Муниципальное образование

Омутнинское городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

**СБОРНИК**

**основных муниципальных правовых**

**актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района**

**Кировской области**

**№ 9**

**26 мая 2025 года**

Официальное издание

**СБОРНИК**

основных муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования

Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

**№ 9 26 мая 2025 года Официальное**

**издание**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Постановления администрации Омутнинского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Постановление** | **№, дата** | **Стр.** |
| 86 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» в 2021-2027 годах на 2025 год | 385  05.05.2025 | 3 |
| 87 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» в 2021-2027 годах на 2025 год | 386  05.05.2025 | 4 |
| 88 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» на 2021-2027 годы на 2025 год | 387  05.05.2025 | 5 |
| 89 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области» на 2019-2027 годы на 2025 год | 388  05.05.2025 | 6 |
| 90 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» в 2021-2027 годах на 2025 год | 389  05.05.2025 | 7 |
| 91 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» на 2021-2027 годы на 2025 год | 390  05.05.2025 | 8 |
| 92 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» на 2021-2027 годы на 2025 год | 391  05.05.2025 | 9 |
| 93 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» в 2021-2027 годах на 2025 год | 392  05.05.2025 | 10 |
| 94 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» в 2021-2027 годах на 2025 год | 393  05.05.2025 | 11 |
| 95 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» в 2021-2027 годах на 2025 год | 394  05.05.2025 | 11 |
| 96 | Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской обла97сти» в 2021-2027 годах на 2025 год | 395  05.05.2025 | 13 |
| 97 | Об у98тверждении плана реализации муниципальной программы «Территориальное развитие муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области» в 2021-2027 годах на 2025 год | 396  05.05.2025 | 14 |
| 98 | Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане | 398  06.05.2025 | 15 |
| 99 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1007 | 401  06.05.2025 | 21 |
| 10 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 | 402  06.05.2025 | 23 |
| 101 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999 | 403  06.05.2025 | 24 |
| 102 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1002 | 404  06.05.2025 | 25 |
| 103 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1000 | 405  06.05.2025 | 26 |
| 104 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 29.09.2020 № 715 | 406  06.05.2025 | 27 |
| 105 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1004 | 407  06.05.2025 | 28 |
| 106 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 № 1003 | 408  06.05.2025 | 29 |
| 107 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1006 | 461  19.05.2025 | 30 |
| 108 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 998 | 462  19.05.2025 | 31 |
| 109 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1005 | 463  19.05.2025 | 32 |
| 110 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1002 | 464  19.05.2025 | 33 |
| 111 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1007 | 465  19.05.2025 | 34 |
| 112 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1000 | 466  19.05.2025 | 35 |
| 113 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1004 | 467  19.05.2025 | 36 |
| 114 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 № 1003 | 468  19.05.2025 | 37 |
| 115 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999 | 469  19.05.2025 | 38 |
| 116 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области от 07.06.2019 № 487 | 470  19.05.2025 | 38 |
| 117 | О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 | 471  19.05.2025 | 40 |
| 118 | О принятии решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: г. Омутнинск, пер. Весенний, д.6а | 473  20.05.2025 | 41 |
| 119 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» | 474  20.05.2025 | 42 |
| 120 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» | 475  20.05.2025 | 56 |
| 121 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования» | 490  22.05.2025 | 74 |
| 122 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года | 491  22.05.2025 | 90 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 385

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий**

**по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 05.05.2025 |  | № 386 | |  |
| г. Омутнинск | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 05.05.2025 |  | № 387 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы**

**на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом екущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского городского поселения С.Г. Уткина.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  **ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 05.05.2025 |  | № 388 |  |
| г. Омутнинск | | | |

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2027 годы на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской областина 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2027 годы на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 389

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 г. № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области " в 2021-2027 годах на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 390

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"**

**на 2021-2027 годы на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 391

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры**

**в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области"**

**на 2021-2027 годы на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 г. № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годы на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,

по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 392

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское**

**городское поселение Омутнинского района Кировской области"**

**в 2021-2027 годах на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за  
девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,  
по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 393

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"**

**в 2021-2027 годах на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 г. № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годы на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за

девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом,

по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 394

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 395

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Развитие муниципального управления в муниципальном образовании**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 396

г. Омутнинск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы**

**"Территориальное развитие муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"**

**в 2021-2027 годах на 2025 год**

В соответствии с решением Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы "Территориальное развитие муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах на 2025 год. Прилагается.

2. Ответственному исполнителю муниципальной программы представлять в финансово-экономический отдел администрации Омутнинского городского поселения отчет (мониторинг) об исполнении плана реализации муниципальной программы за полугодие и за девять месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, и за год до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Омутнинского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Омутнинского городского поселения от 04.12.2020 г. № 949.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 398

г. Омутнинск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального**

**образования Омутнинское городское поселение Омутнинского**

**района Кировской области субсидии юридическому лицу**

**в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг**

**населению по помывке в городской бане**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области

от 06.05.2025 № 398

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования**

**Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг**

**населению по помывке в городской бане**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – Омутнинское городское поселение) субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане (далее – Порядок), определяет общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета (далее – субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=241537&date=22.04.2025&dst=122562&field=134) «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденной постановлением администрации Омутнинского городского поселения на 2021-2027 годы от 23.12.2020 № 1003 (с изменениями от 20.01.2025 № 58).

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с оказанием услуг населению по помывке в городской бане.

1.3. Субсидия предоставляется юридическому лицу (далее – получатель субсидии) в целях организации и оказания услуг населению по помывкев городской бане (г. Омутнинск, ул. Коковихина, д. 25) в соответствии с договором аренды муниципального имущества от 12.04.2025 № 2025/31185 согласно статье 78 Бюджетного кодекса РФ, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&date=22.04.2025) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на заявительной основе и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением между Омутнинским городским поселением и Получателем субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке решением Омутнинской городской Думы до администрации на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.6. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- юридические лица, осуществляющие оказание услуг населению по помывке в городской бане (далее - Получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе "Бюджет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Омутнинской городской Думой о местном бюджете (решения Омутнинской городской Думы о внесении изменений в решение Омутнинской городской Думы о местном бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий

2.1.1.Наличие у Получателя субсидии объекта бани.

2.1.2. Заключение между получателем субсидии и администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с действующим законодательством.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации, как получателю бюджетных средств, представительным органом Омутнинского городского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2.6 Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.7. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=22.04.2025&dst=100142&field=134) Устава ООН, советом Безопасности, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения

2.2.8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования

2.2.9. Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&date=22.04.2025&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Справки, подтверждающие требования, указанные в [пункте 2.2](#P60) настоящего Порядка;

2.3.3. Копию нормативного правового акта об установлении размера платы за помывку в городской бане г. Омутнинска.

2.4. Документы, указанные в [подпунктах 2.3.1](#Par81)-[2.3.3](#Par92) настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии, а также скрепляются печатью Получателя субсидии.

2.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.2.1 - [2.2.](#Par64)9 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется администраций получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с Получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения Получателю субсидии посредством электронной почты или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения администрацией.

2.9. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии при оказании услуг населению по помывке в городской бане г Омутнинска.

2.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно после представления отчетов согласно части 3 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии является организация и оказание услуг населению по помывке в городской бане.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администраций в соглашении.

2.12. Средства субсидии носят целевой характер и направляются на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в городской бане по следующим статьям затрат:

- на заработную оплату с начислениями;

- на оплату налогов;

- на материальные затраты;

- на оплату расходов по коммунальным услугам;

- на амортизацию;

- на оплату услуг, работ сторонних организаций;

- на общеэксплуатационные расходы;

- на цеховые расходы;

- на прочие прямые затраты.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в администрацию заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

2.14. Заявка, указанная в пункте 2.13 настоящего Порядка, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, в том числе с использованием электронной подписи, копия заверяется руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепляется печатью получателя субсидии (при наличии).

2.15. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки, указанной в [пункте 2.1](#Par138)3 настоящего Порядка:

2.15.1. Осуществляет проверку представленной заявки на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.13](#Par138) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в ней.

2.15.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.13](#Par138) настоящего Порядка.

2.16.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.16.3. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администраций получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.18. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный [пунктом 2.15](#Par148) настоящего Порядка.

2.19. Субсидии перечисляются администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии.

2.20. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. Получатель субсидии обязан:

- вести раздельный бухгалтерский учет доходов и затрат по услугам помывки в городской бане г. Омутнинск

- представлять в администрацию документы согласно [пунктам 2.2](#P62) и 2.[3](#P115) настоящего Порядка;

- представлять в администрацию документы и иную необходимую информацию для осуществления проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласовывать с администрацией предстоящие расходы, направленные на ремонт бани г Омутнинска;

- согласовывать с администрацией изменение размера платы за помывку в городской бане с представлением соответствующих документов;

- если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, сумму фактических затрат по оказанию услуг по помывке в городской бане г. Омутнинска указывать без налога на добавленную стоимость.

3. Требования к отчетности, осуществлению мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

Получатель субсидии представляет администрации [расчет](#P467) по возмещению затрат при осуществлении оказания услуг населению по помывке в городской бане по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы администрации осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией или органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

- администрация в течение 30 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в местный бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

- в случае невозврата в установленный срок в местный бюджет субсидии администрация готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в местный бюджет с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход местного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки администрация направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии (значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий), установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в местный бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:



Vв - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет (рублей);

Vс - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году;

Nф - фактическое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);

Nпл - плановое значение результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

4.5. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 4.4](#Par181) настоящего Порядка, администрация:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В случае невозврата получателем субсидии средств в местный бюджет администрация взыскивает их в судебном порядке.

