 744 шт.;

- повышение качества, комфортности, безопасности и стабильности регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам в границах Омутнинского городского поселения;

- изготовление и установка информационно-указательных знаков на остановочных пунктах, имеющих поле знака и информационное поле до 133 шт.

- количество перевезенных пассажиров до 740 000 чел.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2.

Целевой показатель эффективности реализации подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения" - количество постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью специальных технических средств" представляет ЦАФАП ГИБДД УМВД России по Кировской области.

Целевые показатели эффективности реализации "Мероприятия в сфере дорожной деятельности" определяются следующим образом:

- "протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта" - [значение](consultantplus://offline/ref=597B01337A5985C5EA0231487B9741F017EA368A000EC63AF9EEEFD409165F3CC6853039F1C1A269B1533DADvDI) показателя определяется в соответствии с данными Кировстата, статистической отчетностью по форме 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований";

- "ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта" - значение показателя определяется в соответствии с статистической отчетностью по форме 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований";

- "ремонт водопропускных труб на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенного пункта" - значение показателя определяется в соответствии с статистической отчетностью по форме 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований";

- "число лиц, погибших в ДТП" - на основании ведомственной отчетности ГИБДД МО МВД России "Омутнинский";

- "доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения" - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года определяется по формуле:

Днт = (Пнт / Пс) x 100%, где:

Днт – доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года, %;

Пнт – протяженность автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года, в соответствии с данными Кировстата по [форме 3-ДГ (мо)](consultantplus://offline/ref=1F13FF395786AACC5978E452F52321F75308A8AF3C38A4F4C22D009365459A5F554544F1AC02A3CFWCsEI) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований";

Пс – протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с данными Кировстата по [форме 3-ДГ (мо)](consultantplus://offline/ref=1F13FF395786AACC5978E452F52321F75308A8AF3C38A4F4C22D009365459A5F554544F1AC02A3CFWCsEI) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований".

Целевой показатель эффективности "Количество перевезенных пассажиров на муниципальных маршрутах" определяется согласно отчетов о перевозке пассажиров в течение месяца, предоставляемые пассажироперевозчиками в рамках исполнения условий заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

**6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы и контроля за ее реализацией финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения на постоянной основе осуществляется мониторинг плана реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы представляет в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения результаты мониторинга исполнения программных мероприятий плана реализации муниципальной программы за полугодие и за  
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,  
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем в срок до 01 марта, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в электронном виде и на бумажном носителе в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения.

Ответственный исполнитель вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком утверждения, разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

С учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ответственный исполнитель ежегодно уточняет целевые показатели эффективности реализации программы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования согласно статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе

"Развитие транспортной системы

в муниципальном образовании

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы/  подпрограммы, основного мероприятия/  отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения | всего | 71989,150 | 85469,697 | 34573,327 | 25100,000 | 26010,000 | 243142,174 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 40409,925 | 29246,500 | 10996,600 | - | - | 80653,025 |
| местный бюджет | 26579,225 | 36223,197 | 23576,727 | 25100,000 | 26010,000 | 137489,149 |
| внебюджетные источники | 5000,000 | 20000,000 | - | - | - | 25000,000 |
| 1. | Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения" | всего | 365,925 | - | - | - | - | 365,925 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 365,925 | - | - | - | - | 365,925 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Расходы на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью специальных технических средств | всего | 48,745 | - | - | - | - | 48,745 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 48,745 | - | - | - | - | 48,745 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Обеспечение содержания и работы видеосистем | всего | 317,180 | - | - | - | - | 317,180 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 317,180 | - | - | - | - | 317,180 |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2. | "Мероприятия в сфере дорожной деятельности" | всего | 71589,795 | 85469,697 | 34512,527 | 25100,000 | 26000,000 | 242672,019 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 40044,000 | 29246,500 | 10996,600 | - | - | 80287,100 |
| местный бюджет | 26545,795 | 36223,197 | 23515,927 | 25100,000 | 26000,000 | 137384,919 |
| внебюджетные источники | 5000,000 | 20000,000 | - | - | - | 25000,000 |
| 2.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | всего | 14719,916 | 21160,786 | 23504,927 | 25100,000 | 26000,000 | 110485,629 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 14719,916 | 21160,786 | 23504,927 | 25100,000 | 26000,000 | 110485,629 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Ремонт асфальтированных тротуаров | всего | - | 2115,000 | - | - | - | 2115,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 2115,000 | - | - | - | 2115,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта | всего | - | - | 11007,600 | - | - | 11007,600 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 10996,600 | - | - | 10996,600 |
| местный бюджет | - | - | 11,000 | - | - | 11,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов, в том числе ремонт автомобильной дороги по ул. Трудовых Резервов в границах Омутнинского городского поселения | всего | 16223,223 | - | - | - | - | 16223,223 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 16044,000 | - | - | - | - | 16044,000 |
| местный бюджет | 179,223 | - | - | - | - | 179,223 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Ремонт автомобильных дорог по улицам Юных Пионеров, Ленина в границах Омутнинского городского поселения | всего | 24190,007 | - | - | - | - | 24190,007 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 14000,000 | - | - | - | - | 14000,000 |
| местный бюджет | 10190,007 |  |  | - | - | 10190,007 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Ремонт автомобильной дороги по улице Буденного в границах Омутнинского городского поселения | всего | 15238,786 | - | - | - | - | 15238,786 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 10000,000 | - | - | - | - | 10000,000 |
| местный бюджет | 238,786 | - | - | - | - | 238,786 |
| внебюджетные источники | 5000,000 | - | - | - | - | 5000,000 |
| 2.7. | Ремонт автомобильной дороги по ул. Комсомольская в границах Омутнинского городского поселения | всего | - | 22172,005 | - | - | - | 22172,005 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 9246,500 | - | - | - | 9246,500 |
| местный бюджет | - | 2925,505 | - | - | - | 2925,505 |
| внебюджетные источники | - | 10000,000 | - | - | - | 10000,000 |
| 2.8. | Ремонт автомобильных дорог по улицам 30-летия Победы, Карла Либкнехта, Октябрьская в границах Омутнинского городского поселения | всего | - | 32480,841 | - | - | - | 32480,841 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 20000,000 | - | - | - | 20000,000 |
| местный бюджет | - | 2480,841 | - | - | - | 2480,841 |
| внебюджетные источники | - | 10000,000 | - | - | - | 10000,000 |
| 2.8.1. | Ремонт автомобильной дороги по улице 30-летия Победы в границах Омутнинского городского поселения | всего | - | 12825,646 | - | - | - | 12825,646 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 7898,000 | - | - | - | 7898,000 |
| местный бюджет | - | 978,966 | - | - | - | 978,966 |
| внебюджетные источники | - | 3948,680 | - | - | - | 3948,680 |
| 2.8.2. | Ремонт автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в границах Омутнинского городского поселения | всего | - | 7073,016 | - | - | - | 7073,016 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 4355,000 | - | - | - | 4355,000 |
| местный бюджет | - | 540,419 | - | - | - | 540,419 |
| внебюджетные источники | - | 2177,597 | - | - | - | 2177,597 |
| 2.8.3. | Ремонт автомобильной дороги по улице Октябрьская в границах Омутнинского городского поселения | всего | - | 12582,179 | - | - | - | 12582,179 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 7747,000 | - | - | - | 7747,000 |
| местный бюджет | - | 961,456 | - | - | - | 961,456 |
| внебюджетные источники | - | 3873,723 | - | - | - | 3873,723 |
| 2.9. | Проведение проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог | всего | 157,202 | - | - | - | - | 157,202 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 157,202 | - | - | - | - | 157,202 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.10. | Установка дорожных знаков, ограждений, искусственных неровностей, остановочных павильонов | всего | 813,413 | - | - | - | - | 813,413 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 813,413 | - | - | - | - | 813,413 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.11. | Устройство водопропускных лотков г. Омутнинск | всего | 215,360 | - | - | - | - | 215,360 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 215,360 | - | - | - | - | 215,360 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.12. | Установка светофоров, в том числе технологическое присоединение, разработка проектной документации | всего | 31,888 | 2246,504 | - | - | - | 2278,392 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 31,888 | 2246,504 | - | - | - | 2278,392 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.13. | Устройство тротуара по ул. Спортивная, г. Омутнинск | всего | - | 3664,527 | - | - | - | 3664,527 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 3664,527 | - | - | - | 3664,527 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.14. | Устройство автобусных остановок | всего | - | 1148,034 | - | - | - | 1148,034 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 1148,034 | - | - | - | 1148,034 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.15. | Разработка проектно-сметной документации по объекту: "Строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом от ул. Мира до ул. Дорожная в г. Омутнинск Кировской области" | всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.16. | Строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом от ул. Мира до ул. Дорожная в г. Омутнинск Кировской области | всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 2.17 | Разработка рабочей документации по устройству временного переезда через реку Омутная | всего | - | 482,000 | - | - | - | 482,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 482,000 | - | - | - | 482,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 3. | "Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам" | всего | 33,430 | - | 60,800 | - | 10,000 | 104,230 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 33,430 | - | 60,800 | - | 10,000 | 104,230 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Организация процесса выдачи карт маршрутов регулярных перевозок | всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - |  | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Изготовление и установка информационно-указательных знаков на остановочных пунктах, имеющих поле знака и информационное поле | всего | 33,430 | - | 60,800 | - | - | 94,230 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 33,430 | - | 60,800 | - | - | 94,230 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам | всего | - | - | - | - | 10,000 | 10,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | 10,000 | 10,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта | км | 168,675 | 168,675 | 168,675 | 168,675 | 168,675 | 168,675 |
| 2. | Устранение деформаций и повреждений автомобильных дорог местного значения в г. Омутнинске | кв.м | 5851 | 3210 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 |
| 3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, в том числе: | км | 2,312 | 6,635 | 3,841 | 0,830 | - | - |
| 3.1. | Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов | км | - | 1,760 | - | 0,830 | - | - |
| 4. | Устройство и ремонт водопропускных труб на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенного пункта | м | 150 | 150 | 200 | 175 | 200 | 200 |
| 5. | Установка дорожных знаков | шт. | 16 | 110 | 15 | 20 | 15 | 15 |
| 6. | Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях | чел. | 0 | 0 | - | - | - | - |
| 7. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 94 | 90,1 | 87,8 | 87,3 | 87,3 | 87,3 |
| 8. | Количество проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, по объекту "Строительство автомобильной объездной дороги с мостовым переходом от ул. Мира до ул. Дорожная в г. Омутнинск Кировской области" | ед. | - | - | 1 | - | - | - |
| 9. | Количество постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью специальных технических средств | шт. | 46 | 744 | - | - | - | - |
| 10. | Количество информационно-указательных знаков на остановочных пунктах, имеющих поле знака и информационное поле | шт. | 0 | 70 | - | 63 | - | - |
| 11. | Количество перевезенных пассажиров на муниципальных маршрутах | чел. | 574 301 | 874 046 | 953 218 | 734 000 | 734 500 | 740 000 |

