Муниципальное образование

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

**СБОРНИК**

**основных муниципальных правовых**

**актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района**

**Кировской области**

**№ 5**

**15 апреля 2024 года**

Официальное издание

**СБОРНИК**

основных муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования

Омутнинское городское поселение Омутнинского района

Кировской области

**№ 5 15 апреля 2024 года Официальное**

**издание**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Постановления администрации Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Постановление** | **№, дата** | **Стр.** |
| 72 | Об организации и проведении публичных слушаний об утверждении границ земельных участков многоквартирных домов на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение | 189  01.03.2024 | 3 |
| 73 | О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в части утверждения границ территориальных зон | 192  05.03.2024 | 5 |
| 74 | Об утверждении документации по планировке территории по установлению красной линии застройки в кадастровом квартале 43:22:010167 вдоль улицы Розы Люксембург, город Омутнинск, Омутнинский район, Кировская область | 213  14.03.2024 | 6 |
| 75 | Об утверждении документации по планировке территории по установлению красной линии застройки в кадастровом квартале 43:22:310114 вдоль улицы Новая, город Омутнинск, Омутнинский район, Кировская область | 214  14.03.2024 | 7 |
| 76 | Об организации и проведении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение | 215  14.03.2024 | 8 |
| 77 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 02.03.2023 № 174 | 228  20.03.2024 | 10 |
| 78 | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в Омутнинском городском поселении | 264  02.04.2024 | 11 |
| 79 | О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в части утверждения границ территориальных зон | 265  02.04.2024 | 12 |
| 80 | О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в части утверждения границ территориальных зон | 266  02.04.2024 | 13 |
| 81 | О создании эвакуационных органов | 272  04.04.2024 | 14 |
| 82 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 | 281  08.04.224 | 22 |
| 83 | Об утверждении перечня многоквартирных домов, в которых собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме | 295  10.04.2024 | 23 |
| 84 | О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в части утверждения границ территориальных зон | 312  12.04.2024 | 25 |
| 85 | О предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения | 318  15.04.2024 | 26 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 01.03. 2024 |  | № | 189 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об организации и проведении публичных слушаний**

**об утверждении границ земельных участков многоквартирных домов на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение**

В соответствии с п. 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 12, 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Назначить публичные слушания в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение об утверждении границ земельных участков:

1.1. по адресу: обл. Кировская, р. Омутнинский, г. Омутнинск ул. Набережная, д. 19, с КН 43:22:310181:102;

1.2. по адресу: обл. Кировская, р. Омутнинский, г. Омутнинск ул. Набережная, д. 19, с КН 43:22:310181:103;

1.3. по адресу: обл. Кировская, р. Омутнинский, г. Омутнинск ул. Набережная, д. 219, с КН 43:22:310181:104;

1.4. по адресу: обл. Кировская, р. Омутнинский, г. Омутнинск ул. Набережная, д. 21, с КН 43:22:310181:105.

2. Организовать собрание для жителей Омутнинского городского поселения на 12.03.2024 в 16-00 в актовом зале администрации по адресу: г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9;

2.1. Организовать ознакомление с демонстрационными материалами проекта и определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний (кабинет № 1 ул. Ю. Пионеров, 20).

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний. Прилагается.

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И. В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 14.03..2024 № 189

План мероприятий

по проведению публичных слушаний об утверждении границ земельных участков многоквартирных домов на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Дата мероприятия | Ответственные |
| 1 | Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания | С 02.03.2024г. | Отдел УМИ |
| 2 | Собрание участников публичных слушаний | 12.03.2024 в актовом зале администрации по адресу: Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9 в 16 часов 00 минут | Отдел УМИ; УМИ и ЗР Омутнинского района Кировской области |
| 3 | Прием письменных предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания | С момента опубликования о проведении публичных слушаний до 12.03.2024 включительно | Отдел УМИ; УМИ и ЗР Омутнинского района Кировской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 № 192

г. Омутнинск

**О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области в части**

**утверждения границ территориальных зон**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10.4 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 05.08.2021 № 681 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, Уставом Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в координатное описание характерных точек границ территориальной зоны Ж-4 (зона коллективных садов и огородов), расположенной по адресу: Кировская область, Омутнинский район, Омутнинское городское поселение, реестровый (учетный) номер 43:22-7.110 согласно Приложению.

2. Передать сведения об утверждѐнном координатном описании их характерных точек границ территориальных зон и планы границ объектов территориальных зон (прилагаются к координатному описанию границ территориальной зоны) в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кировской области для внесения сведений в ЕГРН.

