Муниципальное образование

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

**СБОРНИК**

**основных муниципальных правовых**

**актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района**

**Кировской области**

**№ 10**

**06 июля 2023 года**

Официальное издание

**СБОРНИК**

основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления

муниципального образования Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

 **№ 10 06 июля 2023 года Официальное**

 **издание**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Постановления администрации Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Постановление** | **№, дата** | **Стр.** |
| 137 | Об утверждении  проекта планировки территории с проектом межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 43:22:310135:500, на территории Омутнинсккого городского поселения Омутнинского района Кировской области | 45002.06.2023 | 2 |
| 138 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1001 | 46807.06.2023 | 3 |
| 139 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 19.01.2023 № 41 | 46907.06.2023 | 9 |
| 140 | Об утверждении  документации по планировке территории с проектом межевания территории в границах земельного участка с КН 43:22:410601:350 и свободных земель КК43:22:410601 на территории Омутнинсккого городского поселения Омутнинского района Кировской области  | 49419.06.2023 | 13 |
| 141 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 № 1003 | 50321.06.2023 | 14 |
| 142 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 14.02.2023 № 123 | 50421.06.2023 | 19 |
| 143 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 | 51626.06.2023 | 23 |
| 144 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области» | 52028.06.2023 | 28 |
| 145 | О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области | 52730.06.2023 | 45 |
| 146 | Об утверждении Положения о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях | 53803.07.2023 | 46 |

**Раздел 2. Решения Омутнинской городской Думы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Решение** | **№, дата** | **Стр.** |
| 147 | О внесении изменений в Устав муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области | 3616.06.2023 | 57 |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
|  02.06.2023 |  |  № |  450 |
| г. Омутнинск |

**Об утверждении  проекта планировки территории**

 **с проектом межевания территории в границах**

**земельного участка с кадастровым номером 43:22:310135:500,**

 **на территории Омутнинсккого городского поселения**

**Омутнинского района Кировской области**

 В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение, постановлением правительства Кировской области № 246-П от 20.05.2022, Правилами землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области утверждёнными постановлением администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 05.08.2021 № 681, рассмотрев документацию по планировке территории, проект планировки территории с проектом межевания территории с кадастровым номером 43:22:310135:500 расположенного на территории Омутнинского городского поселения, на которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному устойчивому развитию территории в сфере строительства индивидуальных жилых домов администрация муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутниннского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории, проект планировки территории с проектом межевания территории под индивидуальное жилищное строительство в границах земельного участка с кадастровым номером 43:22:310135:500 расположенного на территории Омутнинского городского поселения, на которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному устойчивому развитию территории в сфере строительства индивидуальных жилых домов.

2.Передать настоящее постановление в отдел архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района для размещения в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИС ОГД) и опубликования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023 № 468

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1001**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области № 207 от 02.06.2023 "О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1001 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах" (с изменениями от 15.03.2021 № 188, от 20.04.2021 № 310, от 19.05.2021 № 416, от 08.06.2021 № 484, от 13.07.2021 № 619, от 09.08.2021 № 686, от 28.09.2021 № 871, от 28.10.2021 № 981, от 26.11.2021 № 1103, от 24.12.2021 № 1222, от 12.01.2022 № 5, от 05.03.2022 № 219, от 12.04.2022 № 338, от 08.06.2022 № 490, от 21.06.2022 № 531, от 01.08.2022 № 623, от 07.09.2022 № 757, от 05.10.2022 № 841, от 09.11.2022 № 959, от 30.11.2022 № 1022, от 19.01.2023 № 40, от 09.02.2023 № 109, от 26.05.2023 № 430):

 1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

 1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе "Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

 Приложение № 1

к муниципальной программе

"Развитие благоустройства в муниципальном образовании

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

**"Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование муниципальной программы/ подпрограммы, основного мероприятия/отдель-ного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источники финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей |
| 2021  | 2022 (факт) | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения | всего  | 26821,686 | 20102,973 | 23342,942 | 11921,700 | 13857,200 | 96046,501 |
| федеральный бюджет  | - | 3340,888 | - | - | - | 3340,888 |
| областной бюджет  | 1808,119 | 1845,813 | 2564,426 | 27,900 | 27,900 | 6274,158 |
| местный бюджет  | 24953,567 | 14839,142 | 20561,616 | 11893,800 | 13829,300 | 86077,425 |
| внебюджетные источники | 60,000 | 77,130 | 216,900 | - | - | 354,030 |
| 1. | Содержание и очистка мест общего пользования | всего  | 839,460 | 3227,498 | 3564,370 | 2303,500 | 3679,000 | 13613,828 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет  | 839,460 | 3227,498 | 3564,370 | 2303,500 | 3679,000 | 13613,828 |
| 2. | Озеленение | всего | 339,469 | 48,100 | 100,000 | 300,000 | 300,000 | 1087,569 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 339,469 | 48,100 | 100,000 | 300,000 | 300,000 | 1087,569 |
| 3. | Снос деревьев | всего | 70,991 | 1158,424 | 350,017 | - | - | 1579,432 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 70,991 | 1158,424 | 350,017 | - | - | 1579,432 |
| 4. | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Омутнинском городском поселении | всего | 979,059 | 1012,500 | 1246,100 | 1400,000 | 1500,000 | 6137,659 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 979,059 | 1012,500 | 1246,100 | 1400,000 | 1500,000 | 6137,659 |
| 5. | Организация уличного освещения в Омутнинском городском поселении, в т.ч.: | всего | 17646,102 | 4856,804 | 10445,386 | 7890,000 | 8350,000 | 49188,292 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 17646,102 | 4856,804 | 10445,386 | 7890,000 | 8350,000 | 49188,292 |
| 5.1. | Выполнение работ по монтажу (устройству) уличного освещения (в т.ч. разработка проекта), щитов, получение технических условий | всего | 11496,735 | 94,089 | 3948,332 | 1640,000 | 1760,000 | 18939,156 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 11496,735 | 94,089 | 3948,332 | 1640,000 | 1760,000 | 18939,156 |
| 6. | Организация сбора и вывоза мусора и несанкционированных отходов | всего | 448,810 | 745,541 | 1150,000 | - | - | 2344,351 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 448,810 | 745,541 | 1150,000 | - | - | 2344,351 |
| 7. | Устройство открытой а/стоянки на 125 м/мест по ул.30-Летия Победы | всего | 1250,591 | - | - | - | - | 1250,591 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1250,591 | - | - | - | - | 1250,591 |
| 8. | Изготовление и установка знаково-информационных объектов (адресных указателей улиц и переулков), информационных табличек | всего | 56,812 | - | - | - |  | 56,812 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 56,812 | - | - | - |  | 56,812 |
| 9. | Прочие работы по благоустройству | всего | 76,719 | 358,173 | 229,031 | - | - | 663,923 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 76,719 | 358,173 | 229,031 | - | - | 663,923 |
| 10. | Противоклещевая обработка | всего |  |  | 100,000 |  |  | 100,000 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 100,000 | - | - | 100,000 |
| 11. | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | всего | 172,717 | - | - | - |  | 172,717 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | 126,239 | - | - | - | - | 126,239 |
| местный бюджет | 46,478 | - | - | - | - | 46,478 |
| 12. | Благоустройство прилегающих территорий многоквартирных домов по адресу: г. Омутнинск пер. Весенний, д. 6а; г. Омутнинск ул. Кривцова, д. 29 | всего | 2028,066 | - | - | - |  | 2028,066 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 2028,066 | - | - | - | - | 2028,066 |
| 13. | Выполнение работ по восстановлению воинских захоронений (капитальному ремонту памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг."), в том числе установка мемориального знака к нему | всего | - | 3602,606 | - | - | - | 3602,606 |
| федеральный бюджет  | - | 3340,888 | - | - | - | 3340,888 |
| областной бюджет  | - | 213,356 | - | - | - | 213,356 |
| местный бюджет | - | 48,362 | - | - | - | 48,362 |
| 14. | Реализация проекта "Народный бюджет" | всего  | 2472,235 | 4731,823 | 5025,306 | - | - | 12229,364 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | 1483,341 | 1479,533 | 2000,000 | - | - | 4962,874 |
| местный бюджет  | 988,894 | 3252,290 | 3025,306 | - | - | 7266,490 |
| 15. | Реализация проекта по поддержке местных инициатив: | всего | 440,655 | 361,504 | 1076,325 | - |  | 1878,484 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | 198,539 | 152,924 | 536,526 | - | - | 887,989 |
| местный бюджет | 182,116 | 131,450 | 322,899 | - | - | 636,465 |
| средства физических лиц | 23,000 | 39,554 | 107,900 | - | - | 170,454 |
| средства юридических лиц и ИП | 37,000 | 37,576 | 109,000 | - | - | 183,576 |
| 15.1. | Устройство детской игровой площадки по ул. Центральная, дер. Плетеневская | всего | 191,159 | - | - | - | - | 191,159 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | 91,234 | - | - | - | - | 91,234 |
| местный бюджет | 74,925 | - | - | - | - | 74,925 |
| средства физических лиц | 9,000 | - | - | - | - | 9,000 |
| средства юридических лиц и ИП | 16,000 | - | - | - | - | 16,000 |
| 15.2. | Устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 31, г. Омутнинск | всего | 249,496 | - | - | - | - | 249,496 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | 107,305 | - | - | - | - | 107,305 |
| местный бюджет | 107,191 | - | - | - | - | 107,191 |
| средства физических лиц | 14,000 | - | - | - | - | 14,000 |
| средства юридических лиц и ИП | 21,000 | - | - | - | - | 21,000 |
| 15.3. | Устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 33, г. Омутнинск | всего | - | 361,504 | - | - | - | 361,504 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | 152,924 | - | - | - | 152,924 |
| местный бюджет | - | 131,450 | - | - | - | 131,450 |
| средства физических лиц | - | 39,554 | - | - | - | 39,554 |
| средства юридических лиц и ИП | - | 37,576 | - | - | - | 37,576 |
| 15.4. | Устройство детской игровой площадки по ул. Свободы, д. 52, г. Омутнинск | всего | - | - | 538,927 | - | - | 538,927 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | 268,347 | - | - | 268,347 |
| местный бюджет | - | - | 161,680 | - | - | 161,680 |
| средства физических лиц | - | - | 53,900 | - | - | 53,900 |
| средства юридических лиц и ИП | - | - | 55,000 | - | - | 55,000 |
| 15.5. | Благоустройство придомовой территории по ул. Воровского, д. 13, г. Омутнинск | всего | - | - | 537,398 | - | - | 537,398 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | 268,179 | - | - | 268,179 |
| местный бюджет | - | - | 161,219 | - | - | 161,219 |
| средства физических лиц | - | - | 54,000 | - | - | 54,000 |
| средства юридических лиц и ИП | - | - | 54,000 | - | - | 54,000 |
| 16. | Борьба с распространением борщевика Сосновского | всего | - | - | 56,407 | 28,200 | 28,200 | 112,807 |
| федеральный бюджет  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет  | - | - | 27,900 | 27,900 | 27,900 | 83,700 |
| местный бюджет | - | - | 28,507 | 0,300 | 0,300 | 29,107 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальной программе "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности |
| 2020  | 2021  | 2022 (факт) | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Содержание и благоустройство территории Омутнинского городского поселения | га | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 | 5025,84 |
| 2. | Валка аварийных деревьев | шт. | 11 | 4 | 4 | 17 | 15 | 15 |
| 3. | Содержание мест общего пользования | тыс.м2 | 74,9 | 24,106 | 24,106 | 24,106 | 24,106 | 24,106 |
| 4. | Содержание кладбищ | га | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 5. | Содержание и обслуживание кабельных/воздушных линий электропередач | км | 94,37 | 95,075 | 95,075 | 95,075 | 95,075 | 95,075 |
| 6. | Обслуживание узлов управлений уличным освещением | шт. | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 7. | Количество светильников уличного освещения на территории Омутнинского городского поселения | шт. | 856 | 1671 | 1753 | 1812 | 1812 | 1812 |
| 8. | Ликвидация несанкционированных свалок | м3 | 450 | 408 | 264 | 500 | 500 | 500 |
| 9. | Количество табличек "Указатель с наименованием улиц и переулков" | шт. | 150 | 108 | - | - | - | - |
| 10. | Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | шт. | - | 3 | - | - | - | - |
| 11. | Количество восстановленных воинских захоронений (капитальный ремонт памятника "Воинам, погибшим от ран в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.")  | ед. | - | - | 1 | - | - | - |
| 12. | Количество установленных мемориальных знаков | ед. | - | - | 1 | - | - | - |
| 13. | Проект "Народный бюджет" | ед. | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 14. | Проект по поддержке местных инициатив | ед. | - | 2 | 1 | 2 | - | - |
| 15. | Площадь земель, на которой не менее двух раз за вегетационный период проведены мероприятия по уничтожению борщевика | га | - | - | - | 0,563 | 0,563 | 0,563 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  07.06.2023 |  |  № 469 |  |
| г. Омутнинск |