Приложение № 3

к муниципальной программе

"Развитие транспортной системы

в муниципальном образовании

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области"

на 2021-2025 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения"**

**муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | "Повышение безопасности дорожного движения" |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Цель подпрограммы | - развитие транспортной инфраструктуры, повышение уровня ее безопасности |
| Задачи муниципальной  программы | - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - снижение числа постановлений об административных правонарушениях в области дорожного движения;  - повышение уровня безопасности дорожного движения на территории городского поселения |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 365,925 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2021 – 365,925 тыс. руб.;  2022 – финансирование отсутствует;  2023 – финансирование отсутствует;  2024 – финансирование отсутствует;  2025 – финансирование отсутствует.  Финансирование программы осуществляется за счет предоставления иных МБТ из областного бюджета |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 19.01.2023 |  | № 39 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области" на 2021-2025 годы**

**на 2023 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы на 2023 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 19.01.2023 № 39

**План реализации муниципальной программы**

"Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) |
|  | "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения | всего | 34573,327 | Развитие транспортной инфраструктуры, повышение уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 10996,600 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 23576,727 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | "Мероприятия в сфере дорожной деятельности" | всего | 34512,527 | Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 10996,600 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 23515,927 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | всего | 23504,927 | Поддержание дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем нормативным требованиям |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 23504,927 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.2. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта | всего | 11007,600 | Планируется отремонтировать 0,830 км автомобильных дорог |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 10996,600 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 11,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 2. | "Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам" | всего | 60,800 | Планируется изготовить и установить 63 указательных знака на остановочных пунктах |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 60,800 |
| внебюджетные источники | - |
| 2.1. | Изготовление и установка информационно-указательных знаков на остановочных пунктах, имеющих поле знака и информационное поле | всего | 60,800 | Планируется изготовить и установить 63 указательных знака на остановочных пунктах |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 60,800 |
|  | внебюджетные источники | - |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 40

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1001**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 67 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 23.12.2021 № 81 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов", постановлениями администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 21.10.2022 г. № 885 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" (с изменениями), от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1001 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах" (с изменениями от 15.03.2021 № 188, от 20.04.2021 № 310, от 19.05.2021 № 416, от 08.06.2021 № 484, от 13.07.2021 № 619, от 09.08.2021 № 686, от 28.09.2021 № 871, от 28.10.2021 № 981, от 26.11.2021 № 1103, от 24.12.2021 № 1222, от 12.01.2022 № 5, от 05.03.2022 № 219, от 12.04.2022 № 338, от 08.06.2022 № 490, от 21.06.2022 № 531, от 01.08.2022 № 623, от 07.09.2022 № 757, от 05.10.2022 № 841, от 09.11.2022 № 959, от 30.11.2022 № 1022):

1.1. Продлить срок действия муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2024 годах до 2025 года и изложить ее в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 19.01.2023 № 40

**Муниципальная программа**

**"Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах**

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

**"Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по социальным вопросам администрации Омутнинского городского поселения |
| Цель муниципальной  программы | Комплексное благоустройство муниципального образования Омутнинское городское поселение, создание комфортных условий проживания и отдыха населения |
| Задачи муниципальной  программы | - Организация благоустройства и озеленения территории Омутнинского городского поселения;  - Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения в Омутнинском городском поселении;  - Организация уличного освещения в Омутнинском городском поселении;  - Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;  - Улучшение санитарного и экологического состояния поселения;  - Увековечение памяти погибших при защите Отечества;  - Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства городского поселения |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - Повышение уровня благоустройства поселения;  - Улучшение санитарного и экологического состояния поселения, ликвидация несанкционированных свалок;  - Улучшение содержания мест захоронения;  - Создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;  - Увеличение числа зелёных насаждений;  - Повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка, участие их в мероприятиях по благоустройству территории поселения;  - Выполнение работ по восстановлению воинских захоронений (капитальному ремонту памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.") с установкой мемориального знака |
| Название подпрограмм | Отсутствуют |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 92145,240 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2021 – 26821,686 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 1808,119 тыс. руб., внебюджетные источники - 60,000 тыс. руб.;  2022 – 22228,011 тыс. руб., в т.ч. федеральный бюджет - 3340,895 тыс. руб., областной бюджет - 1866,280 тыс. руб., внебюджетные источники - 77,130 тыс. руб.;  2023 – 16956,643 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 2027,900 тыс. руб.;  2024 – 12281,700 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 27,900 тыс. руб.;  2025 – 13857,200 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 27,900 тыс. руб.  Финансирование программы осуществляется за счет федерального, областного бюджетов, средств бюджета Омутнинского городского поселения, внебюджетных источников |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения городского поселения отнесена организация благоустройства территории и озеленения территории поселения, освещение улиц, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений, поэтому целесообразно и необходимо использовать программно-целевой метод решения данных вопросов.

Совершенствование и развитие городских территорий в современных условиях приобретает первостепенное значение для создания комфортных условий проживания населения. В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию.

**Благоустройство и озеленение территории**, осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета и включает в себя:

- содержание и очистку мест общего пользования;

- озеленение и содержание зелёных насаждений на территории поселения (валка аварийных и естественно усохших деревьев и кустарников, содержание газонов), высадка деревьев и кустарников;

- скашивание травы и ликвидацию борщевика.

**Организация и содержание мест захоронения**,осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета и включает в себя:

- организацию оказания услуг по содержанию мест захоронения.

**Уличное освещение**, осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета и включает в себя:

- обслуживание уличного освещения;

- замену действующих светильников в целях повышения энергосбережения и повышения энергоэффективности на территории поселения;

- увеличение количества светильников на территории поселения в целях улучшения условий и комфортности проживания граждан.

В Омутнинском городском поселении имеется 95,075 км кабельных/воздушных линий наружного освещения общегородской территории. Общее количество светильников в настоящее время составляет 1671 шт. (Приложение № 3 к муниципальной программе). Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших светильников для поддержания освещенности территорий. Объем финансовых средств для осуществления расчетов за выполненные работы по содержанию системы наружного освещения и оплате израсходованной электроэнергии должен быть достаточным для решения поставленной задачи. Проблема слабой освещённости улиц города особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. В этот период увеличивается число преступлений, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, связанных с отсутствием должного освещения на улицах города.

**Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов**, осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета и включает в себя:

**-** изготовление и установку знаково-информационных объектов (адресных указателей улиц и переулков), информационных табличек;

- ремонт тротуаров, пешеходных мостиков и др.

**Улучшение санитарного и экологического состояния поселения** осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета и включает в себя:

- организацию сбора и вывоза мусора и несанкционированных отходов.

**Увековечение памяти погибших при защите Отечества**

осуществляется за счет финансовых средств федерального, областного и местного бюджетов и включает в себя:

- выполнение работ по восстановлению воинских захоронений (капитальному ремонту памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.");

- установку мемориального знака, относящегося к памятнику "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.".

**Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства городского поселения** осуществляется за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников путем участия поселения в *проекте по поддержке местных инициатив*, задачами которого являются решение конкретных проблем по повышению качества жизни в поселении и активное вовлечение в эту работу граждан.

А также посредством участия населения в *проекте "Народный бюджет"*. Проект инициативного бюджетирования "Народный бюджет", стартовавший в Кировской области в 2014 году, реализуется через стимулирование непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе благоустройства территорий муниципальных образований. По условиям проекта бюджетная комиссия, состоящая из местных жителей, определяет на какие цели потратить средства проекта.

Также в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем:

- Одной из проблем благоустройства населённых пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность и разрушаются детские площадки, скамейки, урны, малые архитектурные формы, ограждения;

- Несмотря на предпринимаемые меры, количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов снижается медленными темпами или не снижается вовсе;

- Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населённых пунктов поселения;

- В связи с ростом застройки городских территорий и старовозрастностью существующих зеленых насаждений, происходит сокращение площадей зеленых зон.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для их решения требуется участие и взаимодействие администрации Омутнинского городского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций.

В результате реализации муниципальной программы планируется обеспечить надлежащее содержание городских территорий, объектов благоустройства и озеленения, кладбища и наружного освещения города.

Муниципальная программа реализуется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.06.2017 № 83 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение", с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.062011 № 84 "СанПин 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2019 № 1036 "Об утверждении федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы", с решением Омутнинской городской Думы от 31.05.2019 № 36 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", Положением о реализации проекта "Народный бюджет" на территории Омутнинского городского поселения.

**2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

Основной целью муниципальной программы является комплексное

благоустройство муниципального образования Омутнинское городское поселение, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Для достижения цели будут решаться задачи:

- по организации благоустройства и озеленения территории Омутнинского городского поселения;

- по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в Омутнинском городском поселении;

- по организации уличного освещения в Омутнинском городском поселении;

- по приведению в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

- по улучшению санитарного и экологического состояния поселения;

- по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

- по привлечению жителей к участию в решении проблем благоустройства городского поселения, путем участия поселения в проекте по поддержке местных инициатив, задачами которого являются решение конкретных проблем по повышению качества жизни в поселении и активное вовлечение в эту работу граждан".

Сроки реализации муниципальной программы - 2021-2025 годы, разделения на этапы не требуется.

**3. Характеристика программных мероприятий**

Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения подпрограмм.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы включает в себя:

**-** содержание и очистку мест общего пользования;

**-** озеленение;

**-** снос деревьев;

**-** организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Омутнинском городском поселении;

**-** организацию уличного освещения в Омутнинском городском поселении, в т.ч: выполнение работ по монтажу уличного освещения, устройству освещения (в т.ч. разработка проекта);

**-** организацию сбора и вывоза мусора и несанкционированных отходов;

**-** устройство открытой а/стоянки на 125 м/мест по ул. 30-Летия Победы;

**-** изготовление и установку знаково-информационных объектов (адресных указателей улиц и переулков), информационных табличек;

**-** прочие работы по благоустройству;

**-** создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

**-** благоустройство прилегающих территорий многоквартирных домов по адресу: г. Омутнинск пер. Весенний, д. 6а; г. Омутнинск ул. Кривцова, д. 29;

**-** выполнение работ по восстановлению воинских захоронений (капитальному ремонту памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг."), в том числе установка мемориального знака к нему;

**-** реализацию проекта "Народный бюджет" (в 2021 г. выполнен **ремонт тротуара и благоустройство улицы Юных Пионеров города Омутнинска (от ул. Карла Либкнехта до ул.Володарского); в 2022 г. выполнены работы по** благоустройству пешеходной зоны по ул. Коковихина, г. Омутнинск (от ул. Стальская до ул. Свободы); в 2023 году планируется выполнить работы по благоустройству пешеходной зоны в г. Омутнинск (ул. Пролетарская, ул. Тукмачева);

**-** реализацию проекта по поддержке местных инициатив (в 2021 году выполнены работы по устройству детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д.31, г. Омутнинск и детской игровой площадки по ул. Центральная, дер. Плетеневская; в 2022 году выполнены работы по устройству детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 33, г. Омутнинск; в 2023 году планируется выполнить работы по устройству детской игровой площадки по ул. Свободы, д. 52, г. Омутнинск и детской игровой площадки в пер. Рыночный, д. 5, г. Омутнинск, по благоустройству придомовой территории по ул. Воровского, д. 13, г. Омутнинск);

- борьбу с распространением борщевика Сосновского.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет федерального, областного бюджетов, средств бюджета городского поселения и внебюджетных источников.

Реализация мероприятия "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" осуществляется путем заключения соглашения с министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета.

Реализация мероприятия "Выполнение работ по восстановлению воинских захоронений (капитальному ремонту памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг."), в том числе установка мемориального знака к нему" осуществляется путем заключения соглашения с министерством образования Кировской области. Предоставление субсидии из федерального и областного бюджетов осуществляется в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы".

Реализация проекта "Народный бюджет" осуществляется путем заключения соглашения с министерством финансов Кировской области. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета осуществляется в рамках государственной программы Кировской области "Управление государственными финансами и регулирование межбюджетных отношений"

Реализация проекта по поддержке местных инициатив осуществляется путем заключения соглашения с министерством социального развития Кировской области. Предоставление субсидии местному бюджету из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области осуществляется в рамках государственной программы Кировской области "Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики".

Реализация мероприятия "Борьба с распространением борщевика Сосновского" осуществляется путем заключения соглашения с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области. Предоставление субсидии местному бюджету из областного бюджета осуществляется в рамках государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса".

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 92145,240 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 26821,686 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 1808,119 тыс. руб., внебюджетные источники - 60,000 тыс. руб.;

2022 – 22228,011 тыс. руб., в т.ч. федеральный бюджет - 3340,895 тыс. руб., областной бюджет - 1866,280 тыс. руб., внебюджетные источники - 77,130 тыс. руб.;

2023 – 16956,643 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 2027,900 тыс. руб.;

2024 – 12281,700 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 27,900 тыс. руб.;

2025 – 13857,200 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 27,900 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в Приложении № 1.

**5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы будет способствовать:

- повышению уровня благоустройства поселения;

- улучшению санитарного и экологического состояния поселения, ликвидации несанкционированных свалок;

- улучшению содержания мест захоронения;

- созданию среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- увеличению числа зелёных насаждений;

- повышению ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка, участие их в мероприятиях по благоустройству территории поселения;

- выполнению работ по восстановлению воинских захоронений (капитальному ремонту памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.") с установкой мемориального знака.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 2 к муниципальной программе и будут определяться расчетным методом.

**6. Описание системы управления реализацией муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы и контроля за ее реализацией финансово-экономическим отделом администрации Омутнинского городского поселения на постоянной основе осуществляется мониторинг плана реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель программы представляет в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения результаты мониторинга исполнения программных мероприятий плана реализации муниципальной программы за полугодие и за  
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,  
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем в срок до 01 марта, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в электронном виде и на бумажном носителе в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения.