3. Настоящее постановление опубликовать в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

## Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 14.03.2024 |  | № | 213 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении документации по планировке**

**территории по установлению красной линии застройки**

**в кадастровом квартале 43:22:010167 вдоль улицы Розы Люксембург,**

**город Омутнинск, Омутнинский район, Кировская область**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение, постановлением правительства Кировской области № 246-П от 20.05.2022, Правилами землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области утверждёнными постановлением администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 05.08.2021 № 681, рассмотрев документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) по установлению красной линии застройки в кадастровом квартале 43:22:010167 вдоль улицы Розы Люксембург, Кировская область, Омутнинский район, г. Омутнинск, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) по установлению красной линии застройки в кадастровом квартале 43:22:010167 вдоль улицы Розы Люксембург, Кировская область, Омутнинский район, г. Омутнинск.

2. Передать настоящее постановление в отдел архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района для размещения в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИС ОГД) и опубликования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 14.03.2024 |  | № | 214 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении документации по планировке территории**

**по установлению красной линии застройки**

**в кадастровом квартале 43:22:310114 вдоль улицы Новая,**

**город Омутнинск, Омутнинский район, Кировская область**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение, постановлением правительства Кировской области № 246-П от 20.05.2022, Правилами землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области утверждёнными постановлением администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 05.08.2021 № 681, рассмотрев документацию по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) по установлению красной линии застройки в кадастровом квартале 43:22:310114 вдоль улицы Новая, Кировская область, Омутнинский район, г. Омутнинск, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) по установлению красной линии застройки в кадастровом квартале 43:22:310114 вдоль улицы Новая, Кировская область, Омутнинский район, г. Омутнинск.

2. Передать настоящее постановление в отдел архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района для размещения в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИС ОГД) и опубликования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 14.03. 2024 |  | № | 215 |
| г. Омутнинск | | | |

**Об организации и проведении публичных слушаний**

**о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в**

**муниципальном образовании Омутнинское городское поселение**

В соответствии со статьей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с главой 4, 5 Правил землепользования и застройки в Омутнинском городском поселении Омутнинского района Кировской области, утвержденных Постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 05.08.2021 № 681, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Назначить публичные слушания в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение о внесении изменений в карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в части изменения границ территориальных зон:

- СХ - 1 (зона сельскохозяйственных угодий) путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск, кадастровый номер 43:22:310115:903 и включения его в границы территориальной зоны П – 4 (зона предприятий II класса опасности);

- П-1 (зона предприятий V класса опасности) путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск, кадастровый номер 43:22:310115:173 и включения его в границы территориальной зоны П – 4 (зона предприятий II класса опасности);

- П-2 (зона предприятий IV класса опасности) путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск, кадастровый номер 43:22:310115:98 и включения его в границы территориальной зоны П – 4 (зона предприятий II класса опасности) в связи с проведением кадастровых работ по уточнению площади земельных участков, по предложению директора по социальным вопросам АО «ОМЗ» Куркова С.Ю. № 00571 от 05.03.2024.

2. Организовать собрание для жителей Омутнинского городского поселения на 28.03.2024 в 16-00 в актовом зале администрации по адресу: г. Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9;

2.2. Организовать ознакомление с демонстрационными материалами проекта и определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний (кабинет № 1 ул. Ю. Пионеров, 20).

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний. Прилагается.

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И. В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 14.03. 2024 № \_215\_

План мероприятий

по проведению публичных слушаний по вопросуо

внесении изменений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Дата мероприятия | Ответственные |
| 1 | Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания | С 15.03.2024г. | Отдел УМИ |
| 2 | Собрание участников публичных слушаний | 28.03.2024 в актовом зале администрации по адресу: Омутнинск, ул. Комсомольская, д. 9 в 15 часов 00 минут | Отдел УМИ; Отдел архитектуры и строительства Омутнинского района Кировской области |
| 3 | Прием письменных предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания | С момента опубликования о проведении публичных слушаний до 28.03.2024 включительно | Отдел УМИ ; Отдел архитектуры и строительства Омутнинского района Кировской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024 № 228

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 02.03.2023 № 174**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 8.1 Устава Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения, в связи с удобством расположения мест для выгула, а также в связи с удаленностью от жилого фонда, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 постановления администрации Омутнинского городского поселения от 02.03.2023 № 174 «Об утверждении перечня мест для выгула домашних животных на территории Омутнинского городского поселения» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление администрации Омутнинского городского поселения от 27.12.2023 № 1140 «О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 02.03.2023 № 174» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

## Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Омутнинского городского поселения

от 20.03.2024 № 228

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ,**

**для выгула домашних животных**

**на территории Омутнинского городского поселения**

1. На территории земельного участка с кадастровым кварталом 43:22:310109, расположенного на границе с домом по адресу: г. Омутнинск, ул. Герцена, 6;

2. На территории земельного участка с кадастровым кварталом 43:22:010149, расположенного на границе с домом по адресу: г. Омутнинск, ул. Пролетарская, 102.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 264