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 19.01.2023 № 41**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области № 207 от 02.06.2023 "О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 19.01.2023 № 41 "Об утверждении плана реализации муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год" (с изменениями от 09.02.2023 № 110, от 26.05.2023 № 431):

 1.1. План реализации муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

от 07.06.2023 № 469

**План реализации муниципальной программы**

"Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы,  мероприятия | Ответственный исполнитель  | Источникфинансирования | Объем финансового обеспечения, тыс.рублей | Ожидаемый результат (краткое описание)  |
|  | "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2025 годах | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения | всего | 23342,942 | Комплексное благоустройство муниципального образования Омутнинское городское поселение, создание комфортных условий проживания и отдыха для населения |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 2564,426 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 20561,616 |
| внебюджетные источники | 216,900 |
| 1. | Содержание и очистка мест общего пользования | всего | 3564,370 | Оказание услуг по благоустройству на территории Омутнинского городского поселения:- уборка различных предметов и мусора с тротуаров (лето);- очистка контейнерных площадок от грязи, пыли и мусора |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 3564,370 |
| внебюджетные источники | - |
| 2. | Озеленение | всего | 100,000 | Приобретение кустарников, травосмеси |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 100,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 3. | Снос деревьев | всего | 350,017 | Планируется валка аварийных деревьев |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 350,017 |
| внебюджетные источники | - |
| 4. | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Омутнинском городском поселении | всего | 1246,100 | Оказание услуг по содержанию мест захоронения:- ликвидация несанкционированных свалок на территории кладбища (механизированная, ручная);- санитарная очистка туалета на территории кладбища;- очистка дорог мест захоронения от снега на территории кладбища;- ремонт грунтовых дорог на кладбище щебнем шлаковым;- вывоз мусора из контейнеров мест захоронения;- устройство деревянных тротуаров на территории кладбища |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1246,100 |
| внебюджетные источники | - |
| 5. | Организация уличного освещения в Омутнинском городском поселении | всего | 10445,386 | - Выполнение работ по обеспечению наружного освещения на территории Омутнинского городского поселения;- выполнение работ по обеспечению наружного освещения на территории дер. Плетеневская и дер. Осокино Омутнинского городского поселения;- оплата потребленной электроэнергии в границах Омутнинского городского поселения |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 10445,386 |
| внебюджетные источники | - |
| 5.1. | Выполнение работ по монтажу (устройству) уличного освещения (в т.ч. разработка проекта), щитов, получение технических условий | всего | 3948,332 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 3948,332 |
| внебюджетные источники | - |
| 6. | Организация сбора и вывоза мусора и несанкционированных отходов | всего | 1150,000 | Сбор и вывоз отходов, не относящихся к ТКО и крупногабаритным отходам; ликвидация несанкционированных свалок |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1150,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 7. | Прочие работы по благоустройству | всего | 229,031 | Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ, осуществление строительного контроля выполненных работ |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 229,031 |
| внебюджетные источники | - |
| 8. | Противоклещевая обработка | всего | 100,000 | Противоклещевая обработка **на территории кладбища в г. Омутнинск** |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 100,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 9. | Реализация проекта "Народный бюджет" | всего | 5025,306 | **Благоустройство пешеходной зоны в г. Омутнинск (ул. Пролетарская, ул. Тукмачева)** |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 2000,000 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 3025,306 |
| внебюджетные источники | - |
| 10. | Реализация проекта по поддержке местных инициатив: | всего | 1076,325 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 536,526 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 322,899 |
| средства физических лиц | 107,900 |
| средства юридических лиц и ИП | 109,000 |
| 10.1. | Устройство детской игровой площадки по ул. Свободы, д. 52, г. Омутнинск | всего | 538,927 | Устройство детской игровой площадки |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 268,347 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 161,680 |
| средства физических лиц | 53,900 |
| средства юридических лиц и ИП | 55,000 |
| 10.2. | Благоустройство придомовой территории по ул. Воровского, д. 13, г. Омутнинск | всего | 537,398 | Благоустройство придомовой территории |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 268,179 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 161,219 |
| средства физических лиц | 54,000 |
| средства юридических лиц и ИП | 54,000 |
| 11. | Борьба с распространением борщевика Сосновского | всего | 56,407 | Уничтожение борщевика |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 27,900 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 28,507 |
| внебюджетные источники | - |

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
|  19.06. 2023 |  | № |  494 |
| г. Омутнинск |

**Об утверждении  документации по планировке территории с проектом межевания территории в границах земельного участка с КН 43:22:410601:350 и свободных**

**земель КК43:22:410601 на территории Омутнинсккого городского поселения**

**Омутнинского района Кировской области**

 В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Омутнинское городское поселение, Правилами землепользования и застройки в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области утверждёнными постановлением администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 05.08.2021 № 681, рассмотрев документацию по планировке территории, проект планировки территории с проектом межевания территории с кадастровым номером 43:22:410601:350и свободных земель кадастрового квартала 43:22:410601 расположенного на территории Омутнинского городского поселения администрация муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутниннского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории, проект планировки территории с проектом межевания территории с кадастровым номером 43:22:410601:350и свободных земель кадастрового квартала 43:22:410601 расположенного на территории Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области.