**5. Иные положения**

5.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 401

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского**

**городского поселения от 23.12.2020 г. № 1007**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2025 № 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1007 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах"(с изменениями от 11.03.2021 № 170, от 26.08.2021 № 743, от 26.11.2021 № 1097, от 24.12.2021 № 1206, от 20.01.2022 № 46, от 02.03.2022 № 187, от 19.04.2022 № 369, от 20.06.2022 № 521, от 17.08.2022 № 683, от 15.11.2022 № 975, от 14.02.2023 № 129, от 24.05.2023 № 422, от 10.08.2023 № 656, от 11.09.2023 № 757, от 06.12.2023 № 1056, от 13.02.2024 № 118, от 08.11.2024 № 1008, от 20.12.2024 № 1191, от 20.01.2025 № 70):

1.1. В паспорте муниципальной программы восьмой абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 37776,342 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 5921,100 тыс. руб.

2022 – 6103,742 тыс. руб.

2023 – 12220,000 тыс. руб.

2024 –4851,500 тыс. руб.

2025 –3060,000 тыс. руб.

2026– 2810,000 тыс. руб.

2027– 2810,000 тыс. руб.

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 402

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского**

**городского поселения от 10.10.2017 № 862**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2025 № 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории Омутнинского городского поселения на 2018-2023 годы" (с изменениями от 29.12.2017 № 1111, от 05.04.2018 № 359, от 26.03.2019 № 246, от 08.08.2019 №678, от 01.10.2019 № 868, от 01.11.2019 № 986, от 18.12.2019 № 1115, от 23.01.2020 № 54, от 17.02.2020 № 122, от 24.04.2020 № 290, от 13.05.2020 № 326, от 08.09.2020 № 649, от 20.10.2020 № 768; от 28.10.2020 №804; от 26.12.2020 №1021/1, от 30.12.2020 № 1041, от 22.01.2021 № 36, от 10.03.2021 № 163, от 07.04.2021 № 272, от 20.05.2021 № 418, от 08.06.2021 № 478, от 30.06.2021 № 572, от 30.08.2021 № 760, от 17.09.2021 № 836, от 22.10.2021 № 959, от 26.11.2021 № 1101, от 24.12.2021 № 1218, от 21.01.2022 № 48, от 05.03.2022 № 221, от 11.04.2022 № 329, от 15.06.2022 № 509, от 17.08.2022 № 685, от 02.09.2022 № 732, от 09.11.2022 № 961, от 13.12.2022 № 1080, от 18.01.2023 № 24, от 10.04.2023 № 291, от 25.05.2023 № 425, от 26.06.2023 № 516, от 24.08.2023 № 697, от 15.09.2023 № 782, от 18.09.2023 № 789, от 26.09.2023 № 826, от 15.11.2023 № 993, от 12.01.2024 № 5, от 19.01.2024 № 32;от 14.02.2024 №122, от 08.04.2024 № 281, от 17.05.2024 № 391, от 08.11.2024 №1004, от 09.01.2025 № 2, от 17.01.2025 № 27, от 20.01.2025 № 53):

1.1. "Отдельное мероприятие «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018 – 2030» годы " дополнить пунктом следующего содержания:

"-Устройство уличного освещения в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области".

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 403

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2025 № 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в 2021-2023 годах" (с изменениями от 15.03.2021 № 194, от 08.06.2021 № 486, от 08.09.2021 № 807, от 30.09.2021 № 881, от 22.10.2021 № 955, от 10.12.2021 № 1142, от 24.12.2021 № 1212, от 21.01.2022 № 57, от 02.03.2022 № 200, от 24.05.2022 № 450, от 17.08.2022 № 681, от 18.11.2022 № 993, от 19.01.2023 № 36, от 26.05.2023 № 435, от 09.08.2023 № 652, от 29.09.2023 № 853, от 01.11.2023 № 958, от 29.12.2023 № 1151, от 16.02.2024 № 142, от 20.01.2025 № 73):

1.1.Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в 2021-2023 годах" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 404

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского**

**городского поселения от 23.12.2020 г. № 1002**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2025 № 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1002"Обутверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2023 годы" (с изменениями от 15.03.2021 № 186, от 07.07.2021 № 594, от 08.09.2021 № 804, от 30.09.2021 № 883, от 25.10.2021 № 966, от 01.11.2021 № 997, от 29.11.2021 № 1106, от 24.12.2021 № 1220, от 17.01.2022 № 12, от 05.03.2022 №223, от 28.03.2022 № 289, от 24.05.2022 № 445, от 21.06.2022 № 535, от 26.07.2022 № 613, от 02.09.2022 № 730, от 14.09.2022 № 778, от 02.11.2022 №927, от 21.11.2022 № 995, от 13.12.2022 № 1074, от 19.01.2023 № 38, от 15.03.2023 № 203, от 16.05.2023 № 403, от 11.09.2023 № 759, от 26.10.2023 № 939, от 24.01.2024 № 42, от 17.05.2024 № 397, от 08.11.2024 № 1007, от 20.12.2024 № 1198, от 17.01.2025 № 31, от 20.01.2025 № 66):

1.1. В паспорте муниципальной программы восьмой абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 417470,361 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 71989,150 тыс. руб., в т. ч. областной бюджет - 40409,925 тыс. руб. внебюджетные источники - 5000,000 тыс. руб.;

2022 – 85308,396 тыс. руб., в т. ч. областной бюджет - 29246,500 тыс. руб., внебюджетные источники - 20000,000 тыс. руб.;

2023 – 115604,294 тыс. руб., в т. ч. областной бюджет – 51051,700 тыс. руб., внебюджетные источники – 31098,699 тыс. руб.;

2024 – 37981,330 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 4728,000 тыс. руб.;

2025 – 42425,991 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 4500,000 тыс. руб.;

2026 – 32080,600 тыс. руб.;

2027 – 32080,600 тыс. руб.»

1.2. Наименование отдельного мероприятия п. 2.11. раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в новой редакции:

- «Ремонт автомобильной дороги по ул. Володарского в Омутнинском городском поселении.»

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 405

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского**

**городского поселения от 23.12.2020 г. № 1000**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ", решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2025 № 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1000 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годы (с изменениями от 19.05.2021 № 415, от 07.07.2021 № 598, от 21.10.2021 № 950, от 24.12.2021 № 1214, 19.01.2022 № 37, от 15.04.2022 № 360, от 27.05.2022 № 463, от 21.06.2022 № 528, от 17.08.2022 № 675, от 07.09.2022 № 761, от 08.11.2022 № 947, от 13.12.2022 № 1075, от 29.12.2022 № 1133, от 12.05.2023 № 395, от 13.07.2023 № 567, от 08.09.2023 № 739, от 21.09.2023 № 810, от 24.10.2023 № 925, от 22.12.2023 № 1120, от 17.01.2024 № 28, от 17.05.2024 № 387, от 08.11.2024 № 1005, от 17.01.2025 № 33, от 20.01.2025 № 56):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 16139,641 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 1576,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб." заменить на строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 17239,641 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 2676,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб.".

1.2. Второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 17239,641 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 1208,435 тыс. руб.

2022 – 1964,770 тыс. руб.

2023 – 2420,021 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 95,500 тыс. руб.

2024 – 2740,955 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 194,600 тыс. руб.

2025 – 2676,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб.

2026 – 3061,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб.

2027 – 3166,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб.»

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 406

г. Омутнинск

О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 29.09.2020 № 715

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2025 № 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 29.09.2020 № 715 "Об утверждении муниципальной программы "Организация обустройства мест массового отдыха населения (общественных территорий) на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2020-2023 годы" (с изменениями от 21.01.2021 г. № 24, от 04.03.2021 № 153, 08.04.2021 № 276, от 25.08.2021 № 741, от 21.10.2021 № 948, от 24.12.2021 № 1208, от 21.01.2022 № 59, от 28.02.2022 № 178, от 19.05.2022 № 436, от 17.06.2022 № 519, от 05.08.2022 № 642, от 08.11.2022 № 942, от 05.04.2023 № 269, от 12.05.2023 № 390, от 08.02.2024 №103, от 17.05.2024 № 399, от 08.11.2024 № 994, от 20.12.2024 № 1199, от 20.01.2025 № 72):

1.1. В разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" паспорта муниципальной программы строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 33475,033 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 2900,000 тыс. руб." заменить на строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 33580,033 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 3005,000 тыс. руб.".

1.2. Второй абзац раздела 4 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 33580,033 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2020 – 184,182 тыс. руб.

2021 – 2981,678 тыс. руб.

2022 – 3598,437 тыс. руб.

2023 – 5817,886 тыс. руб.

2024 – 12192,850 тыс. руб.

2025 – 3005,000 тыс. руб.

2026 – 2900,000 тыс. руб.

2027 – 2900,000 тыс. руб.".

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Организация обустройства мест массового отдыха населения (общественных территорий) на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2020-2027 годы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 407

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1004**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2025 № 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 г. № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годы" (с изменениями от 03.03.2021 № 147, от 21.04.2021 № 331, от 14.05.2021 № 395, от 09.07.2021 № 609, от 30.08.2021 № 758, от 21.10.2021 № 952, от 26.11.2021 № 1099, от 24.12.2021 № 1216, от 20.01.2022 № 44, от 05.03.2022 № 210, от 29.04.2022 № 392, от 25.05.2022 № 453, от 21.06.2022 № 533, от 27.06.2022 № 544, от 17.08.2022 № 679, от 06.09.2022 № 748, от 28.09.2022 № 813, от 08.11.2022 № 949, от 07.12.2022 № 1055, от 19.01.2023 № 33, от 10.05.2023 № 380, от 05.09.2023 № 728, от 23.10.2023 № 918, от 31.01.2024 №75, от 17.05.2024 № 388, от 08.11.2024 № 1000, от 20.12.2024 № 1200, от 17.01.2025 № 35, от 20.01.2025 № 55):

1.1. В паспорте муниципальной программы второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 185914,137 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 15389,260 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 3,700 тыс. руб.

2022 – 17118,487 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 5,500 тыс. руб.

2023 – 20278,682 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 5,800 тыс. руб.

2024 – 26756,717 тыс. руб., в том числе федеральный бюджет 455,700 тыс. руб., областной бюджет - 4,600 тыс. руб.

2025 – 35949,206 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 13,500 тыс. руб.