г. Омутнинск

**О внесении изменений в Правила землепользования и  
застройки в Омутнинском городском поселении**

Рассмотрев предложение директора по социальным вопросам АО «ОМЗ» Куркова С.Ю. № 00571 от 05.03.2024 руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, утверждёнными постановлением администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 05.08.2021 № 681, статьёй 22 Устава Омутнинского городского поселения, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции карту градостроительного зонирования территории Омутнинского городского поселения Правил землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в части изменения территориальных зон:

- СХ - 1 (зона сельскохозяйственных угодий) путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск, кадастровый номер 43:22:310115:903 и включения его в границы территориальной зоны П – 4 (зона предприятий II класса опасности);

- П-1 (зона предприятий V класса опасности) путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск, кадастровый номер 43:22:310115:173 и включения его в границы территориальной зоны П – 4 (зона предприятий II класса опасности);

- П-2 (зона предприятий IV класса опасности) путем исключения земельного участка расположенного по адресу: г. Омутнинск, кадастровый номер 43:22:310115:98 и включения его в границы территориальной зоны П – 4 (зона предприятий II класса опасности) в связи с проведением кадастровых работ по уточнению площади земельных участков.

1. По завершению работ по постановке на кадастровый учет территориальных зон, предоставить карту в новой редакции в администрацию Омутнинского городского поселения для опубликования на официальном сайте Омутнинского городского поселения и размещения в ФГИС ТП.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

## Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 265

г. Омутнинск

**О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и**

**застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское**

**поселение Омутнинского района Кировской области в части**

**утверждения границ территориальных зон**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10.4 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 05.08.2021 № 681 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, Уставом Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в координатное описание характерных точек границ территориальной зоны П-1 (зона предприятий V класса опасности), расположенной по адресу: Кировская область, Омутнинский район, Омутнинское городское поселение, реестровый (учетный) номер 43:22-7.130 согласно Приложению.

2. Передать сведения об утверждённом координатном описании их характерных точек границ территориальных зон и планы границ объектов территориальных зон (прилагаются к координатному описанию границ территориальной зоны) в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кировской области для внесения сведений в ЕГРН.

3. Настоящее постановление опубликовать в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

## Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 266

г. Омутнинск

**О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области в части утверждения**

**границ территориальных зон**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10.4 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 05.08.2021 № 681 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, Уставом Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в координатное описание характерных точек границ территориальной зоны СХ-1 (зона сельскохозяйственных угодий), расположенной по адресу: Кировская область, Омутнинский район, Омутнинское городское поселение, реестровый (учетный) номер № 43:22-7.128 согласно Приложению.

2. Передать сведения об утверждённом координатном описании их характерных точек границ территориальных зон и планы границ объектов территориальных зон (прилагаются к координатному описанию границ территориальной зоны) в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кировской области для внесения сведений в ЕГРН.

3. Постановление администрации Омутнинского городского поселения от 02.11.2023 № 961 «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в части утверждения границ территориальных зон» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения, Отделу архитектуры Омутнинского района разместить в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Уткина С.Г.

## Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024 № 272

г. Омутнинск

**О создании эвакуационных органов**

Во исполнение ст. 2, 8, 11 Федерального закона от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и ст. 11 п.2 Федерального закона от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 22.06.2004 №303 «Об утверждении правил эвакуации населения, материальных, культурных ценностей в безопасные районы», постановлений Правительства Кировской области от 20.07.2006 № 66/169 «Об организации рассредоточения и эвакуации населения Кировской области в безопасные районы в военное время», от 16.03.2007 № 88/117 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Кировской области», администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать приемную эвакуационную комиссию Омутнинского городского поселения для организации приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, эвакуируемых в мирное и военное время и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии Омутнинского городского поселения согласно приложению № 2
3. Утвердить функциональные обязанности председателя приемной эвакуационной комиссии Омутнинского городского поселения согласно приложению № 3.
4. Утвердить Положение о приеме эвакуированного населения и приема материальных ценностей в военное время на территории Омутнинского городского поселения согласно приложению № 4.
5. Председателю приемной эвакуационной комиссии Омутнинского городского поселения утвердить функциональные обязанности членов комиссии.
6. Возложить на приемную эвакуационную комиссию Омутнинского городского поселения обязанности по приему эвакуированного населения из зон чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Омутнинского городского поселения.
7. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение и на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Омутнинского городского поселения