Способ образования земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 43:22:410601:350 с землями, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов дорожного сервиса (код 4.9.1), на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 5000 кв. м.

Проект разработан в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы согласно п. 2 ч. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ.

2.Передать настоящее постановление в отдел архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района для размещения в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИС ОГД) и опубликования в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023 № 503

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 № 1003**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.05.2023 г. № 33 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1003 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2023 годы" (с изменениями от 09.03.2021 № 158, от 06.04.2021 № 260, от 23.08.2021 № 723, от 09.09.2021 № 809, от 24.12.2021 № 1204, от 17.01.2022 № 16, от 05.03.2022 № 208, от 11.04.2022 № 333, от 31.08.2022 № 717, от 03.11.2022 № 934, от 13.12.2022 № 1079, от 20.12.2022 № 1106, от 14.02.2023 № 122, от 10.04.2023 № 283, от 17.05.2023 № 411):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 33845,570 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 - 20775,750, в т.ч. областной бюджет - 15256,050 тыс. руб." заменить на строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 33115,456 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 - 20045,636 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 15256,050 тыс. руб." .

1.2. Второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 33115,456 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 2141,606 тыс. руб.

2022 – 1928,214 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 448,218 тыс. руб.

2023 – 20045,636 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 15256,050 тыс. руб.

2024 – 4500,000 тыс. руб.

2025 – 4500,000 тыс. руб.".

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной**

**инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы/подпрограммы, основного мероприятия/отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Объем финансового обеспечения (прогноз, факт), тыс. рублей |
| 2021 | 2022 (факт) | 2023 | 2024 | 2025 | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения | всего | 2141,606 | 1928,214 | 20045,636 | 4500,000 | 4500,000 | 33115,456 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 448,218 | 15256,050 | - | - | 15704,268 |
| местный бюджет | 2141,606 | 1479,996 | 4789,586 | 4500,000 | 4500,000 | 17411,188 |
| 1. | "Мероприятия в области коммунального хозяйства" | всего | 2141,606 | 1928,214 | 20045,636 | 4500,000 | 4500,000 | 33115,456 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 448,218 | 15256,050 | - | - | 15704,268 |
| местный бюджет | 2141,606 | 1479,996 | 4789,586 | 4500,000 | 4500,000 | 17411,188 |
| 1.1. | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов питьевого водоснабжения, в т.ч.: | всего | 771,977 | - | 1469,886 | 3000,000 | 3000,000 | 8241,863 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 771,977 | - | 1469,886 | 3000,000 | 3000,000 | 8241,863 |
| 1.1.1. | Монтаж системы водоснабжения и водоотведения по адресу ул. Стальская, д.36 а г. Омутнинска, в том числе подготовка проектной документации | всего | 771,977 | - | - | - | - | 771,977 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 771,977 | - | - | - | - | 771,977 |
| 1.1.2. | Проектирование и устройство канализационных сетей к жилым домам по ул. Кривцова, д. 3,5,7,9 | всего | - | - | - | 3000,000 | - | 3000,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | 3000,000 | - | 3000,000 |
| 1.1.3. | Проектирование и устройство водопроводных и канализационных сетей к жилым домам по ул. Кривцова, д. 38 а, 43 а | всего | - | - | - | - | 3000,000 | 3000,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | 3000,000 | 3000,000 |
| 1.1.4. | Устройство водопроводных и канализационных сетей (в т.ч. разработка проектной документации) | всего | - | - | 1469,886 | - | - | 1469,886 |
| федеральный бюджет | - | - |  | - | - | - |
| областной бюджет | - | - |  | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 1469,886 | - | - | 1469,886 |
| 1.2. | Актуализация схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения | всего | 155,000 | - | 300,000 | - | - | 455,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 155,000 | - | 300,000 | - | - | 455,000 |
| 1.3. | Компенсация за услуги бани | всего | 1214,629 | 1456,405 | 1200,000 | 1500,000 | 1500,000 | 6871,034 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1214,629 | 1456,405 | 1200,000 | 1500,000 | 1500,000 | 6871,034 |
| 1.4. | Организация водоснабжения населения в границах сельских поселений | всего | - | - | 16,700 | - | - | 16,700 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 16,700 | - | - | 16,700 |
| 1.5. | Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов (систем) коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период: | всего | - | 471,809 | 16059,050 | - | - | 16530,859 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 448,218 | 15256,050 | - | - | 15704,268 |
| местный бюджет | - | 23,591 | 803,000 | - | - | 826,591 |
| 1.5.1. | Приобретение 6 погружных насосов ЭЦВ 6-10-140 для артезианских скважин с целью модернизации 25 км водопроводной сети г. Омутнинска Омутнинского района | всего | - | 292,522 | - | - | - | 292,522 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 277,895 | - | - | - | 277,895 |
| местный бюджет | - | 14,627 | - | - | - | 14,627 |
| 1.5.2. | Приобретение 2 погружных насосов ЭЦВ 6-10-100 для артезианских скважин с целью модернизации 6 км водопроводной сети д. Ежово Омутнинского района | всего | - | 84,925 | - | - | - | 84,925 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 80,679 | - | - | - | 80,679 |
| местный бюджет | - | 4,246 | - | - | - | 4,246 |
| 1.5.3. | Приобретение погружного насоса ЭЦВ 5-6,5-80 для артезианской скважины с целью модернизации 5 км водопроводной сети п. Белореченск Омутнинского района | всего | - | 47,181 | - | - | - | 47,181 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 44,822 | - | - | - | 44,822 |
| местный бюджет | - | 2,359 | - | - | - | 2,359 |
| 1.5.4. | Приобретение погружного насоса ЭЦВ 5-6,5-80 для артезианской скважины с целью модернизации 3,7 км водопроводной сети д. Зимино Омутнинского района | всего | - | 47,181 | - | - | - | 47,181 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 44,822 | - | - | - | 44,822 |
| местный бюджет | - | 2,359 | - | - | - | 2,359 |
| 1.5.5. | Капитальный ремонт отдельного водовода от скважины № 43945 по ул. Полевая до водонапорной башни по ул. Северная (д. Ежово) | всего | - | - | 124,020 | - | - | 124,020 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | 117,800 | - | - | 117,800 |
| местный бюджет | - | - | 6,220 | - | - | 6,220 |
| 1.5.6. | Капитальный ремонт участка водопроводной сети п. Белореченск | всего | - | - | 26,220 | - | - | 26,220 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 24,900 | - | - | 24,900 |
| местный бюджет | - | - | 1,320 | - | - | 1,320 |
| 1.5.7. | Капитальный ремонт участка водопроводной сети д. Ежово | всего | - | - | 35,120 | - | - | 35,120 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 33,350 | - | - | 33,350 |
| местный бюджет | - | - | 1,770 | - | - | 1,770 |
| 1.5.8. | Приобретение блочно-модульной котельной 1.0 МВт в г. Омутнинск | всего | - | - | 15873,690 | - | - | 15873,690 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 15080,000 | - | - | 15080,000 |
| местный бюджет | - | - | 793,690 | - | - | 793,690 |
| 1.6. | Подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объекта капитального строительства - блочно-модульной котельной, расположенной по адресу: Кировская обл., Омутнинский район, г. Омутнинск, ул. Трудовых Резервов, к сети газораспределения, в т.ч. расчет расхода тепла и природного газа | всего | - | - | 1000,000 | - | - | 1000,000 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 1000,000 | - | - | 1000,000 |
| 2. | "Мероприятия в области жилищного хозяйства" | всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. | Приобретение жилых помещений за счет средств бюджета городского поселения | всего | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  21.06.2023 |  |  № 504 |  |
| г. Омутнинск |

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 14.02.2023 № 123**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 25.05.2023 г. № 33 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 22.12.2022 № 68 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 14.02.2023 № 123 "Об утверждении плана реализации муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы на 2023 год" (с изменениями от 10.04.2023 № 284, от 17.05.2023 № 412):

 1.1. План реализации муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области