2026 – 32893,518 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 13,500 тыс. руб.

2027 – 37528,267 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 13,500 тыс. руб.»

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В.Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2025 № 408

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского**

**городского поселения от 23.12.2020 № 1003**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 13.02.2025 № 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 г. № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1003 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2023 годы" (с изменениями от 09.03.2021 № 158, от 06.04.2021 № 260, от 23.08.2021 № 723, от 09.09.2021 № 809, от 24.12.2021 № 1204, от 17.01.2022 № 16, от 05.03.2022 № 208, от 11.04.2022 № 333, от 31.08.2022 № 717, от 03.11.2022 № 934, от 13.12.2022 № 1079, от 20.12.2022 № 1106, от 14.02.2023 № 122, от 10.04.2023 № 283, от 17.05.2023 № 411, от 21.06.2023 № 503, от 09.08.2023 № 648, от 26.09.2023 № 828, от 23.10.2023 № 920, от 01.12.2023 № 1042, от 08.02.2024 № 107, от 20.02.2024 №157, от 17.05.2024 № 400, от 08.11.2024 № 998, от 20.12.2024 № 1201, от 17.01.2025 №29, от 20.01.2025 № 58):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 29216,113 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 1422,700 тыс. руб." заменить на строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30116,113 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 2322,700 тыс. руб.".

1.2. Второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30116,113 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 2141,606 тыс. руб.

2022 – 1928,214 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 448,218 тыс. руб.

2023 – 14104,643 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 9131,600 тыс. руб.

2024 – 6773,550 тыс. руб.

2025 – 2322,700 тыс. руб.

2026 – 1422,700 тыс. руб.

2027 – 1422,700 тыс. руб."

1.3. "Отдельное мероприятие "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" дополнить пунктами следующего содержания:

"- Ремонт помещения городской бани;

- Предпроектные работы по объекту "Чистый пруд Омутнинска"".

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 461

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения от 23.12.2020 г. № 1006**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1006 "Об утверждении муниципальной программы "Территориальное развитие муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах (с изменениями от 14.05.2021 № 394, от 23.12.2021 № 1194, от 19.01.2022 № 29, от 03.03.2022 № 204, от 12.05.2022 № 411, от 05.09.2022 № 746, от 08.11.2022 № 951, от 06.04.2023 № 275, от 11.08.2023 № 662, от 01.02.2024 № 77, от 18.08.2024 № 693, от 27.11.2024 № 1090, от 23.12.2024 № 1220, от 20.01.2025 № 57):

1.1. В паспорте муниципальной программы восьмой абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2473,990 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 128,300 тыс. руб.

2022 – 128,300 тыс. руб.

2023 – 658,100 тыс. руб.

2024 – 197,590 тыс. руб.

2025 – 893,900 тыс. руб.

2026 – 233,900 тыс. руб.

2027 – 233,900 тыс. руб

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе "Территориальное развитие муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 462

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения от 23.12.2020 г. № 998**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации Омутнинского поселения от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2023 годы (с изменениями от 14.05.2021 № 398, от 24.12.2021 № 1202, от 19.01.2022 № 39, от 25.04.2022 № 385, 24.05.2022 № 448, от 06.02.2023 № 99, от 12.05.2023 № 392, от 24.01.2024 № 46, от 20.01.2025 № 65):

1.1. В паспорте муниципальной программы восьмой абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1224,848 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – финансирование отсутствует;

2022 – 50,348 тыс. руб.;

2023 – 603,500 тыс. руб.;

2024 – 80,000 тыс. руб.;

2025 – 151,000 тыс. руб.;

2026 – 140,000 тыс. руб.;

2027 – 160,000 тыс. руб.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского городского поселения С.Г. Уткина.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 463

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения от 23.12.2020 г. № 1005**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1005 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах" (с изменениями от 17.05.2021 № 409, от 08.07.2021 № 600, от 26.11.2021 № 1095, от 24.12.2021 № 1210, от 21.01.2022 № 50, от 02.03.2022 № 189, от 19.04.2022 № 368, от 02.09.2022 № 733, 17.04.2023 № 317, от 25.09.2023 № 819, от 20.10.2023 № 907, от 13.02.2024 № 120, от 27.02.2024 №173, от 20.01.2025 № 74):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7451,520 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 1238,000 тыс. руб. " заменить на строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7557,020 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 1343,500 тыс. руб.".

1.2. Второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7557,020 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 868,487 тыс. руб.

2022 – 809,121 тыс. руб.

2023 – 881,912 тыс. руб.

2024 – 1168,000 тыс. руб.

2025 – 1343,500 тыс. руб.

2026 – 1243,000 тыс. руб.

2027 – 1243,000 тыс. руб.".

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 464

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1002**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1002"Обутверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2023 годы" (с изменениями от 15.03.2021 № 186, от 07.07.2021 № 594, от 08.09.2021 № 804, от 30.09.2021 № 883, от 25.10.2021 № 966, от 01.11.2021 № 997, от 29.11.2021 № 1106, от 24.12.2021 № 1220, от 17.01.2022 № 12, от 05.03.2022 №223, от 28.03.2022 № 289, от 24.05.2022 № 445, от 21.06.2022 № 535, от 26.07.2022 № 613, от 02.09.2022 № 730, от 14.09.2022 № 778, от 02.11.2022 №927, от 21.11.2022 № 995, от 13.12.2022 № 1074, от 19.01.2023 № 38, от 15.03.2023 № 203, от 16.05.2023 № 403, от 11.09.2023 № 759, от 26.10.2023 № 939, от 24.01.2024 № 42, от 17.05.2024 № 397, от 08.11.2024 № 1007, от 20.12.2024 № 1198, от 17.01.2025 № 31, от 20.01.2025 № 66, от 06.05.2025 № 404):

1.1. В паспорте муниципальной программы восьмой абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 420120,361 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 71989,150 тыс. руб., в т. ч. областной бюджет - 40409,925 тыс. руб. внебюджетные источники - 5000,000 тыс. руб.;

2022 – 85308,396 тыс. руб., в т. ч. областной бюджет - 29246,500 тыс. руб., внебюджетные источники - 20000,000 тыс. руб.;

2023 – 115604,294 тыс. руб., в т. ч. областной бюджет – 51051,700 тыс. руб., внебюджетные источники – 31098,699 тыс. руб.;

2024 – 37981,330 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 4728,000 тыс. руб.;

2025 – 45075,991 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 4500,000 тыс. руб.;

2026 – 32080,600 тыс. руб.;

2027 – 32080,600 тыс. руб.»

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 465

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1007**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1007 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годах"(с изменениями от 11.03.2021 № 170, от 26.08.2021 № 743, от 26.11.2021 № 1097, от 24.12.2021 № 1206, от 20.01.2022 № 46, от 02.03.2022 № 187, от 19.04.2022 № 369, от 20.06.2022 № 521, от 17.08.2022 № 683, от 15.11.2022 № 975, от 14.02.2023 № 129, от 24.05.2023 № 422, от 10.08.2023 № 656, от 11.09.2023 № 757, от 06.12.2023 № 1056, от 13.02.2024 № 118, от 08.11.2024 № 1008, от 20.12.2024 № 1191, от 20.01.2025 № 70, от 06.05.2025 № 401):

1.1. В паспорте муниципальной программы восьмой абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 39086,342 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 5921,100 тыс. руб.

2022 – 6103,742 тыс. руб.

2023 – 12220,000 тыс. руб.

2024 – 4851,500 тыс. руб.

2025 – 4370,000 тыс. руб.

2026– 2810,000 тыс. руб.

2027– 2810,000 тыс. руб.

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 466

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения от 23.12.2020 г. № 1000**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1000 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годы (с изменениями от 19.05.2021 № 415, от 07.07.2021 № 598, от 21.10.2021 № 950, от 24.12.2021 № 1214, 19.01.2022 № 37, от 15.04.2022 № 360, от 27.05.2022 № 463, от 21.06.2022 № 528, от 17.08.2022 № 675, от 07.09.2022 № 761, от 08.11.2022 № 947, от 13.12.2022 № 1075, от 29.12.2022 № 1133, от 12.05.2023 № 395, от 13.07.2023 № 567, от 08.09.2023 № 739, от 21.09.2023 № 810, от 24.10.2023 № 925, от 22.12.2023 № 1120, от 17.01.2024 № 28, от 17.05.2024 № 387, от 08.11.2024 № 1005, от 17.01.2025 № 33, от 20.01.2025 № 56, от 06.05.2025 № 405):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 17239,641 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 2676,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб." заменить на строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 16939,641 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 2376,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб.".

1.2. Второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 16939,641 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 1208,435 тыс. руб.

2022 – 1964,770 тыс. руб.

2023 – 2420,021 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 95,500 тыс. руб.

2024 – 2740,955 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 194,600 тыс. руб.

2025 – 2376,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб.

2026 – 3061,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб.

2027 – 3166,820 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 116,420 тыс. руб.»

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 467

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения от 23.12.2020 г. № 1004**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 г. № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области", администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2023 годы" (с изменениями от 03.03.2021 № 147, от 21.04.2021 № 331, от 14.05.2021 № 395, от 09.07.2021 № 609, от 30.08.2021 № 758, от 21.10.2021 № 952, от 26.11.2021 № 1099, от 24.12.2021 № 1216, от 20.01.2022 № 44, от 05.03.2022 № 210, от 29.04.2022 № 392, от 25.05.2022 № 453, от 21.06.2022 № 533, от 27.06.2022 № 544, от 17.08.2022 № 679, от 06.09.2022 № 748, от 28.09.2022 № 813, от 08.11.2022 № 949, от 07.12.2022 № 1055, от 19.01.2023 № 33, от 10.05.2023 № 380, от 05.09.2023 № 728, от 23.10.2023 № 918, от 31.01.2024 №75, от 17.05.2024 № 388, от 08.11.2024 № 1000, от 20.12.2024 № 1200, от 17.01.2025 № 35, от 20.01.2025 № 55, от 06.05.2025 № 407):

1.1. В паспорте муниципальной программы второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 183782,744 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 15389,260 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 3,700 тыс. руб.