от 04.04.2024 № 272

**СОСТАВ**

приемной эвакуационной комиссии Омутнинского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Уткин**  **Сергей Григорьевич** | заместитель главы администрации Омутнинского городского поселения, председатель комиссии |
| **Бузмаков**  **Дмитрий Николаевич** | военный комиссар Омутнинского и Афанасьевского районов Кировской области (по согласованию) |
| **Волкова**  **Елизавета Борисовна** | заведующий юридическим отделом администрации Омутнинского городского поселения, заместитель председателя эвакуационной комиссии |
| **Никулин**  **Павел Владимирович** | заведующий отдела жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения |
| **Курилова**  **Валентина Николаевна** | заведующий отдела по социальным вопросам администрации Омутнинского городского поселения |
| **Солтыс**  **Светлана Михайловна** | заведующий отдела управления муниципальным имуществом администрации Омутнинского городского поселения |
| **Ситчихин**  **Алексей Викторович** | директор МХО ООО «Транспортник» (по согласованию) |
| **Набатчиков**  **Юрий Николаевич** | Директор МУП ЖКХ «Благоустройство» (по согласованию) |
| **Соловьев**  **Александр Евгеньевич** | Главный специалист ГО и ЧС администрации Омутнинского городского поселения, секретарь комиссии |
| **Кондратьева**  **Наталья Викторовна** | начальник Управления образования  Омутнинского района (по согласованию) |
| **Ухимяк**  **Николай Сабурович** | начальник МО МВД России «Омутнинский» (по согласованию) |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Омутнинского городского поселения

от 04.04.2024 № 272

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о приемной эвакуационной комиссии Омутнинского городского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Приемная эвакуационная комиссия Омутнинского городского поселения (далее - комиссия) создается при главе администрации Омутнинского городского поселения в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по приему эвакуированных, размещению населения, материальных и культурных ценностей, в мирное и военное время является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации города.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации Омутнинского городского поселения заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава администрации Омутнинского городского поселения - руководитель гражданской обороны. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии возлагается на главного специалиста ГО и ЧС администрации Омутниского городского поселения (далее - ГО и ЧС).

1. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации города, транспортных организаций, общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, полиции, связи, военного комиссариата.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Разработка плана приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуированного населения, других необходимых документов и их ежегодная корректировка.

2.2. Разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения.

1. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.
2. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения автомобильным и железнодорожным транспортом, а также маршрутов эвакуации в пешем порядке.

2.5. Ведение учета учреждений, организаций и населения, подлежащих приему и размещению на территории Омутнинского городского поселения. Осуществление запросов и уточнение списков.

2.6. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и наработки практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.7. Подготовка территорий к приему и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей и организация его жизнеобеспечения.

2.8. Разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военного время:

2.9. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.10. Уточнение категорий и численности эвакуированного населения, подлежащего приему.

* 1. Уточнение планов приема населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

1. Организация подготовки к развертыванию промежуточного пункта эвакуации.

2.13. Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах размещения эвакуированного населения.

2.14. Организация приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

2.15. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов.

2.16. Уточнение, совместно с руководителями транспортных организаций, порядка использования всех видов транспорта.

2.17. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений расположения приемных эвакуационных пунктов.

2.18. Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности гражданской обороны).

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.19. Довести распоряжение и задачи на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

2.20. Ввести в действие план приема населения.

2.21. Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами, с эвакуационными комиссиями района.

2.22. Организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствующими аварийно-спасательными формированиями, группами (службами обеспечения) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.23. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эвакуированного населения и отправкой его в муниципальные поселения автомобильным, железнодорожным транспортом или в пешем порядке.

2.24. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей.

2.25. Организация инженерной защиты и охраны эвакуированного населения в приемно-эвакуационных пунктах и в пути следования в районы размещения.

2.26. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.27. Представление донесений в районную эвакуационную комиссию (согласно табеля срочных донесений).

2.28. Организация совместной работы с эвакуационными комиссиями муниципальных поселений по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.29. Организация совместной работы приемной эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Омутнинского городского поселения.

2.30. Организация подготовки к приему пунктов временного размещения и мест длительного проживания эвакуированного населения.

2.31. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Омутнинского городского поселения.

2.36. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения (длительного проживания).

2.37. Организация необходимого первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

2.38. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

**3. Комиссия имеет право**

3.1. Доводить постановления и распоряжения администрации Омутнинского городского поселения по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации города, учреждениям и организациям, расположенным на территории Омутнинского городского поселения, осуществлять контроль по их исполнению.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации города, учреждений и организаций, расположенных на территории Омутнинского городского поселения, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц учреждений и организаций Омутнинского городского поселения, муниципальных образований по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения администрациями поселений и организациями, независимо от их форм собственности.

1. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.
2. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемно-эвакуационных пунктов, личного состава администрации, указанных объектов к выполнению задач по предназначению.
3. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включается:

* проведение, с периодичностью не реже одного раза в квартал, заседаний комиссии;
* рассмотрение предложений по совершенствованию организации приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
* заслушивание руководителей поселений по вопросам готовности к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;
* подготовка предложений главе администрации Омутнинского городского поселения - руководителю гражданской обороны по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, а также осуществление контроля за реализацией принятых решений;
* участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны района;
* мероприятия по подготовке муниципальных территорий к приему, размещению и жизнеобеспечению прибывающего эвакуированного населения.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения главы администрации города - руководителя гражданской обороны, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

Омутнинского городского поселения

от 04.04.2024 № 272

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя приемной эвакуационной комиссии Омутнинского городского поселения**

Председатель приемной эвакуационной комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, и разработку планирующих документов по проведению эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

* за организацию и планирование мероприятий по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;
* за организацию работы приемной эвакуационной комиссии в  
  мирное и военное время;
* за планирование и организацию подготовки членов комиссии к  
  выполнению своих обязанностей.