Ответственный исполнитель вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в соответствии с Порядком утверждения, разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

С учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ответственный исполнитель ежегодно уточняет целевые показатели эффективности реализации программы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования согласно статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе

"Развитие благоустройства в муниципальном образовании

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское**

**поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы/ подпрограммы, основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источники  финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения | всего | 26821,686 | 22228,011 | 16956,643 | 12281,700 | 13857,200 | 92145,240 |
| федеральный бюджет | - | 3340,895 | - | - | - | 3340,895 |
| областной бюджет | 1808,119 | 1866,280 | 2027,900 | 27,900 | 27,900 | 5758,099 |
| местный бюджет | 24953,567 | 16943,706 | 14928,743 | 12253,800 | 13829,300 | 82909,116 |
| внебюджетные источники | 60,000 | 77,130 | - | - | - | 137,130 |
| 1. | Содержание и очистка мест общего пользования | всего | 839,460 | 3571,947 | 2712,415 | 2303,500 | 3679,000 | 13106,322 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 839,460 | 3571,947 | 2712,415 | 2303,500 | 3679,000 | 13106,322 |
| 2. | Озеленение | всего | 339,469 | 48,100 | - | 300,000 | 300,000 | 987,569 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 339,469 | 48,100 | - | 300,000 | 300,000 | 987,569 |
| 3. | Снос деревьев | всего | 70,991 | 1158,424 | 350,017 | - | - | 1579,432 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 70,991 | 1158,424 | 350,017 | - | - | 1579,432 |
| 4. | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Омутнинском городском поселении | всего | 979,059 | 1012,500 | 1246,100 | 1400,000 | 1500,000 | 6137,659 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 979,059 | 1012,500 | 1246,100 | 1400,000 | 1500,000 | 6137,659 |
| 5. | Организация уличного освещения в Омутнинском городском поселении, в т.ч.: | всего | 17646,102 | 6488,053 | 8588,857 | 8250,000 | 8350,000 | 49323,012 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 17646,102 | 6488,053 | 8588,857 | 8250,000 | 8350,000 | 49323,012 |
| 5.1. | Выполнение работ по монтажу уличного освещения, устройству освещения (в т.ч. разработка проекта) | всего | 11496,735 | 170,980 | 2740,000 | 2000,000 | 1760,000 | 18167,715 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 11496,735 | 170,980 | 2740,000 | 2000,000 | 1760,000 | 18167,715 |
| 6. | Организация сбора и вывоза мусора и несанкционированных отходов | всего | 448,810 | 829,417 | 150,000 | - | - | 1428,227 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 448,810 | 829,417 | 150,000 | - | - | 1428,227 |
| 7. | Устройство открытой а/стоянки на 125 м/мест по ул.30-Летия Победы | всего | 1250,591 | - | - | - | - | 1250,591 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1250,591 | - | - | - | - | 1250,591 |
| 8. | Изготовление и установка знаково-информационных объектов (адресных указателей улиц и переулков), информационных табличек | всего | 56,812 | - | - | - |  | 56,812 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 56,812 | - | - | - |  | 56,812 |
| 9. | Прочие работы по благоустройству | всего | 76,719 | 358,173 | - | - | - | 434,892 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 76,719 | 358,173 | - | - | - | 434,892 |
| 10. | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | всего | 172,717 | - | - | - |  | 172,717 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 126,239 | - | - | - | - | 126,239 |
| местный бюджет | 46,478 | - | - | - | - | 46,478 |
| 11. | Благоустройство прилегающих территорий многоквартирных домов по адресу: г. Омутнинск пер. Весенний, д. 6а; г. Омутнинск ул. Кривцова, д. 29 | всего | 2028,066 | - | - | - |  | 2028,066 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2028,066 | - | - | - | - | 2028,066 |
| 12. | Выполнение работ по восстановлению воинских захоронений (капитальному ремонту памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг."), в том числе установка мемориального знака к нему | всего | - | 3602,613 | - | - | - | 3602,613 |
| федеральный бюджет | - | 3340,895 | - | - | - | 3340,895 |
| областной бюджет | - | 213,356 | - | - | - | 213,356 |
| местный бюджет | - | 48,362 | - | - | - | 48,362 |
| 13. | Реализация проекта "Народный бюджет" | всего | 2472,235 | 4797,280 | 3500,000 | - | - | 10769,515 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 1483,341 | 1500,000 | 2000,000 | - | - | 4983,341 |
| местный бюджет | 988,894 | 3297,280 | 1500,000 | - | - | 5786,174 |
| 14. | Реализация проекта по поддержке местных инициатив: | всего | 440,655 | 361,504 | 381,054 | - |  | 1183,213 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 198,539 | 152,924 | - | - | - | 351,463 |
| местный бюджет | 182,116 | 131,450 | 381,054 | - | - | 694,620 |
| средства физических лиц | 23,000 | 39,554 | - | - | - | 62,554 |
| средства юридических лиц и ИП | 37,000 | 37,576 | - | - | - | 74,576 |
| 14.1. | Устройство детской игровой площадки по ул. Центральная, дер. Плетеневская | всего | 191,159 | - | - | - | - | 191,159 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 91,234 | - | - | - | - | 91,234 |
| местный бюджет | 74,925 | - | - | - | - | 74,925 |
| средства физических лиц | 9,000 | - | - | - | - | 9,000 |
| средства юридических лиц и ИП | 16,000 | - | - | - | - | 16,000 |
| 14.2. | Устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 31, г. Омутнинск | всего | 249,496 | - | - | - | - | 249,496 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 107,305 | - | - | - | - | 107,305 |
| местный бюджет | 107,191 | - | - | - | - | 107,191 |
| средства физических лиц | 14,000 | - | - | - | - | 14,000 |
| средства юридических лиц и ИП | 21,000 | - | - | - | - | 21,000 |
| 14.3. | Устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 33, г. Омутнинск | всего | - | 361,504 | - | - | - | 361,504 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 152,924 | - | - | - | 152,924 |
| местный бюджет | - | 131,450 | - | - | - | 131,450 |
| средства физических лиц | - | 39,554 | - | - | - | 39,554 |
| средства юридических лиц и ИП | - | 37,576 | - | - | - | 37,576 |
| 14.4. | Устройство детской игровой площадки по ул. Свободы, д. 52, г. Омутнинск | всего | - | - | 161,680 | - | - | 161,680 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 161,680 | - | - | 161,680 |
| средства физических лиц | - | - | - | - | - | - |
| средства юридических лиц и ИП | - | - | - | - | - | - |
| 14.5. | Устройство детской игровой площадки в пер. Рыночный, д. 5, г. Омутнинск | всего | - | - | 58,155 | - | - | 58,155 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 58,155 | - | - | 58,155 |
| средства физических лиц | - | - | - | - | - | - |
| средства юридических лиц и ИП | - | - | - | - | - | - |
| 14.6. | Благоустройство придомовой территории по ул. Воровского, д. 13, г. Омутнинск | всего | - | - | 161,219 | - | - | 161,219 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 161,219 | - | - | 161,219 |
| средства физических лиц | - | - | - | - | - | - |
| средства юридических лиц и ИП | - | - | - | - | - | - |
| 15. | Борьба с распространением борщевика Сосновского | всего | - | - | 28,200 | 28,200 | 28,200 | 84,600 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 27,900 | 27,900 | 27,900 | 83,700 |
| местный бюджет | - | - | 0,300 | 0,300 | 0,300 | 0,900 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе

"Развитие благоустройства в муниципальном образовании

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Содержание и благоустройство территории Омутнинского городского поселения | га | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 |
| 2. | Валка аварийных деревьев | шт. | 11 | 4 | 2 | 17 | 15 | 15 |
| 3. | Содержание мест общего пользования | тыс.м2 | 74,9 | 24,106 | 24,106 | 24,106 | 24,106 | 24,106 |
| 4. | Содержание кладбищ | га | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 5. | Содержание и обслуживание кабельных/воздушных линий электропередач | км | 94,37 | 95,075 | 95,075 | 95,075 | 95,075 | 95,075 |
| 6. | Обслуживание узлов управлений уличным освещением | шт. | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 7. | Обслуживание светильников уличного освещения | шт. | 856 | 1671 | 1671 | 1671 | 1671 | 1671 |
| 8. | Ликвидация несанкционированных свалок | м3 | 450 | 408 | 264 | 500 | 500 | 500 |
| 9. | Количество табличек "Указатель с наименованием улиц и переулков" | шт. | 150 | 108 | - | - | - | - |
| 10. | Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | шт. | - | 3 | - | - | - | - |
| 11. | Количество восстановленных воинских захоронений (капитальный ремонт памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.") | ед. | - | - | 1 | - | - | - |
| 12. | Количество установленных мемориальных знаков | ед. | - | - | 1 | - | - | - |
| 13. | Проект "Народный бюджет" | ед. | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 14. | Проект по поддержке местных инициатив | ед. | - | 2 | 1 | 2 | - | - |
| 15. | Площадь земель, на которой не менее двух раз за вегетационный период проведены мероприятия по уничтожению борщевика | га | - | - | - | 0,563 | 0,563 | 0,563 |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к муниципальной программе