2022 – 17118,487 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 5,500 тыс. руб.

2023 – 20278,682 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 5,800 тыс. руб.

2024 – 26756,717 тыс. руб., в том числе федеральный бюджет 455,700 тыс. руб., областной бюджет - 4,600 тыс. руб.

2025 – 33817,813 тыс. руб., в том числе областной бюджет - 13,500 тыс. руб.

2026 – 32893,518 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 13,500 тыс. руб.

2027 – 37528,267 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 13,500 тыс. руб.»

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" в 2021-2027 годах изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 468

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения от 23.12.2020 № 1003**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 г. № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 1003 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2023 годы" (с изменениями от 09.03.2021 № 158, от 06.04.2021 № 260, от 23.08.2021 № 723, от 09.09.2021 № 809, от 24.12.2021 № 1204, от 17.01.2022 № 16, от 05.03.2022 № 208, от 11.04.2022 № 333, от 31.08.2022 № 717, от 03.11.2022 № 934, от 13.12.2022 № 1079, от 20.12.2022 № 1106, от 14.02.2023 № 122, от 10.04.2023 № 283, от 17.05.2023 № 411, от 21.06.2023 № 503, от 09.08.2023 № 648, от 26.09.2023 № 828, от 23.10.2023 № 920, от 01.12.2023 № 1042, от 08.02.2024 № 107, от 20.02.2024 №157, от 17.05.2024 № 400, от 08.11.2024 № 998, от 20.12.2024 № 1201, от 17.01.2025 №29, от 20.01.2025 № 58, от 06.05.2025 № 408):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30116,113 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 2322,700 тыс. руб." заменить на строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30316,113 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 2522,700 тыс. руб.".

1.2. Второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30316,113 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 – 2141,606 тыс. руб.

2022 – 1928,214 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет - 448,218 тыс. руб.

2023 – 14104,643 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет – 9131,600 тыс. руб.

2024 – 6773,550 тыс. руб.

2025 – 2522,700 тыс. руб.

2026 – 1422,700 тыс. руб.

2027 – 1422,700 тыс. руб."

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" на 2021-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 469

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения от 23.12.2020 г. № 999**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 23.12.2020 г. № 999 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в 2021-2023 годах" (с изменениями от 15.03.2021 № 194, от 08.06.2021 № 486, от 08.09.2021 № 807, от 30.09.2021 № 881, от 22.10.2021 № 955, от 10.12.2021 № 1142, от 24.12.2021 № 1212, от 21.01.2022 № 57, от 02.03.2022 № 200, от 24.05.2022 № 450, от 17.08.2022 № 681, от 18.11.2022 № 993, от 19.01.2023 № 36, от 26.05.2023 № 435, от 09.08.2023 № 652, от 29.09.2023 № 853, от 01.11.2023 № 958, от 29.12.2023 № 1151, от 16.02.2024 № 142, от 20.01.2025 № 73, от 06.05.2025 № 403):

1.1.Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области в 2021-2023 годах" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 470

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения Омутнинского района Кировской области от 07.06.2019 № 487**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 07.06.2019 № 487 "Об утверждении муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области на 2019-2023" (с изменениями от 22.07.2019 № 625, от 08.08.2019 № 677, от 15.01.2020 № 17, от 17.04.2020, № 276, от 12.05.2021 № 380, от 17.08.2022 № 677, от 11.01.2023 № 10, от 23.01.2023 № 58, от 14.04.2023 № 312, от 12.09.2023 № 762, от 20.12.2023 № 1106, от 16.01.2024 № 26, от 16.02.2024 №144, от 17.05.2024 № 393, от 20.01.2025 № 67):

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 350433,702 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 2028,300 тыс. руб." заменить на строку "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 354048,702 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 – 5643,300 тыс. руб. ".

1.2. Второй абзац раздела 4 "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 354048,702 тыс. руб. в т.ч.:

2019 г. - финансирование отсутствует;

2020 г. - 2478,402 тыс. руб., из них 1982,722 тыс. руб. - областной бюджет, 495,680 тыс. руб. - местный бюджет;

2021 г.- финансирование отсутствует;

2022 г. - 100,000 тыс. руб. - местный бюджет;

2023 г. – 213591,100 тыс. руб., из них 198767,700 тыс. руб. - федеральный бюджет, 12687,400 тыс. руб. - областной бюджет, 2136,00 тыс. руб. - бюджет Омутнинского района, 2152,200 тыс. руб. - местный бюджет;

2024 г. – 127679,300 тыс. руб., из них 113969,500 тыс. руб. - федеральный бюджет, 8497,700 тыс. руб. - областной бюджет, 3615,000 тыс. руб. – бюджет Омутнинского района;

2025 г. – 5643,300 тыс. руб. - бюджет Омутнинского района;

2026 г. – 2128,300 тыс. руб. - бюджет Омутнинского района.

2027 г. – 2428,300 тыс. руб. - бюджет Омутнинского района

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" на 2019-2027 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025 № 471

г. Омутнинск

**О внесении изменений в постановление администрации Омутнинского городского**

**поселения от 10.10.2017 № 862**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" решением Омутнинской городской Думы от 25.04.2025 № 20 "О внесении изменений и дополнений в решение Омутнинской городской Думы от 20.12.2024 № 80 "О бюджете муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации Омутнинского поселения от 17.01.2025 № 24 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2025 год", постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 04.12.2020 г. № 949 "О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" администрация Омутнинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Омутнинского городского поселения от 10.10.2017 № 862 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории Омутнинского городского поселения на 2018-2023 годы" (с изменениями от 29.12.2017 № 1111, от 05.04.2018 № 359, от 26.03.2019 № 246, от 08.08.2019 №678, от 01.10.2019 № 868, от 01.11.2019 № 986, от 18.12.2019 № 1115, от 23.01.2020 № 54, от 17.02.2020 № 122, от 24.04.2020 № 290, от 13.05.2020 № 326, от 08.09.2020 № 649, от 20.10.2020 № 768; от 28.10.2020 №804; от 26.12.2020 №1021/1, от 30.12.2020 № 1041, от 22.01.2021 № 36, от 10.03.2021 № 163, от 07.04.2021 № 272, от 20.05.2021 № 418, от 08.06.2021 № 478, от 30.06.2021 № 572, от 30.08.2021 № 760, от 17.09.2021 № 836, от 22.10.2021 № 959, от 26.11.2021 № 1101, от 24.12.2021 № 1218, от 21.01.2022 № 48, от 05.03.2022 № 221, от 11.04.2022 № 329, от 15.06.2022 № 509, от 17.08.2022 № 685, от 02.09.2022 № 732, от 09.11.2022 № 961, от 13.12.2022 № 1080, от 18.01.2023 № 24, от 10.04.2023 № 291, от 25.05.2023 № 425, от 26.06.2023 № 516, от 24.08.2023 № 697, от 15.09.2023 № 782, от 18.09.2023 № 789, от 26.09.2023 № 826, от 15.11.2023 № 993, от 12.01.2024 № 5, от 19.01.2024 № 32;от 14.02.2024 №122, от 08.04.2024 № 281, от 17.05.2024 № 391, от 08.11.2024 №1004, от 09.01.2025 № 2, от 17.01.2025 № 27, от 20.01.2025 № 53, от 06.05.2025 № 402):

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе "Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Прилагается.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Омутнинского городского поселения и на официальном сайте муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения \_\_\_\_ И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2025 № 473

г. Омутнинск

**О принятии решения о выборе способа формировании фонда**

**капитального ремонта многоквартирного дома по адресу:**

**г. Омутнинск, пер. Весенний, д. 6а**

В связи с тем, что собственники помещений многоквартирного дома по адресу: г. Омутнинск, пер Весенний, д. 6а, не приняли решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта, согласно представленной информации от Государственной жилищной инспекции ОТ 15.05.2025 № 99666-64-1-11, руководствуясь частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома по адресу: г. Омутнинск, пер. Весенний, д. 6а, на счете регионального оператора.

2. Отделу жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения (заведующий отделом Никулин П.В.) уведомить собственников помещений дома № 6а пер. Весенний г. Омутнинска о принятом администрацией Омутнинского городского поселения решении согласно части 7 статьи 170 Жилищного Кодекса РФ, а также разместить постановление в ГИС ЖКХ, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

3. Организационному отделу (Некрасова О.Ю.) ознакомить заведующего отделом жизнеобеспечения администрации Омутнинского городского поселения Никулина П.В. под роспись.

4. Постановление опубликовать в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, а также разместить на официальном Интернет-сайте администрации Омутнинского городского поселения.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омутнинского городского поселения Уткина С.Г.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2025 № 474

г. Омутнинск

**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений**»**. Прилагается.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Омутнинского городского поселения

Омутнинского района Кировской области

от 20.05.2025 № 474

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача

разрешений на право вырубки зеленых насаждений»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. Выявления нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ.

1.2.2. Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, дворовых территорий).

1.2.3. Проведения строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов.

1.2.4. Проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

1.2.5. Размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

1.2.6. Проведения инженерно-геологических изысканий.

1.2.7. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4. Вырубка зеленых насаждений без разрешения на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее - Заявитель).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель заявителя).

2.3. Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования предоставления Заявителю Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

3.1. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области (далее –Администрации) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону Администрации или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

б) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://omutninskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/ (далее - сеть "Интернет");

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

2) адресов Администрации и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления Муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Администрации;

4) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и о результатах предоставления Муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении Муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Администрации предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте 3.2](#Par73) настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103&date=08.04.2024) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456455&date=08.04.2024&dst=100023&field=134) о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Администрации и ее структурных подразделений, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети "Интернет".

3.7. В Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и о результатах предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем либо Представителем заявителя в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Наименование Муниципальной услуги: "Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений".

5. Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

6. Описание результата предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является разрешение на право вырубки зеленых насаждений или отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

[Разрешение](#Par596) на право вырубки зеленых насаждений оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги;

2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления Муниципальной услуги.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок при обращении Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

7.2. Срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель или Представитель заявителя представляет в Администрацию [заявление](#Par474) о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление), а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме посредством Единого портала:

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или Представитель заявителя, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем или Представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпунктах 2](#Par157) - [8 пункта 9.2](#Par163) настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&date=08.04.2024&dst=100069&field=134) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473074&date=08.04.2024&dst=100013&field=134) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&date=08.04.2024&dst=100010&field=134) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444242&date=08.04.2024) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 797).

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления Муниципальной услуги Заявителю или Представителю заявителя обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473082&date=08.04.2024) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги. В случае представления Заявителем Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с [подпунктом 9.1.1](#Par136) настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя (представляется в случае личного обращения в Администрацию, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги Представителя заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);

5) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

8) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

а) об объекте недвижимости;

б) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4) предписание надзорного органа;

5) разрешение на размещение объекта;

6) разрешение на право проведения земляных работ;

7) схема движения транспорта и пешеходов в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимую на проезжей части;

8) разрешение на строительство.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги.

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Муниципальной услуги.

10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале.

10.7. Подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

10.8. Несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&date=08.04.2024&dst=100088&field=134) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительности УКЭП.

10.9. [Решение](#Par659) об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 9.2](#Par154) настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 9.2](#Par154) настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрации.

Отказ в приеме документов, указанных в [пункте 9.2](#Par154) настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении Муниципальной услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ.

11.3. Выявление возможности сохранения зеленых насаждений.

11.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям Административного регламента.

11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом.

[Решение](#Par659) об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрации.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

12.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

12.2. В случае вырубки зеленых насаждений в целях, указанных в [подпунктах 1.2.1](#Par42) - [1.2.7](#Par48) настоящего Административного регламента, подлежащих компенсации, Заявителю выставляется счет на оплату компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении

Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанными в [пункте 9.1](#Par135) настоящего Административного регламента способами, в Администрации осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в [подпункте 1 пункта 9.1](#Par136) настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

Муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

15.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

1) наименование;

2) местонахождение и юридический адрес; режим работы;

3) график приема;

4) номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

2) туалетными комнатами для посетителей.

15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета и наименования отдела;

2) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

3) графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к Муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в сети "Интернет", средствах массовой информации;

2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении Муниципальной услуги посредством личного кабинета Заявителя на Едином портале;

3) возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления Муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

17. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении Муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=08.04.2024&dst=43&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=08.04.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, руководителя МФЦ либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=08.04.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация Заявления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

3) подготовка акта обследования;

4) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);

5) рассмотрение документов и сведений;

6) принятие решения;

7) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в [приложении N 4](#Par694) к настоящему Административному регламенту.

19. Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;

2) формирование Заявления;

3) прием и регистрация Администрацией Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления Муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действий (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур

(действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

20.2. Администрация обеспечивает в сроки, указанные в [пунктах 14.1](#Par220) - [14.2](#Par221) настоящего Административного регламента:

1) прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

2) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию Заявления, (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления Муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие Заявления и приложенные электронные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с [пунктом 18.1](#Par288) настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443427&date=08.04.2024&dst=49&field=134) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 1.2 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=08.04.2024) N 210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791&date=08.04.2024) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1198).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

2) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления Муниципальной услуги

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

24.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

Муниципальную услугу, а также его должностных лиц,

муниципальных служащих

25. Право Заявителя на обжалование

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба Заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (Представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействия) Администрации, руководителя Администрации;

2) в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

3) к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

4) к учредителю МФЦ - на решение и действия (бездействия) МФЦ.

26.2. В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций)

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте Администрации в сети "Интернет", Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем или Представителем заявителя.

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействие) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, а также ее должностных лиц регулируется:

1) Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=08.04.2024) N 210-ФЗ;

2) [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791&date=08.04.2024) Правительства Российской Федерации N 1198.

VI. Особенности выполнения административных процедур

(действий) в МФЦ предоставления государственных

и муниципальных услуг

29. Исчерпывающий перечень административных процедур

(действий) при предоставлении Муниципальной услуги,

выполняемых МФЦ

29.1. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=08.04.2024) N 210-ФЗ.

В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=08.04.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

30. Информирование Заявителей

30.1. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

31. Выдача Заявителю результата предоставления

Муниципальной услуги

31.1. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю заявителя) способом согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444242&date=08.04.2024) Правительства Российской Федерации N 797.

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444242&date=08.04.2024) Правительства Российской Федерации N 797.

31.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2025 № 475

г. Омутнинск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах**»**. Прилагается.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Омутнинского городского поселенияот 20.05.2025 № 475

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах**

**1.Общие положения**

1.1.Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель, Заявители).

1.2.1. От имени Заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) непосредственно в администрацию муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области(далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр);

1.3.2. Письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи Уполномоченным органом при поступлении письменного запроса;

1.3.3. Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (https://www.gosuslugi43.ru/) (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (https://omutninskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/);

1.3.4. Посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или Многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также Многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В помещениях Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, на официальном сайте Уполномоченного органа.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ по выбору Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – муниципальная услуга).

2.2 Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой России в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

2.3.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

2.3.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

2.3.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

2.3.7. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

**2.6. Результат предоставления муниципальной услуги**:

2.6.1. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

2.6.2. Решение о проведении аукциона (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Решение об отказе в проведении аукциона (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

**2.7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка на торгах.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление   
муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

2.8.1. Земельный кодекс Российской Федерации;

2.8.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.8.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.8.4. Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=EF0873E31E2A8AF04DC50D7CEFDC0600734705D6994205FD4CC847D49A534FA8D11C58F423EF452BBBD0463FEDj5l2I) Российской Федерации;

2.8.5. Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.8.6. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=EF0873E31E2A8AF04DC50D7CEFDC0600734801D4904E05FD4CC847D49A534FA8C31C00F822ED5B2DB6C5106EAB0693C392D8B8C66FB24557j6lDI) от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.8.7. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=89E9AE55E34635CBD2CD1BB4C88EB79EBD3816EDC3D7CC4BE54ECE40DCD47B8213E6F21D3BC518B5DB84A9D5784Bw4K) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.8.8. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=89E9AE55E34635CBD2CD1BB4C88EB79EBA301AE4C9D6CC4BE54ECE40DCD47B8213E6F21D3BC518B5DB84A9D5784Bw4K) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.8.9. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B20D04D05EBF21EAB5D960AADEFC6FCAB10B7B3BF3091E118A078E82501CAF8A455B58B0698E88F3AB1ECD7324o1RFL) от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.8.10. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=EF0873E31E2A8AF04DC50D7CEFDC060073480FD6924F05FD4CC847D49A534FA8D11C58F423EF452BBBD0463FEDj5l2I) от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.8.11. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.8.12. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=89E9AE55E34635CBD2CD1BB4C88EB79EBA301BE2C0DDCC4BE54ECE40DCD47B8213E6F21D3BC518B5DB84A9D5784Bw4K) от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.13. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.8.14. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=7B073B641812DB47E0E4AB7E2462C84AC1851F90658B6417D360E910B90265769C183EBDC3A3F6F46D175C1686c1Z6J) от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.8.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.8.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2.8.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

2.8.18. [Постановление](consultantplus://offline/ref=89E9AE55E34635CBD2CD1BB4C88EB79EBD3812ECC2D3CC4BE54ECE40DCD47B8213E6F21D3BC518B5DB84A9D5784Bw4K) Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

2.8.19. [Приказ](consultantplus://offline/ref=EF0873E31E2A8AF04DC50D7CEFDC0600714703D2994F05FD4CC847D49A534FA8D11C58F423EF452BBBD0463FEDj5l2I) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

2.8.20. Приказ Росреестра от 02.09.2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень документов);

2.8.21. [Устав](consultantplus://offline/ref=89E9AE55E34635CBD2CD05B9DEE2E895B0334DE8C1DCC61CBB13C81783847DD741A6AC446A8453B8DF9FB5D57EA8F5BA4B40wBK) администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

2.8.22. Настоящий Административный регламент.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в соответствующем разделе ЕПГУ.

**2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.9.1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту) (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

2.9.2. Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту).

Заявления могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ.

Заявления в форме электронного документа представляются в Уполномоченный орган по выбору Заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ;

путем направления электронного документа на электронную почту Уполномоченного органа (далее – представление посредством электронной почты).

В заявлениях указывается один из следующих способов получения результатов рассмотрения заявлений Уполномоченным органом:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который Заявитель получает в Уполномоченном органе, многофункциональном центре непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа, ссылка на который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты, ЕПГУ.

Заявления в форме электронного документа подписываются по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявления от имени юридического лица заверяются по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На ЕПГУ, региональном портале и официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявлений.

При подаче заявлений в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.9.3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если подается заявление в электронной форме представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, в виде электронного образа такого документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3, в иных случаях – простой электронной подписью.

Представления копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.9.4. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

2.9.5. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.9.6. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.10. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.11. Заявление, которое подается через многофункциональный центр, подписывается Заявителем в присутствии специалиста многофункционального центра.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, официального сайта Уполномоченного органа не осуществляется.

2.12. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отзыв заявления осуществляется путем представления Заявителем в многофункциональный центр либо в администрацию муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области (в зависимости от места подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) письменного [заявления](consultantplus://offline/ref=031363E94149243ADA0E2E433618909BFA8A53CA1BD9CE4B0C43F9662DF7737EE2594C939D2578090FC8B9D138B87DD00300C2AFCC0880BCAF9FD538xFS6L) о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов, либо направление такого заявления по почте по адресу: Кировская область г. Омутнинск ул. Комсомольская д.9.

Рекомендуемый образец заявления приведен в [Приложении № 7](#P793) к настоящему Административному регламенту.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления Заявителем соответствующего заявления.