Председатель комиссии подчиняется главе администрации Омутнинского городского поселения - руководителю гражданской обороны.

Председатель комиссии в мирное время обязан:

1. Организовать и контролировать работу приемной эвакуационной комиссии города в соответствии с годовым планом.
2. Организовать разработку плана приема эвакуированного населения, других руководящих документов, а также их ежегодное уточнение.

3. Организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами) планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения.

1. Организовать работу по эвакуации населения имеющимся автотранспортом и отработку маршрутов эвакуации населения в пешем порядке.
2. Организовать учет транспортных средств учреждений и организаций муниципальных образований для обеспечения перевозки эвакуированного населения.

6. Организовать учет эвакуированного населения и материальных ценностей, подлежащих приему и размещению.

7. Лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и наработки практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

8. Ежеквартально проводить плановое заседание приемной эвакуационной комиссии с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости проводить их экстренные заседания.

9. Организовать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки эвакуационной комиссии.

10. Осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в приемной эвакуационной комиссии.

11. Организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях.

12. Организовать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов.

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

13. Организовать проверку схем оповещения и связи.

14. Организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуированного населения.

15. Организовать работу по выполнению подготовительных мероприятий к приему, размещению и жизнеобеспечению населения, материальных и культурных ценностей.

16. Организовать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов.

17. Организовать работу комиссии по уточнению (совместно с организациями города) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения.

18. Организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений.

19. Организовать развертывание и готовность к работе приемно-эвакуационных пунктов по установленной готовности гражданской обороны.

20. Организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности гражданской обороны).

21. Доложить руководителю гражданской обороны о готовности к приему эвакуированного населения, материальных ценностей.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

22. Прибыть к руководителю гражданской обороны и получить у него задачу на выполнение эвакуационных мероприятий.

23. Собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению населения, материальных и культурных ценностей, организовать их работу.

24. Ввести в действие план приема эвакуированного населения.

25. Организовать взаимный обмен информацией о ходе приема, размещения и жизнеобеспечения населения, материальных и культурных ценностей с подчиненными эвакуационными органами.

26. Организовать работу комиссии по проведению эвакуационных мероприятий с руководством воинских подразделений и соответствующими службами гражданской обороны района.

27. Доложить руководителю гражданской обороны о начале работы по приему эвакуированного населения.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

28. Периодически уточнять задачи по приему, размещению и жизнеобеспечению населения, материальных и культурных ценностей у руководителя гражданской обороны района.

29. Доводить задачи по приему, размещению и жизнеобеспечению населения, материальных и культурных ценностей до исполнителей.

30. Контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий.

31. Организовать работу комиссии по ведению учета подачи и использования транспорта, эвакуированного населения, материальных ценностей.

32. Организовать охрану эвакуированного населения в пути следования в районы размещения.

33. Организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакуационными комиссиями городских и сельских поселений по вопросам приема и размещения эвакуированного населения.

34. Организовать работу по представлению донесений в областную эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений), а в случае срыва эвакуационных мероприятий - докладывать немедленно.

35. Доложить руководителю гражданской обороны района об окончании эвакуационных мероприятий.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

36. Организовать оповещение и сбор членов комиссии.

37. Организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Омутнинского городского поселения.

38. Ввести в действие варианты плана (в зависимости от вида чрезвычайных ситуаций) по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

39. Поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации.

40. Организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района.

1. Организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.
2. Организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям района.
3. Организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, организовать учет эвакуированного населения.

44. Организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

45. Организовать работу по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Омутнинского городского поселения

от 04.04.2024 № 272

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме эвакуированного населения и материальных ценностей в военное время**

**на территории Омутнинского городского поселения**

1. Настоящее Положение о проведении приема эвакуированного населения и материальных ценностей в военное время на территории Омутнинского городского поселения разработано в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2006 № 66/169 «Об утверждении положения об организации рассредоточения и эвакуации населения Кировской области» и определяет порядок планирования, организации, проведения и обеспечения приема эвакуированного населения и материальных ценностей.

2. Прием эвакуированного населения и материальных ценностей осуществляется на основании Плана гражданской обороны Омутнинского района (приложение «План приема эваконаселения в Омутнинском районе»).

3. Прием эвакуированного населения осуществляется согласно перечню предприятий и количеству населения, подлежащего расселению в особый период из г. Киров на территорию Омутнинского городского поселения.