"Развитие благоустройства в

муниципальном образовании

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской

области" в 2021-2025 годах

**Уличное освещение на территории Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Место расположения | Тип светильника (лампы) | Количество | Мощность Вт |
| 1. | Омутнинск | улично-дорожная сеть | светодиодные светильники | 53 | 80 |
| 2. | Омутнинск | улично-дорожная сеть | светодиодные светильники | 593 | 55 |
| 3. | Омутнинск | улично-дорожная сеть | светодиодные светильники | 901 | 30 |
| 4. | Омутнинск | Парк ДК | светодиодные лампы | 21 | 40 |
| 5. | Омутнинск | Хоккейная коробка Воровского | светодиодные светильники | 4 | 70 |
| 6. | Омутнинск | Аллея Героев | светодиодные лампы | 20 | 40 |
| 7. | Омутнинск | Бульвар Металлургов | светодиодные лампы | 20 | 40 |
| 8. | Омутнинск | Набережная (ул. Красноармейская) | дуговая ртутная лампа | 23 | 125 |
| 9. | д. Плетеневская | улично-дорожная сеть | светодиодные лампы | 18 | 40 |
| 10. | д. Осокино | улично-дорожная сеть | светодиодные лампы | 10 | 40 |
| 11. | п. Омутнинский | улично-дорожная сеть | дуговая ртутная лампа | 8 | 250 |
|  |  |  |  | 1671 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 19.01.2023 |  | № 41 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие благоустройства в муниципальном образовании**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за  
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,  
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 19.01.2023 № 41

**План реализации муниципальной программы**

"Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   муниципальной   программы,   подпрограммы,   мероприятия | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс.руб. | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) |
|  | "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение  Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения | всего | 16956,643 | Комплексное благоустройство муниципального образования Омутнинское городское поселение, создание комфортных условий проживания и отдыха для населения |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 2027,900 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 14928,743 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | Содержание и очистка мест общего пользования | всего | 2712,415 | Оказание услуг по благоустройству на территории Омутнинского городского поселения:  - уборка различных предметов и мусора с тротуаров (лето);  - очистка контейнерных площадок от грязи, пыли и мусора |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 2712,415 |
| внебюджетные источники | - |
| 2. | Снос деревьев | всего | 350,017 | Планируется валка аварийных деревьев |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 350,017 |
| внебюджетные источники | - |
| 3. | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Омутнинском городском поселении | всего | 1246,100 | Оказание услуг по содержанию мест захоронения:  - ликвидация несанкционированных свалок на территории кладбища (механизированная, ручная);  - санитарная очистка туалета на территории кладбища;  - очистка дорог мест захоронения от снега на территории кладбища;  - ремонт грунтовых дорог на кладбище щебнем шлаковым;  - вывоз мусора из контейнеров мест захоронения;  - устройство деревянных тротуаров на территории кладбища |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1246,100 |
| внебюджетные источники | - |
| 4. | Организация уличного освещения в Омутнинском городском поселении | всего | 8588,857 | - Выполнение работ по обеспечению наружного освещения на территории Омутнинского городского поселения;  - выполнение работ по обеспечению наружного освещения на территории дер. Плетеневская и дер. Осокино Омутнинского городского поселения;  - оплата потребленной электроэнергии в границах Омутнинского городского поселения |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 8588,857 |
| внебюджетные источники | - |
| 4.1. | Выполнение работ по монтажу уличного освещения, устройству освещения (в т.ч. разработка проекта) | всего | 2740,000 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 2740,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 5. | Организация сбора и вывоза мусора и несанкционированных отходов | всего | 150,000 | Сбор и вывоз отходов, не относящихся к ТКО и крупногабаритным отходам; ликвидация несанкционированных свалок |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 150,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 6. | Реализация проекта "Народный бюджет" | всего | 3500,000 | **Благоустройство пешеходной зоны в г. Омутнинск (ул. Пролетарская, ул. Тукмачева)** |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 2000,000 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1500,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 7. | Реализация проекта по поддержке местных инициатив: | всего | 381,054 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 381,054 |
| средства физических лиц | - |
| средства юридических лиц и ИП | - |
| 7.1. | Устройство детской игровой площадки по ул. Свободы, д. 52, г. Омутнинск | всего | 161,680 | Устройство детской игровой площадки |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 161,680 |
| средства физических лиц | - |
| средства юридических лиц и ИП | - |
| 7.2. | Устройство детской игровой площадки в пер. Рыночный, д. 5, г. Омутнинск | всего | 58,155 | Устройство детской игровой площадки |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 58,155 |
| средства физических лиц | - |
| средства юридических лиц и ИП | - |
| 7.3. | Благоустройство придомовой территории по ул. Воровского, д. 13, г. Омутнинск | всего | 161,219 | Благоустройство придомовой территории |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 161,219 |
| средства физических лиц | - |
| средства юридических лиц и ИП | - |
| 8. | Борьба с распространением борщевика Сосновского | всего | 28,200 | Уничтожение борщевика |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 27,900 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 0,300 |
| внебюджетные источники | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2023 № 42

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 21.03.2019 № 232**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 67 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 23.12.2021 № 81 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов", распоряжением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 12.12.2022 № 374 "О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", постановлениями администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 21.10.2022 г. № 885 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" (с изменениями), от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 21.03.2019 № 232 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" на 2019-2025 годы (с изменениями от 08.05.2020 № 317, от 15.10.2020 № 755, от 29.10.2020 № 808, от 25.03.2021 № 234, от 29.06.2021 № 571, от 21.01.2022 № 54, от 05.03.2022 № 225, от 07.09.2022 № 755, 18.11.2022 № 991):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объём финансирования муниципальной программы составляет 529286,096 тыс. руб., в том числе:

2022 год, всего 289964,166 тыс. руб.:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонда) – 287 064,400 тыс. руб.;

- средства областного бюджета – 2609,800 тыс. руб.;

- средства местного бюджета – 289,966 тыс. руб.

2023 год, всего 239321,930 тыс. руб.:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонда) – 49 428,600 тыс. руб.;

- средства областного бюджета – 189654,200 тыс. руб.;

- средства местного бюджета – 239,130 тыс. руб.".

1.2. Раздел 3 "Характеристика программных мероприятий" изложить в следующей реакции:

"Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения подпрограмм.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы включает в себя:

- приобретение жилых помещений;

- выполнение работ по проектированию и строительству многоквартирных домов.

В рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, предусмотрено строительство 3-х многоквартирных домов и приобретение 11 жилых помещений на вторичном рынке жилья.

Подлежит расселению в 2022 году:

- граждан - 23

- расселяемая площадь – 323,60 кв.м.

В 2023 подлежит расселению:

- граждан – 331

- расселяемая площадь – 4853,2 кв.м.".

1.3. Первый абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения Программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объём финансирования муниципальной программы составляет 529286,096 тыс. руб., в том числе:

2022 год, всего 289964,166 тыс. руб.:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонда) – 287 064,400 тыс. руб.;

- средства областного бюджета – 2609,800 тыс. руб.;

- средства местного бюджета – 289,966 тыс. руб.

2023 год, всего 239321,930 тыс. руб.:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонда) – 49 428,600 тыс. руб.;

- средства областного бюджета – 189654,200 тыс. руб.;

- средства местного бюджета – 239,130 тыс. руб.".

1.4. Пятый абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения Программы" "дополнительно предусмотрено финансирование за счет средств местного бюджета в размере 1240,518 тыс. руб. на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы в 2023 году" исключить.

1.5. Приложение № 2 "План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

1.6. Приложение № 3"План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. Прилагается.

1.7. Приложение № 4 "Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. Прилагается.