**2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг**

Для принятия решения о проведении аукциона Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

иные документы, позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

2.13.1. В случае если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в [пункте](#P141) 2.13 настоящего Административного регламента, последние запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.14.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.14.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.14.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявления не соответствуют требованиям, предусмотренным[,](#P129) пунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента (некорректно заполнены заявления);

заявления и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

представленные Заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

заявления и документы исполнены карандашом;

представленные Заявителем заявления и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание (информацию, текст, реквизиты);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.16. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданные в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регионального портала или официального сайта Уполномоченного органа к рассмотрению не принимаются в следующих случаях:

2.16.1. заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2.16.2. некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

2.16.3. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.16.4. предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных Административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

2.16.5. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.16.6. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.16.7. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.16.8. представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

2.17. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.18. Возврат заявления и документов в иных случаях не допускается. Заявитель вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (рекомендуемая форма решения приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту) направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.20. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

2.20.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Министерством экономического развития Российской федерации от 27.11.2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2.20.2. В соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.20.3. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.20.4. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.20.5. В соответствии с подпунктами 5 – 9, 13 – 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.20.5.1. в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

2.20.5.2. земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

2.20.5.3. земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.20.5.4. земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.20.5.5. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.20.5.6. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.20.5.7. земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

2.20.5.8. земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.20.5.9. земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

2.20.5.10. в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

2.20.5.11. в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

2.20.5.12. земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2.20.5.13. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.21. Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги, предусмотренных частью 2, частью 3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.22. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренных частью 2, частью 3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента:

2.22.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.22.1.1. Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5F6B98881F2AA5C29AF3C91FECF11496E4C10E1CCF8CDBFBA4E288464B21C0D77A3DC7EF9DC18C257C2D432774LCO9E) от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.22.1.2. В отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

2.22.1.3. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

2.22.1.4. Земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.22.1.5. Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.22.1.6. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.22.1.7. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.22.1.8. Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

2.22.1.9. Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2.22.1.10. Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

2.22.1.11. Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

2.22.1.12. Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.22.1.13. Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

2.22.1.14. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

2.22.1.15. В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

2.22.1.16. Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2.22.1.17. Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.22.1.18. На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

2.22.1.19. В отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.22.1.20. В отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

2.22.2. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

**2.23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.24. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.25. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.27. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре – 1 рабочий день (в день обращения Заявителя).

Срок передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган – 1 рабочий день (следующий за днем регистрации день).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.15, 2.16 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (форма решения устанавливается органом местного самоуправления).

2.27.1. При подаче заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.16](#P170) настоящего Административного регламента. При отсутствии указанных оснований Заявителю в электронной форме сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому, в соответствующем разделе ЕПГУ, Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за работу с Заявителями (далее – ответственный исполнитель), статус заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «Принято».

2.28. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](consultantplus://offline/ref=1599664EC7835DE0AC0B4233847B0E7901163BF4709874191DF0D5012019FBD123DD971EA59632B960C7505E2760AC212C2127A7B971A320d0o6E) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=1599664EC7835DE0AC0B4233847B0E7901163BF4709874191DF0D5012019FBD123DD971EA59632BB6AC7505E2760AC212C2127A7B971A320d0o6E), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.29. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основные показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, в информационно­-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

расположенность Уполномоченного органа в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги.

2.29.1. Основные показатели качества предоставления муниципальной услуги:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

**2.30. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.31. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктами 6.3, 6.4 настоящего Административного регламента.

2.32. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. В случае подачи заявления в многофункциональный центр – прием, регистрация и передача многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В случае подачи заявления посредством портала ЕГПУ – прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Административного регламента на предмет возможности начала оказания муниципальной услуги в целях исключения оснований для отказа в приеме документов.

3.1.3. Направление Уполномоченным органом межведомственных запросов и получение необходимых для оказания муниципальной услуги сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

3.1.4. Рассмотрение документов и сведений на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении/непредоставлении муниципальной услуги, подготовка итогового документа.

3.1.6. Выдача итогового документа по предоставлению муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Описание административных процедур приведено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на ЕПГУ или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[[1]](#footnote-1).

**3.10.Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

3.12.5. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта настоящего подраздела.

**3.13. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

Многофункциональный центр осуществляет:

3.13.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

3.13.2. Выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3.13.3. Иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.14. Информирование Заявителей

Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3.15. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

3.16. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2025 № 490

г. Омутнинск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории**

**муниципального образования»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Омутнинского городского поселения администрация Омутнинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования**»**. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Омутнинского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И.В. Шаталов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Омутнинского

городского поселения

Омутнинского района Кировской области

от 22.05.2025 № 490

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации**

**розничных рынков на территории муниципального образования»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Предмет регулирования регламента.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования" (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителем на получение муниципальной услуги является юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://omutninskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/ (далее - сеть "Интернет");

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" (далее - Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области, должностных лиц администрации предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны должностных лиц администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области в сети "Интернет".

Справочная информация размещена:

на информационном стенде, находящемся в местах предоставления муниципальной услуги, администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области;

на официальном сайте Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области;

в региональной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области.

Также справочную информацию можно получить:

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования".

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Собранием представителей Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие постановления администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с вручением уведомления и приложением оформленного разрешения;

принятие постановления администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с вручением уведомления об отказе в выдаче разрешения с обоснованием причин отказа.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен:

на сайте администрации Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области;

в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области";

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

[заявление](#bookmark239) (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту);

копия учредительных документов (оригинал учредительных документов в случае, если верность копии не удостоверена нотариально);

удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (только в случае, если права на данные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2. Документы, указанные в [пункте 2.6.1](#bookmark49) настоящего Административного регламента, представляются заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка;

копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=43&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме** **документов:**

2.7.1. В письменной форме заявления не указаны наименование юридического лица, направившего заявление, с указанием ИНН и ОГРН; контактные данные заявителя.

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.7.3. В заявлении отсутствует информация, предусмотренная формой заявления.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявление подано с нарушением требований [пункта 2.6](#bookmark48) настоящего Административного регламента;

отсутствие прав на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обоснование причин отказа.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут с момента поступления его в администрацию.

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.**

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее - объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440938&date=10.12.2024) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети "Интернет", адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

**2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, в многофункциональном центре.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в [пункте 1.3.1](#bookmark17) настоящего Административного регламента.

**2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.**

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

**2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.16.1. Предоставление услуг посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.16.2. При предоставлении услуги в электронной форме в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области, заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей;

е) получение результата предоставления услуги;

ж) получение сведений о ходе выполнения запроса;

з) осуществление оценки качества предоставления услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, решений и действий (бездействия) муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) решений и действий (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

к) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и

исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного

административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;

л) предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к

использованию при обращении за получением муниципальной услуги,

оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи: для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

**2.17. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.**

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления

муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления.**

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [подразделе 2.7](#bookmark60) настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет [уведомление](#bookmark240) о приеме документов (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту) и вручает (направляет) его заявителю;

направляет документы на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, отказывает в приеме заявления, возвращает пакет документов заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

**3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.6.3](#bookmark55) настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

**3.4. Описание последовательности действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа, указанных в [подразделе 2.8](#bookmark68) настоящего Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в [подразделе 2.8](#bookmark68) настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования и направляет заявителю уведомление об отказе.

При отсутствии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

готовит проект разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований, указанных в [подразделе 2.8](#bookmark68) настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта разрешения на право организации розничных рынков на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подразделе 2.8 раздела 2](#bookmark68) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку [решения](#bookmark241) об отказе в выдаче разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования (по форме согласно приложению N 3) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Разрешение на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования после подписания уполномоченным должностным лицом направляется на регистрацию в установленном порядке.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие администрацией разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

После подписания уполномоченным должностным лицом разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и его регистрации документы направляются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

**3.5. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сообщает заявителю или уполномоченному им представителю о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления принятых (подписанных) документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра разрешения органа местного самоуправления на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в администрацию и при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (доверенность).

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в администрацию за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный [подразделом 2.4 раздела 2](#bookmark42) Административного регламента.

**3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области.**

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

3.6.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа, указанных в [подразделе 2.8](#bookmark68) настоящего Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в [подразделе 2.8](#bookmark68) настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования и направляет заявителю уведомление об отказе.

При отсутствии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

готовит проект разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подразделе 2.8 раздела 2](#bookmark68) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку [решения](#bookmark241) об отказе в выдаче разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования (по форме согласно приложению N 3) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие администрацией разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

Разрешение на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписания уполномоченным должностным лицом направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю.

Разрешение на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписания уполномоченным должностным лицом выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области разрешение на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в "Личный кабинет" Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня.

**3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.**

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов: регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет [уведомление](#bookmark240) о приеме документов (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра выдает заявителю

(уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) один экземпляр разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный [подразделом 2.4 раздела 2](#bookmark42) настоящего Административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения многофункциональным центром заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на право организации розничных рынков на территории муниципального образования в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте разрешения заявитель направляет [заявление](#bookmark242) (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в разрешение на право организации розничных рынков на территории муниципального образования в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе органа местного самоуправления в адрес заявителя направляется копия нормативного правового акта администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области о внесении изменений в разрешение.

Срок внесения изменений в разрешение составляет 10 рабочих дней.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля.**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее - текущий контроль) осуществляется главой администрации или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, обязан:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.**

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации).

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом.

**4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.**

4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [подразделе 1.2](#bookmark12) настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя" на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу.**

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&date=10.12.2024&dst=3739&field=134) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

**5.2. Предмет жалобы.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=244&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100354&field=134) [статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100354&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном [частью 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100354&field=134) [статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100354&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100354&field=134) [статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100354&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам

предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100354&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=290&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующий муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100354&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) [1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.**

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно­-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210- ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.4.5](#bookmark211) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети "Интернет";

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети "Интернет" (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

Портала Кировской области.