4. Для приема эвакуированного населения и материальных ценностей в Омутнинском районе создан приемно-эвакуационный пункт, расположенный ст. Стальная (г. Омутнинск).

5. Состав приемо-эвакуационных пунктов определяется нормативно-правовыми актами администрации Омутнинского городского поселения.

6. Основные задачи приемо-эвакуационных пунктов:

- встреча прибывающих эвакуационных эшелонов и автоколонн, обеспечение высадки совместно с администрацией пунктов высадки прибывающего эваконаселения. При необходимости временное размещение прибывающего эваконаселения организуется и осуществляется в ближайшем к пункту высадки населенном пункте;

- во взаимодействии с руководством транспортных предприятий, предназначенных для перевозки населения, организует отправку эваконаселения в пункты его временного размещения автомобильным транспортом или в пешем порядке;

- оказание медицинской помощи заболевшим людям из числа прибывающего эваконаселения;

- обеспечение охраны и поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

7. Учет и размещение эваконаселения возлагается на начальников приемных эвакуационных пунктов с привлечением сотрудников миграционной службы, служащих администрации поселения, работников ЖКХ, старост населенных пунктов и руководителей предприятий.

8. Вопросы жизнеобеспечения:

- медицинское обеспечение организует КОГБУЗ «Омутнинская ЦРБ»;

- организация и обеспечение питанием возлагается на Омутнинское РАЙПО и индивидуальных предпринимателей;

- глава поселения принимает меры по обеспечению эваконаселения коммунальными услугами и работой, а также обучение детей школьного возраста в образовательных учреждениях.

9. Прием культурных ценностей от организаций, подлежащих размещению в Омутнинском городском поселении:

- для разгрузки культурных ценностей привлекается погрузочно-разгрузочная команда численностью 20 человек от персонала РАЙПО и железнодорожной станции Стальная;

- перевозка культурных ценностей к местам постоянного хранения осуществляется автотранспортом МУП ЖКХ «Благоустройство»;

- охрана и сопровождение колонн с культурными ценностями осуществляется сотрудниками МО МВД России «Омутнинский».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024 № 281

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" распоряжением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 05.04.2024 № 132 "О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории Омутнинского городского поселения на 2018-2024 годы" (с изменениями от 29.12.2017 № 1111, от 05.04.2018 № 359, от 26.03.2019 № 246, от 08.08.2019 №678, от 01.10.2019 № 868, от 01.11.2019 № 986, от 18.12.2019 № 1115, от 23.01.2020 № 54, от 17.02.2020 № 122, от 24.04.2020 № 290, от 13.05.2020 № 326, от 08.09.2020 № 649, от 20.10.2020 № 768; от 28.10.2020 №804; от 26.12.2020 №1021/1, от 30.12.2020 № 1041, от 22.01.2021 № 36, от 10.03.2021 № 163, от 07.04.2021 № 272, от 20.05.2021 № 418, от 08.06.2021 № 478, от 30.06.2021 № 572, от 30.08.2021 № 760, от 17.09.2021 № 836, от 22.10.2021 № 959, от 26.11.2021 № 1101, от 24.12.2021 № 1218, от 21.01.2022 № 48, от 05.03.2022 № 221, от 11.04.2022 № 329, от 15.06.2022 № 509, от 17.08.2022 № 685, от 02.09.2022 № 732, от 09.11.2022 № 961, от 13.12.2022 № 1080, от 18.01.2023 № 24, от 10.04.2023 № 291, от 25.05.2023 № 425, от 26.06.2023 № 516, от 24.08.2023 № 697, от 15.09.2023 № 782, от 18.09.2023 № 789, от 26.09.2023 № 826, от 15.11.2023 № 993, от 12.01.2024 № 5, от 19.01.2024 № 32;от 14.02.2024 №122):

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Омутнинского городского поселения С.Г.Уткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2024 № 295

г. Омутнинск

**Об утверждении перечня многоквартирных домов, в которых  
собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на  
счете регионального оператора, не приняли решение о проведении  
капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме**

В соответствии с пунктом 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 02.07.2013 № 299-30 «О фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», Законом Кировской области от 05.03.2014 № 392-30 «О внесении изменений в Закон Кировской области «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области» и Закон Кировской области «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»», в связи с тем, что собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.

2. Утвердить перечень многоквартирных домов, в которых собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального

оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме. Прилагается.

3. Постановление опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, а также разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Омутнинского городского поселения С.Г. Уткин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 10.04.2024№ 295

**Перечень  
многоквартирных домов, в которых собственники помещений, формирующие  
фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли  
решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом  
многоквартирном доме на 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Адрес МКД** |
| 1 | Омутнинск г, Кривцова ул., 38а |
| 2 | Омутнинск г, Кривцова ул.,43а |
| 3 | Омутнинск г, Весенний пер., 4 |
| 4 | Омутнинск г. Милицейская ул., 10 |
| 5 | Омутнинск г. 30-летия Победы ул., 31 |
| 6 | Омутнинск г, Трудовых Резервов ул.,84 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2024 № 312

г. Омутнинск

**О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в части**

**утверждения границ территориальных зон**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10.4 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 05.08.2021 № 681 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, Уставом Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в координатное описание характерных точек границ территориальной зоны П-4 (зона предприятий II класса опасности), расположенной по адресу: Кировская область, Омутнинский район, Омутнинское городское поселение, реестровый (учетный) номер 43:22-7.117 согласно Приложению.