1.8. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной адресной программе

"Переселение граждан, проживающих

на территории Омутнинского городского

поселения, из аварийного жилищного

фонда, признанного таковым

до 1 января 2017 года"

|  |
| --- |
|  |

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы  переселения | Всего  расселяемая площадь,  кв.м. | Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений | | | | | | | | Дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений | |
| в том числе | | | | | | | | предоставление по договорам социального найма, кв.м | предоставление по договорам мены, кв.м |
| строительство домов, кв.м | | приобретение жилых помещений у застройщиков | | | | приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, кв.м. | |
| приобретаемая площадь, кв. м | стоимость, руб. | в строящихся домах, кв.м | | в домах, введенных в эксплуатацию, кв.м | | приобретаемая площадь, кв. м | стоимость, руб. |
| приобретаемая площадь, кв. м | стоимость, руб. | приобретаемая площадь, кв. м | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Всего по этапу 2022 года | 5176,80 | 4853,2 | 515 500 931,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323,60 | 13 785 165,00 | 2855,50 | 2321,30 |
|  | ИТОГО | 5176,80 | 4853,2 | 515 500 931,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323,60 | 13 785 165,00 | 2855,50 | 2321,30 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной адресной программе

"Переселение граждан, проживающих

на территории Омутнинского городского

поселения, из аварийного жилищного

фонда, признанного таковым

до 1 января 2017 года"

**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период реализации Программы | Число жителей, планируемых к переселению | Количество расселяемых жилых помещений | | | Расселяемая площадь жилых помещений | | | Источники финансирования программы | | | |
| Всего | в том числе | | Всего | в том числе | | Всего: | в том числе: | | |
| Собственность граждан | Муниципальная собственность | собственность граждан | муниципальная собственность | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета |
| чел. | ед. | ед. | ед. | кв.м | кв.м | кв.м | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда в т.ч.: | 354 | 151 | 70 | 81 | 5176,80 | 2321,30 | 2855,50 | 529 286 096,00 | 336 493 000,00 | 192 264 000,00 | 529 096,00 |
| 1. | Всего по этапу 2022 года | 354 | 151 | 70 | 81 | 5176,80 | 2321,30 | 2855,50 | 529 286 096,00 | 336 493 000,00 | 192 264 000,00 | 529 096,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к муниципальной адресной программе

"Переселение граждан, проживающих

на территории Омутнинского городского

поселения, из аварийного жилищного

фонда, признанного таковым

до 1 января 2017 года"

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование   муниципальной  программы,   подпрограммы,   мероприятия,   наименование   показателей | Единица  измерения | Значение показателя эффективности | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Расселяемая площадь жилых помещений | кв.м | - | - | - | 323,60 | 4853,2 | - | - |
| 2. | Количество переселяемых жителей | чел. | - | - | - | 23 | 331 | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к муниципальной адресной программе

"Переселение граждан, проживающих

на территории Омутнинского городского

поселения, из аварийного жилищного

фонда, признанного таковым

до 1 января 2017 года"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

**"Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  программы/ подпрограммы,   основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источники  финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 |
|  | "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" | Администрация Омутнинского городского поселения | всего | - | 289964,166 | 239321,930 | - | 529286,096 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 289674,200 | 239082,800 | - | 528757,000 |
| местный бюджет | - | 289,966 | 239,130 | - | 529,096 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |  |
| 1. | Приобретение жилых помещений | всего | - | 13785,165 | - | - | 13785,165 |
| федеральный  бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 13771,325 | - | - | 13771,325 |
| местный бюджет | - | 13,840 | - | - | 13,840 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 2. | Выполнение работ по проектированию и строительству многоквартирных домов | всего | - | 276179,001 | 239321,930 | - | 515500,931 |
| федеральный  бюджет |  | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 275902,875 | 239082,800 | - | 514985,675 |
| местный бюджет | - | 276,126 | 239,130 | - | 515,256 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 19.01.2023 |  | № 43 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении плана реализации**

**муниципальной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" на 2023 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 г. № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" на 2023 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за  
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,  
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 19.01.2023 № 43

**План реализации муниципальной адресной программы**

"Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   муниципальной   программы,   подпрограммы,   мероприятия | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) |
|  | "Переселение граждан, проживающих на территории Омутнинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года" | Администрация Омутнинского городского поселения | всего | 239321,930 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 239082,800 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 239,130 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | Выполнение работ по проектированию и строительству многоквартирных домов | всего | 239321,930 | Планируется построить 3 многоквартирных дома и переселить граждан до 30.12.2023 |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 239082,800 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 239,130 |
| внебюджетные источники | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2023 № 48

г. Омутнинск

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Кировской области от 29.09.2009 № 424-ЗО «О социальном пособии на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению», Уставом Омутнинского городского поселения, администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить с 01 февраля 2023 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на территории Омутнинского городского поселения в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Наша жизнь газета Омутнинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2023 года.

## Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации Омутнинского

городского поселения

от 20.01.2023 № 48

**Стоимость**

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на территории Омутнинского городского

поселения в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального

закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ с 01 февраля 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг**  **(рублей)** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2995,43 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1950,37 |
| 4 | Погребение | 4016,70 |
|  | **Всего стоимость услуг по одному погребению** | **8962,50** |

Примечание: стоимость услуг по погребению установлена с учетом районного коэффициента 1,15.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2023 № 49

г. Омутнинск

**Об утверждении стоимости услуг по погребению невостребованных**

**тел умерших и неопознанных трупов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Кировской области от 29.09.2009 № 424-ЗО «О социальном пособии на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению», Уставом Омутнинского городского поселения, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 февраля 2023 года стоимость услуг, оказываемых на территории Омутнинского городского поселения, по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, невостребованных умерших (погибших), в соответствии с пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Наша жизнь газета Омутнинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2023 года.

## Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации Омутнинского

городского поселения

от 20.01.2023 № 49

**Стоимость**

услуг, оказываемых на территории Омутнинского городского поселения,

по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, невостребованных умерших (погибших), в соответствии с пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ с 01 февраля 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг**  **(рублей)** |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Бесплатно |
| 2 | Облачение тела | 84,91 |
| 3 | Предоставление гроба | 2936,35 |
| 4 | Перевозка умершего на кладбище | 1950,38 |
| 5 | Погребение | 3990,86 |
|  | **Всего стоимость услуг по одному погребению** | **8962,50** |

Примечание: стоимость услуг по погребению установлена с учетом районного коэффициента 1,15.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № 58

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 07.06.2019 № 487**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 23.01.2023 г. № 1 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 07.06.2019 № 487 "Об утверждении муниципальной программы "Рекультивация свалки твердых бытовых отходов на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2019-2024" (с изменениями от 22.07.2019 № 625, от 08.08.2019 № 677, от 15.01.2020 № 17, от 17.04.2020, № 276, от 12.05.2021 № 380, от 17.08.2022 № 677, от 11.01.2023 № 10):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 343073,146 тыс. руб. в т.ч.:

2019 г. - финансирование отсутствует;

2020 г. - 2478,402 тыс. руб., из них 1982,722 тыс. руб. - областной бюджет;

2021 г.- финансирование отсутствует;

2022 г. - 100,000 тыс. руб.;

2023 г. - 215878,644 тыс. руб., из них 200282,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 12784,100 тыс. руб. - областной бюджет;

2024 г. - 124616,100 тыс. руб., из них 114809,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 8560,400 тыс. руб. - областной бюджет".

1.2. Седьмой абзац раздела 3 "Характеристика программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

"2) "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области":

2.1. Выполнение работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области", в том числе осуществление строительного контроля и контроля ФГБУ "ЦЛАТИ по ПФО";

2.2. Проведение авторского надзора при выполнении работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области"".

1.3. Раздел 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется путем заключения соглашений с министерством охраны окружающей среды Кировской области о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета с учетом софинансирования из местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 343073,146 тыс. руб. в т.ч.:

**2019 г.** - финансирование отсутствует;

**2020 г.** - 2478,402 тыс. руб., из них 1982,722 тыс. руб. - областной бюджет, 495,680 тыс. руб. - местный бюджет;

**2021 г.**- финансирование отсутствует;

**2022 г.** - 100,000 тыс. руб. - местный бюджет;

**2023 г.** - 215878,644 тыс. руб., из них 200282,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 12784,100 тыс. руб. - областной бюджет, 2812,044 тыс. руб. - местный бюджет;

**2024 г.** - 124616,100 тыс. руб., из них 114809,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 8560,400 тыс. руб. - областной бюджет, 1246,200 тыс. руб. - местный бюджет.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено в Приложении № 1".