от 21.06.2023 № 504

**План реализации муниципальной программы**

**"Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы,  мероприятия | Ответственный исполнитель  | Источник финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. | Ожидаемый результат (краткое описание)  |
|  | "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2025 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения | всего  | 20045,636 | Повышение эффективности и надежности работы системы коммунальной инфраструктуры городского поселения |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 15256,050 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 4789,586 |
| внебюджетные источники | - |
| 1. | "Мероприятия в области коммунального хозяйства" | всего  | 20045,636 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 15256,050 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 4789,586 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.1. | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов питьевого водоснабжения, в т.ч.: | всего | 1469,886 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1469,886 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.1.1. | Устройство водопроводных и канализационных сетей (в т.ч. разработка проектной документации) | всего | 1469,886 | Планируется выполнить работы по устройству сетей к строящимся домам по ул. Трудовых Резервов |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1469,886 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.2. | Актуализация схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения | всего | 300,000 | Актуализированные схемы |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 300,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.3. | Компенсация за услуги бани | всего | 1200,000 | В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг бани населению, утвержденным постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 30.12.2016 № 1166 субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов, связанных с оказанием услуг бани населению на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области. Субсидия предоставляется на основании соглашения (договора), заключенного между получателем субсидии и администрацией |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1200,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.4. | Организация водоснабжения населения в границах сельских поселений | всего | 16,700 | Осуществление части полномочий администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район по организации в муниципальном образовании Вятское сельское поселение Омутнинского района Кировской области и муниципальном образовании Белореченское сельское поселение Омутнинского района Кировской области водоснабжения населения |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 16,700 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.5. | Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период | всего | 16059,050 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 15256,050 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 803,000 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.5.1. | Капитальный ремонт отдельного водовода от скважины № 43945 по ул. Полевая до водонапорной башни по ул. Северная (д. Ежово) | всего | 124,020 | Планируется отремонтировать 0,25 км |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 117,800 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 6,220 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.5.2. | Капитальный ремонт участка водопроводной сети п. Белореченск | всего | 26,220 | Планируется отремонтировать 0,055 км |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 24,900 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1,320 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.5.3. | Капитальный ремонт участка водопроводной сети д. Ежово | всего | 35,120 | Планируется отремонтировать 0,06 км |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 33,350 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1,770 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.5.4. | Приобретение блочно-модульной котельной 1.0 МВт в г. Омутнинск | всего | 15873,690 | В количестве 1 ед. |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | 15080,000 |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 793,690 |
| внебюджетные источники | - |
| 1.6. | Подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объекта капитального строительства - блочно-модульной котельной, расположенной по адресу: Кировская обл., Омутнинский район, г. Омутнинск, ул. Трудовых Резервов, к сети газораспределения, в т.ч. расчет расхода тепла и природного газа | всего | 1000,000 |  |
| федеральный бюджет | - |
| областной бюджет | - |
| районный бюджет | - |
| местный бюджет | 1000,000 |
| внебюджетные источники | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26.06.2023 № 516

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского**

**городского поселения от 10.10.2017 № 862**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области № 2570-43-04-03 от 09.06.2023 г., постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории Омутнинского городского поселения на 2018-2024 годы" (с изменениями от 29.12.2017 № 1111, от 05.04.2018 № 359, от 26.03.2019 № 246, от 08.08.2019 №678, от 01.10.2019 № 868, от 01.11.2019 № 986, от 18.12.2019 № 1115, от 23.01.2020 № 54, от 17.02.2020 № 122, от 24.04.2020 № 290, от 13.05.2020 № 326, от 08.09.2020 № 649, от 20.10.2020 № 768; от 28.10.2020 №804; от 26.12.2020 №1021/1, от 30.12.2020 № 1041, от 22.01.2021 № 36, от 10.03.2021 № 163, от 07.04.2021 № 272, от 20.05.2021 № 418, от 08.06.2021 № 478, от 30.06.2021 № 572, от 30.08.2021 № 760, от 17.09.2021 № 836, от 22.10.2021 № 959, от 26.11.2021 № 1101, от 24.12.2021 № 1218, от 21.01.2022 № 48, от 05.03.2022 № 221, от 11.04.2022 № 329, от 15.06.2022 № 509, от 17.08.2022 № 685, от 02.09.2022 № 732, от 09.11.2022 № 961, от 13.12.2022 № 1080, от 18.01.2023 № 24, от 10.04.2023 № 291, от 25.05.2023 № 425):

 1.1. Приложение № 3 к муниципальной программе "Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах" и "Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение № 1

к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы"