2. Передать сведения об утверждѐнном координатном описании их характерных точек границ территориальных зон и планы границ объектов территориальных зон (прилагаются к координатному описанию границ территориальной зоны) в Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кировской области для внесения сведений в ЕГРН.

3. Настоящее постановление опубликовать в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

## И.о. главы администрации

Омутнинского городского поселения С.Г. Уткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2024 № 318

г. Омутнинск

**О предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омутнинского городского поселения, во исполнение пункта 1 Указа Губернатора Кировской области от 14.10.2022 № 87 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан», решения Омутнинской городской Думы от 29.11.2023 № 73 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан по предоставлению бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения в период действия специальной военной операции», распоряжением администрации Омутнинского городского поселения от 19.03.2024 № 76к «Об исполнении обязанностей главы администрации Омутнинского городского поселения на период его отсутствия» **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Предоставить субсидии из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения, на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главы администрации муниципального

образования Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области С.Г. Уткин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 15.04.2024 № 318

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и**

**индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на**

**муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории**

**Омутнинского городского поселения**

**Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения (далее – субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения (далее - получатели субсидий), на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда для отдельных категорий граждан, определенных [постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»](https://docs.cntd.ru/document/406257382), решением Омутнинской городской Думы от 29.11.2023 № 73 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан по предоставлению бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения в период действия специальной военной операции» (далее – отдельные категории граждан).».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения (далее – бесплатный проезд), проживающим на территории Омутнинского городского поселения лицам, относящимся к отдельным категориям граждан.

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации Программы «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 № 1002.

1.5. Субсидии предоставляются администрацией Омутнинского городского поселения (далее – Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на текущий, 2024, финансовый год, утвержденных представительным органом Омутнинского городского поселения на предоставление субсидий.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Омутнинской городской Думы о местном бюджете (решения Омутнинской городской Думы о внесении изменений в решения Омутнинской городской Думы о местном бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах на основании договора, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, карты маршрута, выданной по сроку действия договора (далее – разрешительные документы).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан и ведение учета количества перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан.

Учет количества перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, ведется с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники.

2.1.4. Заключение между получателем субсидии и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в Администрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из местного и (или) областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии обеспечивает перевозку отдельных категорий граждан и ведет учет количества перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан.

2.3.7. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.3.8. Копии разрешительных документов, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка.

2.3.9. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя - юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии – индивидуального предпринимателя в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии.

2.3.10. Копию решения получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.10 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием, оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидий с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы Администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения Администрацией.

2.9. Для заключения соглашения с получателем субсидии размер субсидии в текущем финансовом году (Coi) рассчитывается по следующей формуле:



Ci - объем средств i-му получателю субсидии, рассчитанный исходя из прогнозируемого числа лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, имеющих право на бесплатный проезд (рублей).

2.10. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах, по всем маршрутам за месяц (Cfi) определяется по следующей формуле:

n

Cfi = ∑ Cмi, где:

i = 1

Смi - объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, за месяц по i-му маршруту (рублей);

n - количество маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

2.11. Объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан, за месяц (Смi) по i-му маршруту определяется по следующей формуле:

Смi = Пi х К, где:

Пi – плата за проезд на i-м маршруте (рублей);

К - количество перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, за месяц по i-му маршруту (человек).

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных лиц, относящихся к отдельным категориям граждан, по муниципальным маршрутам, обслуживаемым получателем субсидии, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

2.13.1. Заявление на перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.13.2. Отчет о перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения, в отчетном месяце по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.13.3. Копию отчета за месяц по проездам согласно автоматизированной системе учета и оплаты проезда.

2.13.4. Копию акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между перевозчиком и центром обработки транспортных транзакций учета и оплаты проезда.

2.14. Документы, указанные в подпунктах 2.13.3 и 2.13.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.15. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

2.15.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.15.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.18. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в Администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы Администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Субсидии перечисляются Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о перечислении субсидии.

2.20. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к действующему соглашению.