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе "Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной программы/подпрограммы, основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (факт) | 2023 | 2024 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019 -2024 годы | Администрация Омутнинского городского поселения | всего | - | 2478,402 | - | 100,000 | 215878,644 | 124616,100 | 343073,146 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | 200282,500 | 114809,500 | 315092,000 |
| областной бюджет | - | 1982,722 | - | - | 12784,100 | 8560,400 | 23327,222 |
| местный бюджет | - | 495,680 | - | 100,000 | 2812,044 | 1246,200 | 4653,924 |
| 1. | Разработка проектной документации "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области", в том числе | всего | - | 2478,402 | - | 100,000 | - | - | 2578,402 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1982,722 | - | - | - | - | 1982,722 |
| местный бюджет | - | 495,680 | - | 100,000 | - | - | 595,680 |
| выполнение работ по разработке проектной документации "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области" | всего | - | 2172,500 | - | - | - | - | 2172,500 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 1738,000 | - | - | - | - | 1738,000 |
| местный бюджет | - | 434,500 | - | - | - | - | 434,500 |
| проведение государственных экспертиз проектной документации, в том числе проведение повторной проверки сметной стоимости | всего | - | 305,902 | - | 100,000 | - | - | 405,902 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 244,722 | - | - | - | - | 244,722 |
| местный бюджет | - | 61,180 | - | 100,000 | - | - | 161,180 |
| 2. | Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области | всего | - | - | - | - | 215878,644 | 124616,100 | 340494,744 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | 200282,500 | 114809,500 | 315092,000 |
| областной бюджет | - | - | - | - | 12784,100 | 8560,400 | 21344,500 |
| местный бюджет | - | - | - | - | 2812,044 | 1246,200 | 4058,244 |
| 2.1. | Выполнение работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области", в том числе осуществление строительного контроля и контроля ФГБУ "ЦЛАТИ по ПФО" | всего |  |  |  |  | 215218,800 | 124616,100 | 339834,900 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | 200282,500 | 114809,500 | 315092,000 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 12784,100 | 8560,400 | 21344,500 |
| местный бюджет |  |  |  |  | 2152,200 | 1246,200 | 3398,400 |
| 2.2. | Проведение авторского надзора при выполнении работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области" | всего | - | - | - | - | 659,844 | - | 659,844 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | 659,844 | - | 659,844 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района

Кировской области" на 2019-2024 годы

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Степень готовности проектной документации в рамках мероприятия "Разработка проектной документации "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области" | % | - | 100 | - | - | - | - |
| 2. | Площадь свалки твердых бытовых отходов, на которой проведена рекультивация земель | кв.м. | - | - | - | - | - | 35 000 |
| 3. | Ликвидированы несанкционированные свалки в границах городов | шт. | - | - | - | - | - | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2023 № 59

г. Омутнинск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство,

внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, с целью приведения нормативно-правового акта в соответствие действующему законодательству, администрация муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Омутнинского городского поселения:

- постановление от 06.04.2022 № 319 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»,

- постановление от 29.06.2021 № 570 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 23.01.2023 № 59

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются застройщики - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя (в случаях, предусмотренных пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Кировской области, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик"), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через иные информационные системы, которые интегрируются с единой информационной системой жилищного строительства (далее - Информационные системы), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

1.3.1.1. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.2. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону или при личном посещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с установленными часами приема органа.

1.3.1.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием одной из Информационных систем информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете" пользователя.

1.3.1.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

1.3.1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района (https://omutninskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru), о многофункциональном центре можно получить:

- на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- в Информационных системах;

- на информационных стендах администрации муниципального образования и в многофункциональных центрах;

- при личном обращении заявителя;

- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

- по телефону.

1.3.3. Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг администрации муниципального образования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, в лице отдела архитектуры и градостроительства Омутнинского района (далее – Уполномоченный орган)

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте Администрации и в Информационных системах.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель представляет:

2.5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр.

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено пунктом 2.5.11 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.5.1.5. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.5.1.6. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.5.1.7. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA06B940D1CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA00B449DA9464A4C6A49D800D183E7E156964Y1yBK) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B146D6CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B341D1CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B044D5CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B044D5CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B047D1CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B047D1CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA05B041D7C23DEBC7F8D9D71E193D7E1668781B4588YFy5K) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.5.1.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA05B548D7CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.1.10. Уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.5.1.11. В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.5.1.12. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.5.1.13. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.5.2. При приобретении права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA93EDF8209B043CFC134FE91A99FY8y0K) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.5.2.1. Уведомление физического или юридического лица о переходе к нему прав на земельные участки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Администрацию или в многофункциональный центр.

2.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.2.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.5.2.5. Разрешение на строительство.

2.5.3. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.5.3.1. Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованные земельные участки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в случае, указанном в части 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр.

2.5.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.3.4. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.5.3.5. Разрешение на строительство.

2.5.4. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.5.4.1. Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованные земельные участки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.4.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр.

2.5.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.4.4. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.5.4.5. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.5.4.6. Разрешение на строительство.

2.5.5. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, не предусмотренных пунктами 2.5.2, [2.5.3](#P114), 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения), заявитель представляет:

2.5.5.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство должно быть подано не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.5.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Администрацию или в многофункциональный центр.

2.5.5.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.5.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено пунктом 2.5.11 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.5.5.5. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.5.5.6. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.5.5.7. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA00B449DA9464A4C6A49D800D183E7E156964Y1yBK) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B240D8CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B146D6CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B341D1CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B044D5CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA93EDF8209B043CFC134FE91A99FY8y0K) Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B047D1CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.5.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.5.5.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.5.10. Уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документаций и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.5.5.11. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.5.5.12. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.5.5.13. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.5.5.14. Разрешение на строительство.

2.5.6.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет:

2.5.6.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство должно быть подано не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.5.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр.

2.5.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.6.4. Разрешение на строительство.

2.5.7. Документы, указанные в [подпунктах 2.5.1.1](#P86) - [2.5.1.3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2](#P88) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.2.1](#P109) - [2.5.2.3 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2](#P111) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.3.1](#P115) - [2.5.3.3 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2](#P117) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.4.1](#P121) - [2.5.4.3 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2](#P123) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.5.1](#P128) - [2.5.5.3 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2](#P131) настоящего Административного регламента, а также в [подпунктах 2.5.6.1](#P155) - [2.5.6.3 пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2](#P158) настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.1.4 - [2.5.1.13 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2](#P107) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.2.4](#P112) - [2.5.2.5 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2](#P113) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.3.4](#P118) - [2.5.3.5 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2](#P119) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.4.4](#P124) - [2.5.4.6 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2](#P126) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.5.4](#P132) - [2.5.5.14 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2](#P151) настоящего Административного регламента, а также в [подпункте 2.5.6.4 пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2](#P159) настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

2.5.9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.1.4 - [2.5.1.8](#P100), [2.5.1.10](#P104), [2.5.1.12](#P106) и [2.5.1.13 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2](#P107) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.2.4](#P112) - [2.5.2.5 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2](#P113) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.3.4](#P118) - [2.5.3.5 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2](#P119) настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.4.4 - [2.5.4.6 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2](#P126) настоящего Административного регламента, в [подпунктах 2.5.5.4](#P132) - [2.5.5.8](#P143), [2.5.4.10](#P147), [2.5.4.12](#P149) и [2.5.4.13 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2](#P150) настоящего Административного регламента, а также в [подпункте 2.5.6.4 пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2](#P159) настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [частью 7.1 статьи 51](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA05B043D1C434EBC7F8D9D71E193D7E1668781B4588YFy5K) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.10. Документы, указанные в [подпунктах 2.5.1.4](#P89), [2.5.1.6](#P92), [2.5.1.7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2](#P97) настоящего Административного регламента, в [подпункте 2.5.2.4 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2](#P112) настоящего Административного регламента, а также в [подпунктах 2.5.5.4](#P132), [2.5.5.6](#P135), [2.5.5.7 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2](#P140) настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно в случаях, предусмотренных [частями 7.2](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA06B542D8CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) и [21.13 статьи 51](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA06B547D9CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.11. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящим подпунктом выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются, в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.5.12. Прием от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- непосредственно Администрацией;

- через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией;

- с использованием одной из Информационных систем:

- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области;

- государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B744D5CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) - [4 части 2.2 статьи 55](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC71BBC82BF86BF27F13B472C774AA92CDFDA07B744D6CB61B1D7FC908211073E61096B661BY4y7K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FECEC61DBB84B486BF27F13B472C774AA93EDF8209B043CFC134FE91A99FY8y0K) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.6. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

2.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ.

2.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

2.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные копии которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Подготовка проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.7.2. Проведение экспертизы проектной документации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.8.1. В письменной (электронной) форме заявления либо уведомления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.8.2. Текст заявления либо уведомления (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению.

2.8.3. Документы поданы в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. В случае направления заявления, указанного в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента:

2.9.1.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.9.1.3. Поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.9.1.4. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.9.2. При приобретении права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.9.2.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок.

2.9.2.2. Отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

2.9.2.3. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок.

2.9.3. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.9.3.1. Отсутствие в уведомлении, указанном в подпункте 2.5.3.1 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.9.4. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.9.4.1. Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [подпунктами 2.5.4.4](#P124), 2.5.4.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.4.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.9.4.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка.