|  |
| --- |
| **Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах** |
|
| № п/п | Адрес | площадь земельного участка МКД | количество жителей |
| **Участие в программе в 2017 году** |
| 1 | 30-летия Победы 41 | Урицкого 14 | 172 |
| 2 | Урицкого 14 | 10065 | 275 |
| 3 | Володарского 25 | 5871 | 267 |
| 4 | Володарского 27 | 4032 | 150 |
|   | **Итого** | **19968** | **864** |
| **Участие в программе в 2018 году** |
| 5 | Юн. Пионеров 54 | 5104 | 179 |
| 6 | Володарского 51 | 7493 | 230 |
| 7 | Володарского 38 | 3090 | 98 |
| 8 | Володарского 40 | 3273 | 111 |
| 9 | Юн. Пионеров 34  | 7225 | 226 |
| 10 | Юн. Пионеров 32 | 2365 | 108 |
| 11 | Юн. Пионеров 32а | 1770 | 121 |
| 12 | Воровского 24 | 9915 | 296 |
| 13 | Комсомольская 26 | 2605 | 102 |
| 14 | Комсомольская 28 | 3953 | 107 |
| 15 | Комсомольская 30 | 2589 | 99 |
| 16 | Юн. Пионеров 20 | 1493 | 43 |
|  | **Итого** | **50875** | **1720** |
| **Участие в программе в 2019 году** |
| 17 | Юн. Пионеров 33 | 5295 | 198 |
| 18 | 30-летия Победы 32 | 5901 | 260 |
| 19 | 30-летия Победы 32-а | 3401 | 126 |
| 20 | Коковихина 37-а | 3881 | 102 |
|   | **Итого** | **18478** | **686** |
| **Участие в программе в 2020 году** |
| 21 | Карла Либкнехта 29 | 3266 | 96 |
| 22 | Комсомольская 19 | 3829 | 117 |
| 23 | Юн. Пионеров 14 | 2518 | 94 |
| 24 | Юн. Пионеров 35 | 3243 | 160 |
| 25 | Юн. Пионеров 31 | 3554 | 131 |
| 26 | Юн. Пионеров 23 | 4277 | 120 |
| 27 | Комсомольская 14 | 1738 | 30 |
| 28 | 30-летия Победы 15 | 3337 | 33 |
|  | **Итого** | **25762** | **781** |
| **Участие в программе в 2021 году** |
| 29 | Юн. Пионеров 27 | 3823 | 117 |
| 30 | Юн. Пионеров 29 | 4018 | 136 |
| 31 | 30-летия Победы 28 | 3517 | 112 |
|   | **Итого** | **11358** | **365** |
| **Участие в программе в 2022 году** |
| 32 | Володарского 14 | 2671 | 134 |
| 33 | Володарского 16 | 3186 | 129 |
| 34 | Володарского 18 | 3561 | 114 |
| 35 | Свободы 46 | 4173 | 206 |
|   | **Итого** | **13591** | **583** |
| **Участие в программе в 2023 году** |
| 36 | Воровского 18 | 2196 | 114 |
| 37 | Воровского 20 | 1913 | 73 |
| 38 | Воровского 9 | 2755 | 105 |
| 39 | 30-летия Победы 27 | 2760 | 39 |
| 40 | 30-летия Победы 31 | 3429 | 80 |
| 41 | Юн. Пионеров 15 | 1458 | 37 |
| 42 | Комсомольская 24 | 2124 | 33 |
|  | **Итого** | **16635** | **481** |
| **Планируемое участие в программе в 2024 году** |
| 43 | Октябрьская 13 | 4383 | 155 |
| 44 | Ленина 11 | 3562 | 89 |
| 45 | Ленина 9а | 427 | 13 |
| 46 | 30-летия Победы 21 | 3753 | 66 |
| 47 | 30-летия Победы 25 | 1684 | 34 |
| 48 | 30-летия Победы 18 | 3421 | 48 |
| 49 | 30-летия Победы 20 | 2058 | 50 |
| 50 | Коковихина 72 | 3105 | 40 |
| 51 | Коковихина 70 | 3981 | 37 |
|   | **Итого** | **26374** | **532** |
| **Планируемое участие в программе в 2025 году** |
| 52 | Комсомольская 15 | 1311 | 8 |
| 53 | Карла Либкнехта 8 | 5551 | 8 |
| 54 | Свободы 13 | 2528 | 15 |
| 55 | Комсомольская 5 | 999 | 19 |
| 56 | 30-летия Победы 12 | 861 | 6 |
| 57 | 30-летия Победы 13 | 1551 | 14 |
| 58 | Комсомольская 12 | 1415 | 3 |
| 59 | Рыночный 5 | 2397 | 70 |
| 60 | Садовая 53 | 8901 | 42 |
| 61 | Дружбы 13-а | 4497 | 30 |
| 62 | Лесная 29 | 1413 | 15 |
| 63 | Милицейская 10 | 1294 | 17 |
|  | **Итого** | **32718** | **247** |
| **Планируемое участие в программе в 2026 году** |
| 64 | Кривцова 1 | 2404 | 54 |
| 65 | Кривцова 3 | 2043 | 20 |
| 66 | Кривцова 5 | 1933 | 29 |
| 67 | Кривцова 7 | 2114 | 20 |
| 68 | Кривцова 9 (9-а) | 2026 | 26 |
| 69 | Станционная 10 | 2903 | 17 |
| 70 | Станционная 4 | 3507 | 30 |
| 71 | Станционная 6 | 3196 | 20 |
| 72 | Станционная 7 | 2679 | 19 |
| 73 | Станционная 9 | 2513 | 17 |
| 74 | Пригородная 4, д. Осокино | 3523 | 48 |
| 75 | Пригородная 6, д. Осокино | 3411 | 36 |
|  | **Итого** | **32252** | **336** |
| **Планируемое участие в программе в 2027 году** |
| 76 | Весенний 10а | 653 | 25 |
| 77 | Весенний 14 | 1227 | 24 |
| 78 | Весенний 4 | 3737 | 41 |
| 79 | Весенний 8 | 1749 | 26 |
| 80 | Кривцова 38-а | 1358 | 28 |
| 81 | Кривцова 43-а | 2205 | 28 |
| 82 | Кривцова 56-а | 3026 | 30 |
| 83 | Кривцова 57 | 1193 | 20 |
| 84 | Северная 58 | 2061 | 27 |
| 85 | Северная 58-а | 1699 | 28 |
| 86 | Северная 83 | 2795 | 20 |
| 87 | Северная 60 | 988 | 41 |
| 88 | Тр. Резервов 78 | 1967 | 22 |
| 89 | Тр. Резервов 82 | 2291 | 24 |
| 90 | Тр. Резервов 84 | 3053 | 28 |
|  | **Итого** | **30002** | **412** |
| **Планируемое участие в программе в 2028 году** |
| 91 | 30-летия Победы 26 | 3745 | 120 |
| 92 | Юн. Пионеров 25 | 4469 | 118 |
| 93 | Юн. Пионеров 68 | 4686 | 163 |
| 94 | Карла Либкнехта 23 | 6984 | 149 |
|  | **Итого** | **19884** | **550** |
| **Планируемое участие в программе в 2029 году** |
| 95 | Свободы 52 | 4709 | 148 |
| 96 | 30-летия Победы 35 | 2921 | 90 |
| 97 | Коковихина 28а | 2957 | 126 |
|  | **Итого** | **10587** | **364** |
| **Планируемое участие в программе в 2030 году** |
| 98 | Воровского 13  | 10857 | 380 |
| 99 | Воровского 7 | 2099 | 110 |
| 100 | Карла Либкнехта 9 | 6828 | 142 |
| 101 | Октябрьская 11 | 2934 | 141 |
| 102 | Свободы 32 | Карла Либкнехта 9 | 125 |
|  | **Итого** | **22718** | **898** |
|  | **ИТОГО** | **331202** | **8819** |
| **Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах** |
| **№ п\п** | **Адрес** | **Площадь земельного участка, м2** |
| **Выполнено частичное благоустройство** |
| 1. | Памятник участникам боевых действий в Афганистане и локальных войнах | 1837 |
| 2. | Памятник ликвидаторам Чернобыльской АЭС | 2840 |
| **Участие в программе в 2017 году** |
| 3. | Набережная Омутнинского пруда территория перед сценой | 2000 |
| **Участие в программе в 2018 году** |
| 4. | Спортивная площадка ТОС Мирный | 11200 |
| 5. | Спортивная площадка ТОС Бамовский | 700 |
| 6. | Спортивная площадка ТОС Лесозаводской | 6500 |
| 7. | Городской парк | 16440 |
| **Участие в программе в 2019 году** |
| 8. | Место отдыха и купания (пляж) ул. Горького | 11239 |
| **Участие в программе в 2020 году** |
| 9. | Аллея Героев по ул. Свободы | 4200 |
| **Участие в программе в 2021 году** |
| 10. | Бульвар Металлургов | 6500 |
| 11. | Аллея Героев по ул. Свободы | 4200 |
| **Участие в программе в 2022 году** |
| 12. | Пешеходная зона по ул. 30-летия Победы (от ул. Володарского до ул. Комсомольская по четной стороне) | 1020 |
| 13. | Пешеходная зона по ул. 30-летия Победы (от ул. Воровского до ул. Володарского по нечетной стороне) | 260 |
| **Участие в программе в 2023 году** |
| 14. | Пешеходная зона по ул. Свободы (от ул. Коковихина до ул. Зелёная) | 12450 |
| 15. | Пешеходная зона по ул. 30-летия Победы (от ул. Воровского до ул. Комсомольская по нечетной стороне) | 1895 |
|  | **Участие в программе в 2024 году** |  |
| 16. | Благоустройство пешеходной зоны по ул. Коковихина (от ул. Свободы до ул. Кривцова) | 6400 |
| Планируемое участие в программе в 2025-2030 годах по результатам рейтингового голосования |
| 17. | Общественная территория по ул. Октябрьская (от ул. Тукмачева до ул. Куйбышева) | 7620 |
| 18. | Благоустройство пешеходной зоны по ул. Трудовых Резервов (от ул. Кривцова до ул. Дорожная) | 9000 |
| 19. | Парк культуры г. Омутнинск | 5480 |
| 20. | Благоустройство общественной территории по ул. Будённого (от ул. Первомайской до ул. Садовой) | 2275 |
| 21. | Благоустройство общественной территории по ул. Станционная | 980 |
| 22. | Благоустройство пешеходной зоны по ул. Ленина (от ул. Кооперации до ул. Будённого) | 2025 |
| 23. | Благоустройство пешеходной зоны по ул. Октябрьская (от ул. Тукмачева до ул. Дачная) | 7440 |
| 24. | Благоустройство пешеходной зоны по ул. Будённого (от ул. Ленина до ул. Парковая) | 4680 |
| 25. | Набережная Омутнинского пруда | 49244 |
| 26. | ул. Воровского (от ул. Красноармейская до ул. Свободы)  | 3100 |
| 27. | ул. Комсомольская от ул. 30-летия Победы до ул. Свободы  | 8000 |
| **ИТОГО** | **185325** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28.06.2023 № 520

г. Омутнинск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования**»**. Прилагается.

2. Постановление администрации Омутнинского городского поселения от 29.06.2021 № 566 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Омутнинского городского поселения

от 28.06.2023 № 520

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования**

**земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, имеющие право пользования объектом недвижимости, расположенного на муниципальной территории, или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договора на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории муниципального образования.

1.3. Муниципальную услугу оказывает администрация муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – Администрация), с участием  отдела архитектуры и градостроительства администрации Омутнинского района (далее - Отдел).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно распорядительным документом Администрации.

1.4.2. На официальном сайте Администрации в информационной -телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) <https://omutninskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>, в РПГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора;

- адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.

1.4.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.4.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.

1.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

1.6.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении,

по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник администрации подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию

о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- время приема и выдачи документов;

- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией, её должностными лицами

и сотрудниками в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иным вопросам, возникающим у заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

1.6.2. Письменные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имя и отчества (при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем (заместителем руководителя) администрации.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа

по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем

в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме

по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию

в письменной форме.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капитального строительства (приложение № 1 к административному регламенту).

2.3.2. Принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капитального строительства (приложение № 2 к административному регламенту).

Решение оформляется в электронном виде с обоснованием причин отказа, которое удостоверяется подписью руководителя (заместителя) руководителя администрации.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе и выдается заявителю под подпись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в администрацию в соответствии с установленным графиком работы, либо направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, либо через многофункциональный центр.

2.4. Сроки осуществления административных процедур не могут превышать 50 календарных дней. Для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется служащим администрации (многофункционального центра) в течение 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется служащим администрации в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система).

Служащий администрации не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата не может превышать 15 минут.

2.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации и на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте настоящего административного регламента.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, представляемых заявителем:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) правоустанавливающий документ на объекты капитального строительства, права на который не зарегистрированы в  Едином реестре недвижимости;

4) согласие всех правообладателей земельного участка, в отношении которого

запрашивается разрешения на УРВИ;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешения на УРВИ.

Указанные документы могут быть поданы заявителем или его представителем в администрацию с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости их подачи в иной форме.

Администрация информирует заявителей о возможности подачи документов с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 1.4.7 настоящего административного регламента.