2.21. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в местный бюджет в соответствии с требованием Администрации в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить Администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.23. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

**3. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в Администрацию сведений и информации.

3.3. В случае выявления Администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

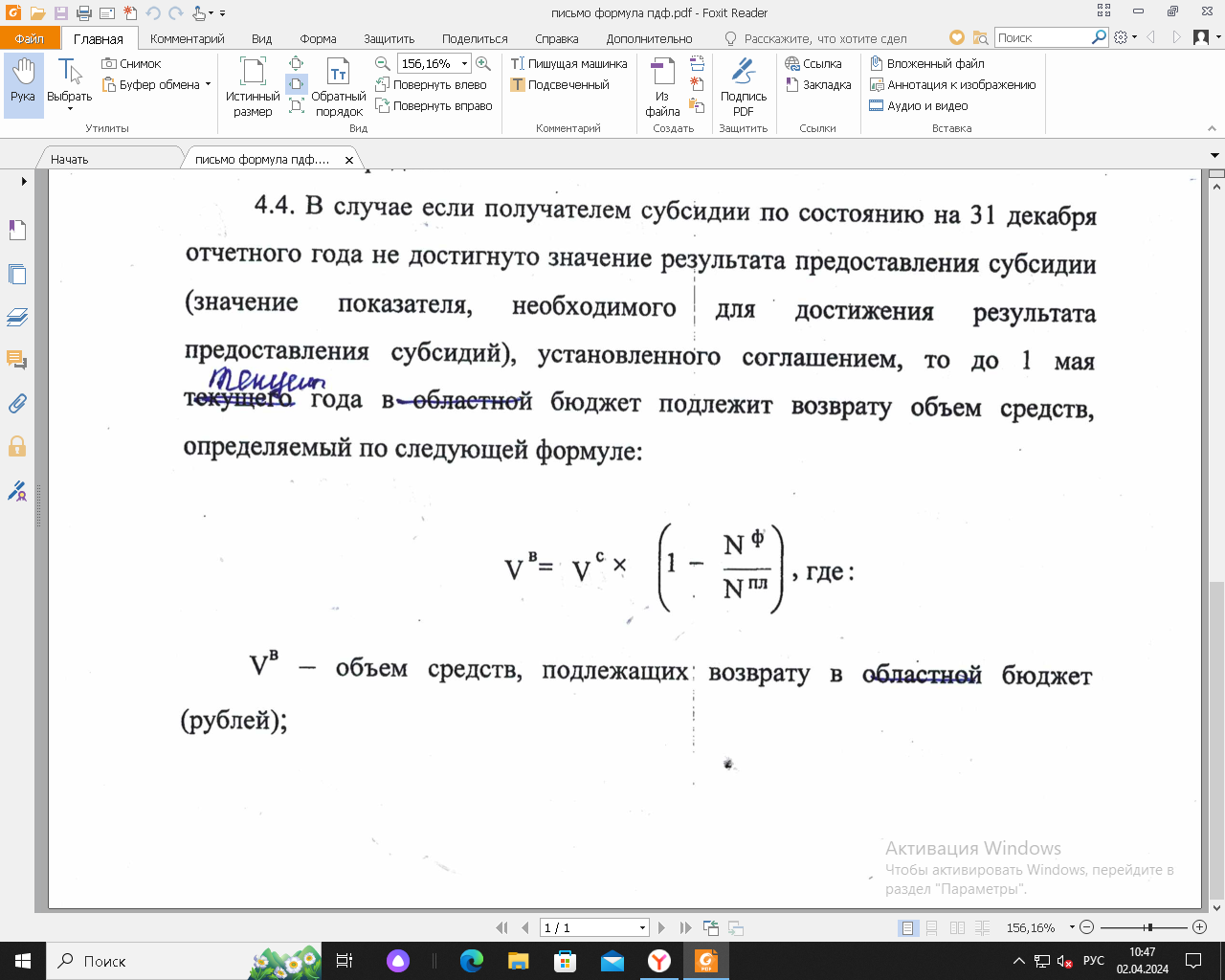
Администрация в течение 30 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии.

В случае невозврата в установленный срок в местный бюджет субсидии Администрация готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в местный бюджет с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход местного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки Администрация направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

3.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии (значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий), установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в местный бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:



VB – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет (рублей);

VC – размер субсидии, предоставленной, получателю субсидии в текущем году;

NФ – фактическое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

Nпл – плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

3.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Администрация в срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в срок до 1 мая текущего года.

3.6. В случае невозврата получателем субсидии средств в местный бюджет Администрация взыскивает их в судебном порядке. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 15.04.2024 № 318

**Форма 1**

В администрацию Омутнинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

из местного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему перевозку отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего листов), подтверждаю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 15.04.2024 № 318

**Форма 2**

В администрацию Омутнинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

Прошу перечислить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

из местного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему перевозку отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего листов), подтверждаю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Омутнинского городского поселения

от 15.04.2024 № 318

**Форма 3**

**ОТЧЕТ**

**о перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Омутнинского городского поселения, за отчетный период**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Муниципальный маршрут | Плановое количество граждан для перевозки | Фактически перевезено граждан |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.