5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491532&date=10.12.2024) Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы.**

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210- ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы.**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=121&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) [статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=121&field=134) Федерального закона N 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.**

Информация о результатах рассмотрения жалобы направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым отправлением либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым отправлением.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.**

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящем органе (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=10.12.2024&dst=100352&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМУТНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2025 № 491

г. Омутнинск

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области, утвержденного решением Омутнинской городской Думы от 25.12.2013   
№ 74, администрация муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года (далее - отчет) согласно приложению.

2. Направить отчет в Омутнинскую городскую Думу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области и на официальном Интернет – сайте администрации Омутнинского городского поселения.

Глава администрации

Омутнинского городского поселения И. В. Шаталов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 22.05.2025 № 491

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года**

За 1 квартал 2025 года бюджет муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области по доходам исполнен в сумме 21 007,792 тыс. рублей, по расходам в сумме 24 259,357 тыс. рублей с дефицитом в сумме 3 251,565 тыс. рублей и с показателями:

по объему поступления доходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 2;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 3;

по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 4;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 5;

по распределению бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов, за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 6.

Приложение № 1 к отчету

**Объем поступления доходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование налога (сбора) | Уточненный план на 2025 год (тыс. руб.) | Исполнение за 1 квартал 2025 года (тыс. руб.) | % исполнения к плану года |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **109001,740** | **26988,775** | 24,76 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 68750,000 | 13793,819 | 20,06 |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **68750,000** | **13793,819** | 20,06 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 66720,000 | 11653,669 | 17,47 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 66720,000 | 11653,669 | 17,47 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | [Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=65DAB34FA1DB7A4EA1CC2C5DA6D0BC2D6C0A6A40ADC7661374ED8B751D36E003B466A588F7E8EA78AE9A4F18BF1788F726E6D959367B3068O) | 130,000 | 4,805 | 3,70 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 130,000 | 4,805 | 3,70 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | [Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)](consultantplus://offline/ref=65DAB34FA1DB7A4EA1CC2C5DA6D0BC2D6C0A6A40ADC7661374ED8B751D36E003B466A58AF7E8E77AFBC05F1CF64280E922F9C65A287B080F3863O) | 610,000 | 19,455 | 3,19 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 610,000 | 19,455 | 3,19 |
| 000 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 1290,000 | 54,949 | 4,26 |
| 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 1290,000 | 54,949 | 4,26 |
| 000 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 0,000 | -0,662 | - |
| 182 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 0,000 | -0,662 | - |
| 000 1 01 02150 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) | 0,000 | 13,996 | - |
| 182 1 01 02150 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) | 0,000 | 13,996 | - |
| 000 1 01 02210 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | 0,000 | 2038,192 | - |
| 182 1 01 02210 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | 0,000 | 2038,192 | - |
| 000 1 01 02230 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей | 0,000 | 9,415 | - |
| 182 1 01 02230 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей | 0,000 | 9,415 | - |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **4377,900** | **1051,846** | 24,03 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 4377,900 | 1051,846 | 24,03 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2289,700 | 516,669 | 22,56 |
| 000 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2289,700 | 516,669 | 22,56 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2289,700 | 516,669 | 22,56 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10,300 | 2,936 | 28,50 |
| 000 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10,300 | 2,936 | 28,50 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10,300 | 2,936 | 28,50 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2312,400 | 576,673 | 24,94 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2312,400 | 576,673 | 24,94 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2312,400 | 576,673 | 24,94 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -234,500 | -44,431 | 18,95 |
| 000 1 03 0226101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -234,500 | -44,431 | 18,95 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -234,500 | -44,431 | 18,95 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **117,500** | **-56,864** | -48,39 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 117,500 | -56,864 | -48,39 |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 117,500 | -56,864 | -48,39 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 117,500 | -56,864 | -48,39 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **17310,000** | **1553,327** | 8,97 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 11565,000 | 531,280 | 4,59 |
| 000 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 11565,000 | 531,280 | 4,59 |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 11565,000 | 531,280 | 4,59 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 5745,000 | 1022,047 | 17,79 |
| 000 1 06 06033 13 0000 000 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 4583,000 | 960,026 | 20,95 |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 4583,000 | 960,026 | 20,95 |
| 000 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1162,000 | 62,021 | 5,34 |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1162,000 | 62,021 | 5,34 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **7827,100** | **1889,052** | 24,13 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 7428,100 | 1790,123 | 24,10 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3341,100 | 766,386 | 22,94 |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3341,100 | 766,386 | 22,94 |
| 919 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3341,100 | 766,386 | 22,94 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 187,000 | 50,379 | 26,94 |
| 995 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 187,000 | 50,379 | 26,94 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 3900,000 | 973,358 | 24,96 |
| 000 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 3900,000 | 973,358 | 24,96 |
| 995 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 3900,000 | 973,358 | 24,96 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 135,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 1 11 07010 00 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 135,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 135,000 | 0,000 | 0,00 |
| 995 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 135,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 264,000 | 98,929 | 37,47 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 264,000 | 98,929 | 37,47 |
| 995 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 264,000 | 98,929 | 37,47 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **8468,025** | **8411,150** | 99,33 |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 8468,025 | 8411,150 | 99,33 |
| 000 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 71,000 | 14,124 | 19,89 |
| 995 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 71,000 | 14,124 | 19,89 |
| 000 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 8397,025 | 8397,025 | 100,00 |
| 983 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 8397,025 | 8397,025 | 100,00 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1118,000** | **352,770** | 31,55 |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1118,000 | 305,142 | 27,29 |
| 000 1 14 02050 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1118,000 | 305,142 | 27,29 |
| 995 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1118,000 | 305,142 | 27,29 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 0,000 | 47,628 | - |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 0,000 | 47,628 | - |
| 919 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 0,000 | 47,628 | - |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **60,800** | **3,101** | 5,10 |
| 000 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 60,800 | 3,101 | 5,10 |
| 000 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 60,800 | 3,101 | 5,10 |
| 983 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 60,800 | 3,101 | 5,10 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **972,415** | **-9,427** | -0,97 |
| 000 1 17 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления | 0,000 | -9,427 | - |
| 000 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 0,000 | -9,427 | - |
| 995 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 0,000 | -9,427 | - |
| 000 1 17 15000 00 0000 150 | Инициативные платежи | 972,415 | 0,000 | 0,00 |
| 000 1 17 15030 13 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 972,415 | 0,000 | 0,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **13845,636** | **-5980,982** | -43,20 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 19826,618 | 0,000 | 0,00 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **17784,818** | **0,000** | 0,00 |
| 000 2 02 25555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 10000,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 10000,000 | 0,000 | 0,00 |
| 983 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 10000,000 | 0,000 | 0,00 |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **7784,818** | **0,000** | 0,00 |
| 000 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 7784,818 | 0,000 | 0,00 |
| 983 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 7784,818 | 0,000 | 0,00 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **13,500** | **0,000** | 0,00 |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 13,500 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 13,500 | 0,000 | 0,00 |
| 983 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 13,500 | 0,000 | 0,00 |
| **000 2 02 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2028,300** | **0,000** | 0,00 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2028,300 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2028,300 | 0,000 | 0,00 |
| 983 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2028,300 | 0,000 | 0,00 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **-5980,982** | **-5980,982** | 100,00 |
| 000 2 19 00000 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | -5980,982 | -5980,982 | 100,00 |
| 000 2 19 45424 13 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды из бюджетов городских поселений | -5980,982 | -5980,982 | 100,00 |
| 983 2 19 25424 13 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды из бюджетов городских поселений | -5980,982 | -5980,982 | 100,00 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **122847,376** | **21007,792** | 17,10 |

Приложение № 2 к отчету

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Раздел | Подраз дел | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. руб) | Исполнено за 1 квартал 2025 года (тыс.руб.) | Процент исполнения к плану года (%) |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **00** | **00** | **145 910,317** | **24 259,357** | **16,63** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **51 008,160** | **8 359,875** | **16,39** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 953,900 | 428,673 | 21,94 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 31,000 | 14,764 | 47,63 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 21 003,200 | 4 437,349 | 21,13 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 115,000 | 0,000 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 27 905,060 | 3 479,090 | 12,47 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **1 436,820** | **134,800** | **9,38** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1 029,200 | 92,300 | 8,97 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 407,620 | 42,500 | 10,43 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **56 913,352** | **8 367,657** | **14,70** |
| Транспорт | 04 | 08 | 2 010,600 | 237,600 | 11,82 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 53 720,652 | 8 079,082 | 15,04 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1 182,100 | 50,975 | 4,31 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **29 594,585** | **3 857,212** | **13,03** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 022,700 | 111,563 | 5,52 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 27 571,885 | 3 745,649 | 13,59 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** | **00** | **2 028,300** | **0,000** | **0,00** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 2 028,300 | 0,000 | 0,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** | **310,000** | **28,000** | **9,03** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 210,000 | 28,000 | 13,33 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | **3 060,000** | **3 060,000** | **100,00** |
| Культура | 08 | 01 | 3 060,000 | 3 060,000 | 100,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | **989,100** | **151,813** | **15,35** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 24,100 | 6,013 | 24,95 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 85,000 | 85,000 | 100,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 880,000 | 60,800 | 6,91 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** | **570,000** | **300,000** | **52,63** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 570,000 | 300,000 | 52,63 |