2.7.2. Перечень документов, получаемых в ходе межведомственного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);

г) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

д)  Сведения о зонах с особыми условиями использования территории;

е) Сведения о самовольной постройке;

ж) Сведения о нотариальной доверенности.

Документы, предусмотренные пунктом 2.7.2. заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления их заявителем сотрудник администрации не позднее следующего дня после приема документов у заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги формируется по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано

в интерактивной форме с помощью Единого портала.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

б) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении  администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или служащего администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя (заместителя руководителя) администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

е) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.1. Непредставление заявителем документов, которые он вправе предоставить при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- заявителем представлен не полный комплект документов, необходимый для предоставления услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешения на УРВИ для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от органов государственной власти Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый УРВИ противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

4) рекомендации Комиссии по ПЗЗ об отказе в предоставлении разрешения на УРВИ, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на УРВИ;

5) запрашиваемое разрешения на УРВИ ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

6) запрос подан неуполномоченным лицом;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой ПЗЗ не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается УРВИ не сформирован или в отношении земельного участка не установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель;

9) наложение земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного

участка;

10) запрашиваемый УРВИ не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

11) запрашивается УРВИ объекта капитального строительства, соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

12) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

13) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого УРВИ;

14) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый УРВИ противоречит ограничениям в границах данных зон.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не устанавливаются.

2.11.Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса о предоставлении услуги без рассмотрения:

- заявителем подано заявление об оставлении запроса о предоставлении услуги без рассмотрения.

2.12. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.  расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  несет лицо, заинтересованное в предоставлении  разрешения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. Здания (строения), в которых расположена администрация, структурные подразделения, должны быть оборудованы информационной вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы, а также входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также информацией с указанием наименования администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информирования граждан.

2.13.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13.5. Рабочие места служащих, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного служащего);

- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного служащего);

- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

2.13.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте администрации. По прибытии инвалида к зданию администрации, служащий администрации обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- содействие при входе и выходе из помещений;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.13.8. Территория, прилегающая к местонахождению администрации оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- информированность заявителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге);

- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;

- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);

- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги;

- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении муниципальной услуги;

- количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала;

- возможность подачи заявления и необходимых документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15. Получение муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

2.16. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Заявление о выдаче разрешения на УРВИ подается в администрацию, способами, предусмотренными настоящим административным регламентом независимо от места жительства (места нахождения) заявителя.

2.17.2. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирования заявления;

- направление заявления и необходимых документов в электронной форме;

- получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- получение электронного сообщения о результате предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) администрации, его должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги заявление, а также документы, предоставляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.17.4. При предоставлении услуги возможно дача согласие на проактивное информирование заявителей. Уведомление для проактивного информирования заявителей о возможности получения услуги приведено в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.17.5. Основанием для начала оказания административных процедур при подаче заявления через Единый портал является заполнение заявителем интерактивной формы.

2.17.6. При приеме заявления, поданного через Единый портал, служащий администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе:

- проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;

- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента;

2.17.7. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации заявления и иных документов через Единый портал в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

2.17.8. Иные особенности представления муниципальной услуги в электронном виде, устанавливаются соответствующими разделами настоящего административного регламента.

2.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию.

2.19. В случае выявления в выданных документах допущенных опечаток и (или) ошибок инспектор осуществляет их исправление и замену указанных документов без взимания дополнительной оплаты.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Взаимодействие осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, непосредственное оказание услуги осуществляется администрациям.

При подаче заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется администрациям в многофункциональный центр для выдачи заявителю в форме электронного документа.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) «Проверка документов и регистрация заявления»;

2)«Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия»;

3) «Рассмотрение документов и сведений»;

4) Публичные слушания или публичные обсуждения;

5) «Принятие решения»;

6) «Выдача результата».

3.2. Административная процедура «Проверка документов и регистрация заявления».

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) регистрации заявления является обращение заявителя в администрацию, многофункциональный центр с заявлением и перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. При приеме заявления и документов служащий администрации, многофункционального центра:

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

- снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;

- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю;

- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента;

- выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

3.2.3. Служащий администрации, многофункционального центра принимает решение об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

Критериями принятия решения являются сведения о том, что в документах, представленных заявителем, присутствуют:

- подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- запрос о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого входит предоставление услуги;

- одно или несколько полей документов, поданных в электронном виде, корректно не заполнены.

3.2.4. Результатом административной процедуры (действий) являются:

а) регистрация заявления;

б) отказ в приеме документов.

3.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является внесение служащим администрации, многофункционального центра сведений о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для дальнейшего рассмотрения.

Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале, в случае, если заявление подано в электронной форме.

3.2.6. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов или о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале.

3.3. Административная процедура «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.1. Основанием для направления межведомственных запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение муниципальной услуги, является регистрация заявления.

3.3.2. Получение сведений посредством СМЭВ осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.3. Критериями для принятия решения по административной процедуре являются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой;

- сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за услугой;

- сведения, указанные заявителем, подтверждены данными, полученными посредством СМЭВ (ВИС уполномоченных органов);

- в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют противоречия или несоответствия.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является установление соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, критериям, установленным пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента.

3.3.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является служащий администрации.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение документов и сведений».

3.4.1.Началом административной процедуры является регистрация заявления.

Заявление и документы, поступившие от заявителя, либо полученные в результате межведомственного взаимодействия, формируются в дело и передаются для рассмотрения в Комиссию.

3.4.2. Комиссия  по результатам рассмотрения заявления  принимает одно из следующих решений:

3.4.2.1. Рекомендовать  назначить публичные слушания, общественные обсуждения.

3.4.2.2. Рекомендовать  отказать в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.4.2.3. Рекомендовать  предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки в порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Результатом административной процедуры являются:

-  принятие решения о проведении публичных слушаний;

- отказ в проведении публичных слушаний.

Максимальный срок административной процедуры - **19 рабочих дней**.

3.5. Административная процедура «Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний».

3.5.1.Началом административной процедуры является принятие решения администрации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5.2. Ответственный за предоставление услуги, специалист администрации организует оповещение населения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений:

- размещает извещение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений  на официальном сайте администрации в сети "Интернет" и опубликовывает сообщение  в официальном печатного издании Администрации;

- направляет сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, 20 рабочих дней.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является:

- Объект, для которого запрашивается УРВИ, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой утверждены ПЗЗ;

- Рекомендации Комиссии по ПЗЗ подтверждают возможность предоставления разрешения на УРВИ;

3.5.4. Результатом административной процедуры  является опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.5.5. Способ фиксации результата административной процедуры ручное заполнение значения критериев принятия решения в государственной информационной системе.

3.6. Административная процедура «Принятие решения».

3.6.1. Началом административной процедуры являются  рекомендации комиссии  о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.6.2. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней готовит проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения и представляет его на подпись руководителю (заместителю) руководителя администрации, обеспечивает его регистрацию в установленном порядке.

3.6.3. Способ фиксации результата административной процедуры - принятое решение после присвоения реквизитов в установленном порядке фиксируется ответственным должностным лицом в государственной информационной системе.

3.6.4. Уведомление заявителя о принятом решении проводится в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале, почтовым отправлением на указанный заявителем почтовый адрес, либо адрес электронной почты в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме приводятся в пункте 2.18 настоящего административного регламента.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента осуществляется Главой администрации (заместителем руководителя).

4.2. Периодичность контроля устанавливается руководителем администрации и может носить плановой характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (целевые проверки).

4.4. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за соблюдение настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения

по их устранению.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) администрации, а также ее**

**должностных лиц, государственных служащих, работников**

*Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги*

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации (далее - жалоба).

5.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

5.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5.3.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.3.6. требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5.3.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.3.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.3.10. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

5.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие

доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 33.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица.

При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

5.6.1. официального сайта Администрации в сети Интернет;

5.6.2. ЕПГУ;

5.6.3. РПГУ;

5.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.7. В Администрации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

5.7.1. прием и регистрацию жалоб;

5.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию в соответствии с пунктом 34.1 настоящего Административного регламента;

5.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

5.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 33.12 настоящего Административного регламента.

5.9. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 33.9 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.11.1. наименование Администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

5.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

5.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.11.5. принятое по жалобе решение;

5.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 33.10. настоящего Административного регламента;

5.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

5.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.14. Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.17. Администрация обеспечивают:

5.17.1. оснащение мест приема жалоб;

5.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

33.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.17.4. формирование и представление отчетности.

5.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

*Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке*

5.19. Жалоба подается в Администрации, предоставившие муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, и рассматривается Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать главе муниципального образования.

5.21. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

5.22. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией).