2.9.4.4. Представленный градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.4.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [пунктом 2.5.4 подраздела 2.5](#P120) настоящего Административного регламента.

2.9.5. В случае представления заявления, указанного в подпункте 2.5.5.1 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения):

2.9.5.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.5.2. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка.

2.9.5.3. Представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.9.5.4. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.9.5.5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.9.5.6. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения:

2.9.6.1. Наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае Администрация обязана запросить такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.9.6.2. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченного органа заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня получения Уполномоченного органа заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

2.12.2. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.3. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день.

2.13. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей.

2.13.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет, адреса электронной почты;

- образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);

- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.14. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения информации о порядке оказания муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

- обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием одной из Информационных систем;

- обеспечение для инвалидов доступности к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе не в полном объеме).

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления (уведомления) и получения результата муниципальной услуги посредством одной из Информационных систем или в территориальных отделах многофункционального центра по Омутнинскому району Кировской области.

2.17. Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и представленных документов;

- направление межведомственных запросов;

- рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения по результатам рассмотрения заявления (уведомления);

- регистрация и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме аналогичен указанному в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Перечень административных процедур, выполняемых многофункциональным центром:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и представленных документов;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления (уведомления) и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением (уведомлением) и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента приема заявления (уведомления).

Заявление (уведомления), представленное в письменной форме, регистрируется в установленном порядке в день поступления (если документы поступили до 15-00). Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

3.3. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления (уведомления) специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение Уполномоченного органа либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня с момента поступления зарегистрированного заявления (уведомления).

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления (уведомления) и представленных документов и принятии решения по результатам рассмотрения заявления (уведомления).

3.4.1. В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство:

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.1.2. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2](#P193) настоящего Административного регламента, в том числе проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

3.4.1.3. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.1.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку разрешения на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3.4.1.6. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 2.5.1.11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Уполномоченного органа о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

3.4.1.8. Максимальный срок выполнения действий:

- в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 2.5.1.11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, орган, предоставляющий муниципальную услугу, не позднее 30 дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

- в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, не указанного в абзаце 2 подпункта 3.4.8.1 пункта 3.4.8 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента, срок выполнения действий не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления в Уполномоченный орган.

3.4.2. В случае направления заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешения на строительство:

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления (уведомления) специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2.2. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9.2 - [2.9.6 подраздела 2.9 раздела 2](#P218) настоящего Административного регламента.

3.4.2.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.9.2](#P198) - [2.9.6 подраздела 2.9 раздела 2](#P218) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2.4. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.9.2](#P198) - [2.9.6 подраздела 2.9 раздела 2](#P218) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3.4.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Уполномоченным органом решения о внесении изменений в разрешение на строительство, либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

3.4.2.6. Срок выполнения действий не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного уведомления (заявления) в Уполномоченный орган.

3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги.

После подписания и регистрации уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги проводится регистрация документов и их выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) указанным в заявлении способом.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги в рамках общего срока предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Информационных систем.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления (уведомления) и представленных документов в электронной форме.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Уполномоченным органом запроса на предоставление муниципальной услуги из одной из Информационных систем.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

Заявителю в "Личный кабинет" пользователя одной из Информационных систем направляется уведомление о приеме и регистрации заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявителю мотивированный отказ в приеме заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента приема заявления (уведомления) в электронной форме.

В случае представления заявлений о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

3.6.2. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Последовательность и сроки выполнения административных действий при рассмотрении заявления (уведомления) и представленных документов и принятии решения по результатам рассмотрения заявления (уведомления) аналогичны указанным в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в "Личный кабинет" пользователя одной из Информационных систем.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 день с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Объем оказываемой услуги в многофункциональном центре определяется пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления (уведомления) и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления (уведомления) с документами и предъявление:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

- оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

- направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Уполномоченный орган.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

3.7.2. Описание последовательности действий при выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме.

3.8.1. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

- заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом;

- началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Уполномоченным органом заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

3.8.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Информационных систем.

3.8.2.1. Возможность формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа посредством заполнения интерактивной формы заявления в Информационной системе (без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.2.2. Возможность получения заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги в "Личном кабинете" пользователя в любое время при условии авторизации в Информационной системе.

3.8.2.3. Возможность получения по выбору заявителя результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного заявителю в "Личный кабинет" пользователя в Информационной системе;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.8.2.4. Возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования принятого решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2.5. Заявления (уведомления) и прилагаемые к ним документы, указанные в [пунктах 2.5.1](#P85) - [2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2](#P154) настоящего Административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на строительство или в решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Заявление (уведомление) может быть подано посредством одной из Информационных систем, через многофункциональный центр, а также непосредственно в Уполномоченный орган.

Если внесено изменение в разрешение на строительство или в решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Уполномоченного органа, в адрес заявителя направляется копия такого разрешения (решения).

Срок внесения изменений составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя.

3.9. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление (уведомление) на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

- в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

- назначать ответственных специалистов Уполномоченного органа для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

- запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

4.4. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.5. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через "Личный кабинет" пользователя в Информационных системах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего, а также многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг

и их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и (или) муниципальных служащих, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников могут быть обжалованы в случаях, предусмотренных [пунктами 5.1.1](#P396), [5.1.3](#P398), [5.1.4](#P399), [5.1.6](#P401), [5.1.8](#P403) настоящего раздела.

Жалоба может быть подана заявителем, обращавшимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо его уполномоченным представителем.

5.2. Жалоба может быть подана в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае подачи жалобы через многофункциональный центр (если данная жалоба не касается действий многофункционального центра) последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченном органе, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели являются субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Жалоба, направленная в соответствии с настоящим Административным регламентом, рассматривается согласно предусмотренному порядку следующими должностными лицами по полномочиям:

5.2.1.1. На решения и действия (бездействие) муниципальных служащих должностное лицо Уполномоченного органа и (или) на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа.

5.2.1.2. На нарушение многофункциональным центром порядка предоставления муниципальной услуги, переданной ему на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и Уполномоченным органом - руководителем многофункционального центра.

В случае если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, либо должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган либо должностное лицо направляет жалобу уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет;

- в Информационных системах;

- на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункциональных центрах;

- при личном обращении заявителя;

- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

- по телефону.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=ACD91AE7034EBDEDB0FC7E2BEDC745FEC9C71CBD83B186BF27F13B472C774AA93EDF8209B043CFC134FE91A99FY8y0K) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

- Порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих (размещен на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа).

Информация, указанная в настоящем разделе, размещена в Информационных системах, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 25.01.2023 |  | № 67 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 11.01.2023 № 11**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 23.01.2023 г. № 1 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 11.01.2023 № 11 "Об утверждении плана реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы на 2023 год:

1.1. План реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 25.01.2023 № 67

**План реализации муниципальной программы**

"Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2024 годы

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   муниципальной   программы,   подпрограммы,   мероприятия | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Ожидаемый  результат  (краткое  описание) |
|  | Муниципальная программа "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019 -2024 годы | Администрация Омутнинского городского поселения | всего | 215878,644 | Ликвидация (рекультивация) свалки в г. Омутнинск в количестве 1 шт. в 2024 году. |
| федеральный бюджет | 200282,500 |
| областной бюджет | 12784,100 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 2812,044 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области | всего | 215878,644 |  |
| федеральный бюджет | 200282,500 |
| областной бюджет | 12784,100 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 2812,044 |
| внебюджетные источники | - |
|  | Выполнение работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области", в том числе осуществление строительного контроля и контроля ФГБУ "ЦЛАТИ по ПФО" |  | всего | 215218,800 | Согласно заключенного муниципального контракта с АО "Вятавтодор" окончание выполнения работ: 01.11.2024 г. |
| 1.1. |  | федеральный бюджет | 200282,500 |
|  |  | областной бюджет | 12784,100 |
|  |  | районный бюджет | - |
|  |  | местный бюджет | 2152,200 |
|  |  | внебюджетные источники | - |
| 1.2. | Проведение авторского надзора при выполнении работ: "Ликвидация накопленного вреда окружающей среде. Рекультивация свалки в г. Омутнинск Кировской области" |  | всего | 659,844 | Контроль за соответствием выполнения работ согласно разработанной проектной документации |
|  | федеральный бюджет | - |
|  | областной бюджет | - |
|  | районный бюджет | - |
|  | местный бюджет | 659,844 |
|  | внебюджетные источники | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_