5.23. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

 *Способы информирования Заявителей о порядке подачи*

*и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.*

5.24. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

5.25. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

 *Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации*

5.26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

В администрацию муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

(указывается запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время вид разрешенного использования:

земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрашиваемый условно разрешённый вид использования
земельного участка/объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по моему заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства для земельного участка.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В виде бумажного документа при личном обращении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | В виде бумажного документа посредством почтового отправления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес |
|  | Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты в виде ссылки на электронный документ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты для направления документа |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Дата направления по почте

или электронной почте «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  30.06.2023 |   |  № | 527 |
| г. Омутнинск |

**О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области**

 В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Омутнинской городской Думы от 16.06.2023 № 37 «О приобретении гаражного бокса» администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект недвижимого имущества:

1.1. Наименование объектов недвижимого имущества приобретаемого в муниципальную собственность Омутнинского городского поселения – нежилое помещение (гаражный бокс).

 1.2. Направление инвестирования – приобретение нежилого помещения.

 1.3. Место нахождения: Кировская область, р-н Омутнинский, г. Омутнинск, ул. Коковихина, д.1, бокс 1001.

1.4. Главный распорядитель средств местного бюджета –администрация Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области.

 1.5. Муниципальный государственный заказчик – администрация Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области.

 1.6. Количество недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность Омутнинского городского поселения – 1 нежилое помещение (гаражный бокс площадью 35,6 м2 ).

 1.7. Срок приобретения недвижимого имущества в муниципальную собственность – до 15.07.2023 года.

 1.8. Предполагаемая (предельная) стоимость приобретения недвижимого имущества– 266,000 тыс. руб.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023 № 538

г. Омутнинск

Об утверждении Положения о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422071&date=22.12.2022) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422187&date=22.12.2022) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=183466&date=22.12.2022&dst=100196&field=134) Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области и в целях установления единого подхода к размещению нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](file:///%5C%5CYurist_zem%5Ce%5C%D0%9D%D0%A2%D0%9E%202022%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BD%D1%82%D0%BE%20%28%D1%81%D0%BE%20%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#Par39) о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Омутнинского городского поселения, муниципальных преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях. Прилагается.

3. Определить ответственным за организацию по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Омутнинского городского поселения, муниципальных преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях, осуществления контроля за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Омутнинского городского поселения

 от 03.07.2023 № 538

**Положение**

**о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления сельскохозяйственным, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Омутнинского городского поселения Кировской области, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях (далее - Положение) определяет цели, формы, условия, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - НТО, муниципальная преференция).

1.2. Основные понятия:

- муниципальная преференция - предоставление администрацией Омутнинского городского поселения Кировской области сельскохозяйственному товаропроизводителю и иному товаропроизводителю (далее товаропроизводитель), который является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность на территории Омутнинского городского поселения Кировской области, преимущества, обеспечивающего ему более выгодные условия деятельности, путем предоставления места для размещения НТО без проведения аукциона;

в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микро предприятиям, и средним предприятиям.

К сельскохозяйственным товаропроизводителям относятся субъекты малого и среднего предпринимательства:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50 процентов общего объема производимой продукции, в том числе рыболовецкая артель (колхоз), производство сельскохозяйственной продукции, в том числе рыбной продукции, и уловы водных биологических ресурсов в которой составляет в стоимостном выражении более 70 процентов общего объема производимой продукции;

- крестьянское (фермерское) хозяйство - объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии;

- сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива.

**II. Цели предоставления муниципальной преференции**

 2.1. Муниципальная преференция в виде предоставления производителю места для размещения НТО без проведения аукциона предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, отвечающих условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**III. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции**

 3.1. Муниципальная преференция предоставляется путем выделения места для размещения НТО без проведения аукциона для реализации продукции собственного производства.

3.2. Место для размещения НТО, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть включено в Схему размещения НТО на территории Омутнинского городского поселения Кировской области, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - Схема), и быть свободным от прав третьих лиц.

3.3. Место для размещения НТО, свободное от любых договорных обязательств (за исключением случаев действия договоров на право размещения НТО, в том числе по ранее предоставленным муниципальным преференциям, срок действия которых истекает в ближайшее время) и включенное в Схему, предоставляется на возмездной основе на срок действия Схемы, но не более чем на 5 (пять) лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании заявления, поданного до заключения такого договора получателем муниципальной преференции.

Размер платы за право размещения НТО устанавливается как начальная (минимальная) цена договора, определяется согласно Методике определения начальной (минимальной) цены договора (цена лота) на размещение НТО на территории Омутнинского городского поселения, утвержденной правовым актом администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области района.

3.4. Получатель муниципальной преференции на день подачи заявления должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

- являться товаропроизводителем;

- являться субъектом малого и среднего предпринимательства;

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и фактическое ведение деятельности на территории Омутнинского городского поселения;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в том числе перед бюджетом муниципального образования Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области по заключенным договорам аренды муниципального имущества, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения, на право размещения НТО и иным договорам);

3.5. Для получения муниципальной преференции товаропроизводитель предоставляет [заявление](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p129) на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

3.5.1. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (устав, учредительный договор, приказ о создании юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя муниципальной преференции задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (по заключенным договорам аренды муниципального имущества, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения, на право размещения НТО и иным договорам).

3.5.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту проживания);

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя муниципальной преференции задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (по заключенным договорам аренды муниципального имущества, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения, на право размещения НТО и иным договорам).

3.6. Муниципальная преференция предоставляется товаропроизводителю при условии представления документов, предусмотренных [п.3.5](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p73) настоящего Положения, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

Товаропроизводитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, если:

- не представлены документы (неполный комплект), установленные  [п. 3.5](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p73) настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления муниципальной преференции, указанные в [п. 3.4](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p65) настоящего Положения;

- ранее в отношении заявителя администрацией Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

- с момента признания товаропроизводителя, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившим целевого использования места размещения НТО и условий договора на размещение НТО, прошло менее 3 лет.

3.8. При наличии свободного места размещения НТО для реализации товаров (в соответствии с утвержденной Схемой) администрация Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области (далее – администрация) размещает на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области в информационно-коммуникационной сети Интернет извещение о предоставлении муниципальной преференции, в котором указываются:

- адресные ориентиры места размещения НТО;

- специализация НТО;

- вид НТО;

- размер платы за право размещения НТО;

- условия предоставления муниципальной преференции;

- даты и время начала и окончания приема заявлений и документов, место (адрес) подачи заявления;

- перечень необходимых документов для получения муниципальной преференции.

3.9. Заявление с приложенными документами, указанными в  [п. 3.5](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p73) Положения, товаропроизводитель направляет в администрацию, которая регистрирует принятый пакет документов.

3.10. В случае предоставления товаропроизводителем неполного комплекта документов, указанного в [п. 3.5](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p73) настоящего Положения, администрация в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявления письменно извещает заявителя об отказе в предоставлении муниципальной преференции с указанием причин отказа.

3.11. Заявление с полным пакетом документов администрация направляет на рассмотрение аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение НТО на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции (далее - Комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации.

3.12. Комиссия проводит экспертизу прилагаемых к заявлению документов и проверку указанных в заявлении сведений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

3.13. На основании проведенной экспертизы и проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать предоставление муниципальной преференции товаропроизводителю и заключить договор на право размещения НТО;

- отказать в предоставлении муниципальной преференции в случае выявления оснований, указанных в [п. 3.7](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p83) настоящего Положения.

3.14. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в администрацию для подготовки договора на право размещения НТО.

3.15. Администрация извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом по его заявлению решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

3.16. Место размещения НТО предоставляется на основании договора на право размещения НТО, заключенного между администрацией Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области и товаропроизводителем

Контроль за исполнением получателем муниципальной преференции условий предоставления преференции и условий Договора на право размещения НТО осуществляет администрация.

3.17. В случае если на предоставление муниципальной преференции в отношении места размещения НТО поступает более одной заявки, то преференция не предоставляется, а проводится аукцион на предоставление муниципальной преференции.

3.18. Действие муниципальной преференции прекращается:

- по инициативе товаропроизводителя;

- по инициативе администрации Омутнинского городского поселения Кировской области в случае нарушения товаропроизводителем условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, путем расторжения договора на право размещения НТО.

3.19. В случае прекращения действия муниципальной преференции договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня прекращения действия муниципальной преференции.

Повторное предоставление преференции путем заключения нового договора по истечении срока действия ранее заключенного договора осуществляется в соответствии с [пунктами 3.5](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p73) - [3.17](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1178358.html#p108) настоящего Положения. Преимущественного права предоставления муниципальной преференции для товаропроизводителя, ранее ее получившего на определенное место размещения НТО, не предоставляется. При этом извещение о предоставлении муниципальной преференции и принятие решения о ее предоставлении могут осуществляться до окончания действующего договора на право размещения НТО (в целях обеспечения непрерывного пользования правом размещения НТО).

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях

Заявление

на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О.   индивидуального   предпринимателя),  претендующего  на  получение преференции (далее - заявитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Основной   государственный   регистрационный   номер   записи   о государственной  регистрации  юридического  лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности(ОКВЭД),  к  которому  относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес   (место   нахождения)  юридического  лица  (индивидуального предпринимателя) (фактическое ведение деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.  Адресные  ориентиры  места  размещения  НТО,  в  отношении которого

Сельскохозяйственный товаропроизводитель претендует (согласно утвержденной Схеме  размещения  нестационарных  торговых  объектов на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактные телефоны:

рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование заявителя*

подтверждает следующее:

12.1.  Является товаропроизводителем (выращивание, переработка  сельскохозяйственной  продукции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляется самостоятельно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*наименование заявителя*

12.2.  Является  субъектом  малого  и  среднего  предпринимательства  в соответствии  с  условиями (критериями), установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  Федерации»,  и  учитывается в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3.  Зарегистрирован  в установленном порядке в качестве юридического лица  или  индивидуального  предпринимателя  и фактически осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Кировской области.

12.4.  Отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным  платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации  и государственные внебюджетные фонды (в том числе перед бюджетом муниципального образования Омутнинское городское поселение Кировской области по заключенным договорам аренды  муниципального  имущества, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной  собственности, и  земельных  участков,  находящихся в государственной  собственности  до разграничения, на право размещения НТО и иным договорам).

12.5. На день подачи заявления в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование заявителя*

отсутствует  процедура  реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения  на  осуществление  хозяйственной деятельности, деятельность не приостановлена  в  порядке,  предусмотренном  законодательством  Российской Федерации.

13. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует достоверность

 *наименование заявителя*

информации,   представленной   в  настоящем  заявлении,  а  также  всех приложенных   к   настоящему  заявлению  документах  и  подтверждает  право администрации Омутнинское городское поселение Кировской области запрашивать у нас,  в  уполномоченных  органах власти, уточняющую представленные сведения информацию.

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на осуществление

 *наименование заявителя*

администрацией Омутнинское городское поселение Кировской области проверок соблюдения   условий   предоставления   муниципальной  преференции  в  виде предоставления места для размещения НТО без проведения аукциона.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись    расшифровка подписи*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись    расшифровка подписи*

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях

**Договор №**

**на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на льготных условиях**

 г. Омутнинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Администрация муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области**, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы администрации, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», субъект малого и среднего предпринимательства, о чем в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сделана регистрационная запись от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид НТО: передвижное сооружение, мобильный пункт быстрого питания) со специализацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на месте размещения НТО площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, по адресному ориентиру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – место размещения НТО), за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет Омутнинского городского поселения.

1.2. Место на размещение НТО включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Омутнинского городского поселения, утвержденную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Схема).

Место на размещение НТО предоставляется Стороне 2 без проведения торгов на льготных условиях. Место на размещение НТО свободно от любых договорных обязательств и прав третьих лиц.

1.3. Право на размещение НТО на месте размещения НТО у Стороны 2 возникает с даты, следующей за днем подписания Сторонами Договора.

 1.4. Сторона 2 обязана исполнить Договор лично и за счет собственных средств. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**2. Срок действия договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

2.2. Срок действия Договора может быть сокращен по заявлению Стороны 2.

**3. Оплата по Договору**

3.1. Цена Договора определена как начальная (минимальная) цена договора, определяется согласно Методике определения начальной (минимальной) цены договора (цена лота) на размещение НТО на территории Омутнинского городского поселения.

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 20 % (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях.

3.3. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Плата вносится Стороной 2 ежеквартально равными частями от размера годовой цены договора не позднее 15 числа последнего месяца квартала путем перечисления денежных средств на счет Стороны 1.

Реквизиты:

Получатель платежа: УФК по Кировской области (УМИ и ЗР Омутнинского района)

Лицевой счет 04403012260 Р/с: 03100643000000014000

ИНН получателя: 4322007135 КПП: 432201001

Банк получателя: Отделение Киров Банка России // УФК по Кировской области г. Киров

БИК: 013304182

Счет банка получателя средств: 40102810345370000033

Наименование платежа: Плата за право размещения НТО

КБК: 91911105013130000120 ОКТМО: 33628101

3.4. Сторона 2 своевременно и в полном объеме оплачивает платежи за потребленную электроэнергию и иные платежи.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Сторона 1:

 4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 разместить НТО в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на право размещения НТО, предоставленного Стороне 2 по настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к размещению НТО согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки размещения НТО в соответствии с условиями Договора и фиксирует выявленные нарушения.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Размещает НТО на месте размещения НТО в соответствии со Схемой и Договором, требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Использует место размещения НТО по целевому назначению в соответствии с видом НТО и его специализацией.

4.2.3. Предоставляет Стороне 1 в течение 2 календарных дней с даты заключения Договора информацию о режиме работы НТО на весь период размещения НТО и соблюдает его в течение всего периода размещения НТО.

4.2.4. Осуществляет эксплуатацию НТО в полном соответствии с характеристиками размещения НТО, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.2.5. Обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором

4.2.6. В течение всего срока действия Договора обеспечивает надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.2.7. По окончанию срока действия или расторжения Договора:

- освобождает место размещения НТО;

- приводит место размещения НТО в первоначальное состояние;

- письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места размещения НТО.

4.2.8. Инициирует досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон.

4.2.9. Своевременно и в полном объеме производит оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по Договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.3. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.4. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**

6.1. Договор считается незаключенным в случае не поступления авансового платежа от Стороны 2 за последний месяц размещения НТО в течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного Сторонами Договора в бюджет Омутнинского городского поселения.

 6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

 6.3. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

 - невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по Договору;

 - нецелевое использования Стороной 2 места размещения НТО в соответствии с видом НТО и его специализацией;

- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на Сторону 2 при исполнении Договора;

- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

- выявление факта предоставления Стороне 2 без проведения торгов более 5 мест для размещения НТО на территории Омутнинского городского поселения;

- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место размещения НТО, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

 Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте Омутнинского городского поселения.

 Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.п. 6.2, 6.3 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.7. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.8. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Стороны 1.

7.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти дней со дня получения их Сторонами. Сторона 1 вправе информировать Сторону 2 о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по договору.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

 8.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

Сторона 1 Сторона 2

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Кировской

области 05 июля 2023 года

зарегистрированы изменения в Устав.

Государственный регистрационный

№ RU435221012023001

**ОМУТНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

16.06.2023 № 36

г. Омутнинск

**О внесении изменений**

**в Устав муниципального образования Омутнинское городское**

**поселение Омутнинского района Кировской области**

##### В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омутнинского городского поселения, принятым решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2005 № 15 (с изменениями от 11.09.2007 № 36, от 05.08.2008 № 54, от 29.09.2009 № 71, от 20.04.2010 № 18, от 29.09.2010 № 46, от 29.03.2012 № 30, от 01.11.2012 № 86, от 11.02.2014 № 9, от 28.04.2015 № 21, от 28.12.2015 № 74, от 17.02.2017 № 5, от 28.03.2017 № 13, от 24.10.2017 № 63, от 26.12.2017 № 77, 04.04.2018 № 13, от 24.10.2017 № 63, от 26.12.2017 № 77, от 04.04.2018 № 13, от 05.02.2019 № 6, от 11.02.2020 № 10, от 13.11.2020 № 66, от 31.05.2021 № 26, от 08.02.2022 № 2, от 19.07.2022 № 34), Омутнинская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Омутнинского городского поселения, принятый решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2005 № 15 (с изменениями и дополнениями от 11.09.2007 № 36, от 05.08.2008 № 54, от 29.09.2009 № 71, от 20.04.2010 № 18, от 29.09.2010 № 46, от 29.03.2012 № 30, от 01.11.2012 № 86, от 11.02.2014 № 9, от 28.04.2015 № 21, от 28.12.2015 № 74, от 17.02.2017 № 5, от 28.03.2017 № 13, от 24.10.2017 № 63, от 26.12.2017 № 77, от 04.04.2018 № 13, от 05.02.2019 № 6, от 11.02.2020 № 10, от 13.11.2020 № 66, от 31.05.2021 № 26, от 08.02.2022 № 2, от 19.07.2022 № 34) следующие изменения:

1.1. Часть 3 статьи 25 Устава «Председатель городской Думы и заместитель председателя городской Думы» изложить в следующей редакции:

«3. Председатель городской Думы издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы, подписывает решения городской Думы.».

1.2. **Часть 1 статьи 27** Устава «Досрочное прекращение полномочий депутата городской Думы» дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городской Думы в течение шести месяцев подряд.».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Омутнинской городской Думы

Омутнинского района Кировской области В.С. Рубашкин

Глава муниципального образования

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района Кировской области И.В. Шаталов

1. Указывается дата принятия администрацией (МФЦ) заявления о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования, с целью установления условно разрешённого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства. [↑](#footnote-ref-1)