Приложение № 3 к отчету

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным**

**программам и непрограммным направлениям деятельности)**

**классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Целевая статья | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. руб) | Исполнено за 1 кавартал 2025 г. (тыс.руб.) | % исполнения к году |
| **ВСЕГО** | **0000000000** | **145 910,317** | **24 259,357** | **16,63** |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **3000000000** | **36 148,476** | **6 084,876** | **16,83** |
| Глава муниципального образования | 3000001020 | 1 953,900 | 428,673 | 21,94 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 3000001030 | 24,100 | 6,013 | 24,95 |
| Органы местного самоуправления | 3000001040 | 21 018,200 | 4 437,349 | 21,11 |
| Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 3000001050 | 2 949,006 | 721,873 | 24,48 |
| Обеспечение хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления | 3000001060 | 439,500 | 92,990 | 21,16 |
| Финансовое обеспечение других общегосударственных вопросов | 3000001070 | 3 258,770 | 380,478 | 11,68 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства | 3000010020 | 70,000 | 17,500 | 25,00 |
| Расходы на софинансирование к субсидиям из областного бюджета | 3000018010 | 6 421,500 | 0,000 | 0,00 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий | 30Q2016050 | 13,500 | 0,000 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **3100000000** | **14 699,784** | **2 283,749** | **15,54** |
| Управление муниципальной собственностью городского поселения | 3100002010 | 14 699,784 | 2 283,749 | 15,54 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **3200000000** | **2 022,700** | **111,563** | **5,52** |
| Финансовое обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 3200003010 | 600,000 | 0,000 | 0,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 3200003020 | 1 422,700 | 111,563 | 7,84 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **3300000000** | **42 425,991** | **8 316,682** | **19,60** |
| Организация перевозок автомобильным транспортом | 3300012010 | 210,600 | 48,600 | 23,08 |
| Поддержка автомобильного транспорта | 3300012020 | 1 800,000 | 189,000 | 10,50 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 330009Д100 | 35 910,841 | 8 079,082 | 22,50 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, отобранных по результатам опроса-голосования | 33Q289Д153 | 4 500,000 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, отобранных по результатам опроса-голосования | 33Q28SД153 | 4,550 | 0,000 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **3500000000** | **22 181,135** | **2 535,775** | **11,43** |
| Уличное освещение | 3500007010 | 8 630,300 | 2 241,789 | 25,98 |
| Озеленение | 3500007020 | 50,000 | 0,000 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 3500007030 | 4 319,730 | 145,564 | 3,37 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения | 3500007040 | 4 158,743 | 148,422 | 3,57 |
| Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 35U0715120 | 27,900 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 35U07S5120 | 0,300 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (вне рамок соглашения) | 35U07S5121 | 190,000 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Воровского д. 18, д. 20, ул. 30-летия Победы, д. 31, г. Омутнинск | 35U0F15171 | 451,892 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Воровского, д. 24, г. Омутнинск | 35U0F15172 | 639,511 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 54, г. Омутнинск | 35U0F15173 | 298,550 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Комсомольская, д. 19, г. Омутнинск | 35U0F15178 | 336,810 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Урицкого, д. 14, ул. 30-летия Победы, д. 41, г. Омутнинск | 35U0F15179 | 663,735 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Воровского д. 18, д. 20, ул. 30-летия Победы, д. 31, г. Омутнинск | 35U0FS5171 | 269,446 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Воровского, д. 24, г. Омутнинск | 35U0FS5172 | 369,755 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 54, г. Омутнинск | 35U0FS5173 | 184,276 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Комсомольская, д. 19, г. Омутнинск | 35U0FS5178 | 203,405 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Урицкого, д. 14, ул. 30-летия Победы, д. 41, г. Омутнинск | 35U0FS5179 | 414,367 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Воровского д. 18, д. 20, ул. 30-летия Победы, д. 31, г. Омутнинск) | 35U0FИ5171 | 176,816 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Воровского, д. 24, г. Омутнинск) | 35U0FИ5172 | 223,251 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 54, г. Омутнинск) | 35U0FИ5173 | 131,425 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Комсомольская, д. 19, г. Омутнинск) | 35U0FИ5178 | 137,801 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Урицкого, д. 14, ул. 30-летия Победы, д. 41, г. Омутнинск) | 35U0FИ5179 | 303,122 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 3600000000 | 1 576,820 | 219,800 | 13,94 |
| Резервный фонд городского поселения | 3600008010 | 200,000 | 85,000 | 42,50 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 3600008020 | 170,000 | 0,000 | 0,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования | 3600008030 | 550,000 | 0,000 | 0,00 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 3600010070 | 369,200 | 92,300 | 25,00 |
| Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | 3600010090 | 170,000 | 42,500 | 25,00 |
| Организация деятельности народных дружин | 36Q2015160 | 116,420 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на организацию деятельности народных дружин | 36Q20S5160 | 1,200 | 0,000 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **3700000000** | **1 238,000** | **88,800** | **7,17** |
| Финансовая поддержка общественных инициатив | 3700009010 | 148,000 | 0,000 | 0,00 |
| Финансовая поддержка мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 3700009030 | 610,000 | 0,000 | 0,00 |
| Финансовая поддержка местной организации "Омутнинский городской совет ветеранов" | 3700009040 | 140,000 | 33,300 | 23,79 |
| Финансовая поддержка местной организации "Всероссийское общество инвалидов" | 3700009050 | 130,000 | 27,500 | 21,15 |
| Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 3700010100 | 210,000 | 28,000 | 13,33 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **3800000000** | **120,000** | **0,000** | **0,00** |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 3800008040 | 120,000 | 0,000 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы"** | **4000000000** | **15 909,211** | **552,900** | **3,48** |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 4000007040 | 107,500 | 0,000 | 0,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 400И400000 | 15 801,711 | 552,900 | 3,50 |
| Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов | 400И415370 | 750,000 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 400И455550 | 10 101,011 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды (за счет средств местного бюджета) | 400И455551 | 3 450,700 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов | 400И4S5370 | 750,000 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов (за счет средств местного бюджета) | 400И4S5371 | 750,000 | 552,900 | 73,72 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области"** | **4200000000** | **2 028,300** | **0,000** | **0,00** |
| Реализация природоохранных мероприятий | 4200014030 | 2 028,300 | 0,000 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Территориальное развитие муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **4500000000** | **893,900** | **33,475** | **3,74** |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358825/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst11034) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/7b81874f50ed9cd03230f753e5c5a4b03ef9092d/#dst100464) землепользования и застройки, [документацией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/2a679030b1fbedead6215f4726b6f38c0f46b807/#dst1657) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2781) Российской Федерации | 4500010030 | 133,900 | 33,475 | 25,00 |
| Внесение изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения | 4500011010 | 500,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подготовка сведений о границах территориальных зон | 4500011020 | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подготовка сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон | 45Q5215590 | 144,000 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по подготовке сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон | 45Q52S5590 | 16,000 | 0,000 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **4600000000** | **570,000** | **300,000** | **52,63** |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 4600010050 | 570,000 | 300,000 | 52,63 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Организация обустройства мест массового отдыха населения (общественных территорий) на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **4700000000** | **3 005,000** | **656,975** | **21,86** |
| Учреждения, осуществляющие деятельность по организации работ по повышению качества и комфорта городской среды | 4700013010 | 3 005,000 | 656,975 | 21,86 |
| **Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области"** | **4800000000** | **3 060,000** | **3 060,000** | **100,00** |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 4800010040 | 180,000 | 180,000 | 100,00 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 4800010060 | 2 880,000 | 2 880,000 | 100,00 |
| **Внепрограммные расходы** | **9900000000** | **31,000** | **14,764** | **47,63** |
| Органы местного самоуправления | 9900001040 | 31,000 | 14,764 | 47,63 |

Приложение № 4 к отчету

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расхода** | **Код главного распорядителя** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс.руб.)** | **Исполнено за 1 квартал 2025 г. (тыс. руб.)** | **% исполнения к году** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **000** | **0000** | **0000000000** | **000** | **145 910,317** | **24 259,357** | **16,63** |
| **Администрация муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области** | **983** | **0000** | **0000000000** | **000** | **131 179,533** | **21 960,845** | **16,74** |
| **Общегосударственные вопросы** | **983** | **0100** | **0000000000** | **000** | **36 302,376** | **6 061,363** | **16,70** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 983 | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 953,900 | 428,673 | 21,94 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0102 | 3000000000 | 000 | 1 953,900 | 428,673 | 21,94 |
| Глава муниципального образования | 983 | 0102 | 3000001020 | 000 | 1 953,900 | 428,673 | 21,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0102 | 3000001020 | 100 | 1 950,400 | 428,673 | 21,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0102 | 3000001020 | 200 | 3,500 | 0,000 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 983 | 0104 | 0000000000 | 000 | 21 003,200 | 4 437,349 | 21,13 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0104 | 3000000000 | 000 | 21 003,200 | 4 437,349 | 21,13 |
| Органы местного самоуправления | 983 | 0104 | 3000001040 | 000 | 21 003,200 | 4 437,349 | 21,13 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0104 | 3000001040 | 100 | 19 775,800 | 4 218,634 | 21,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0104 | 3000001040 | 200 | 1 227,400 | 218,715 | 17,82 |
| Резервные фонды | 983 | 0111 | 0000000000 | 000 | 115,000 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0111 | 3600000000 | 000 | 115,000 | 0,000 | 0,00 |
| Резервный фонд городского поселения | 983 | 0111 | 3600008010 | 000 | 115,000 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0111 | 3600008010 | 800 | 115,000 | 0,000 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 983 | 0113 | 0000000000 | 000 | 13 230,276 | 1 195,341 | 9,03 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0113 | 3000000000 | 000 | 13 082,276 | 1 195,341 | 9,14 |
| Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления | 983 | 0113 | 3000001050 | 000 | 2 949,006 | 721,873 | 24,48 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0113 | 3000001050 | 100 | 1 347,800 | 342,887 | 25,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 3000001050 | 200 | 1 586,996 | 375,833 | 23,68 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0113 | 3000001050 | 800 | 14,210 | 3,153 | 22,19 |
| Обеспечение хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления | 983 | 0113 | 3000001060 | 000 | 439,500 | 92,990 | 21,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 983 | 0113 | 3000001060 | 100 | 404,500 | 92,990 | 22,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 3000001060 | 200 | 35,000 | 0,000 | 0,00 |
| Финансовое обеспечение других общегосударственных вопросов | 983 | 0113 | 3000001070 | 000 | 3 258,770 | 380,478 | 11,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 3000001070 | 200 | 2 830,250 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0113 | 3000001070 | 800 | 428,520 | 380,478 | 88,79 |
| Расходы на софинансирование к субсидиям из областного бюджета | 983 | 0113 | 3000018010 | 000 | 6 421,500 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 3000018010 | 200 | 6 421,500 | 0,000 | 0,00 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий | 983 | 0113 | 30Q2016050 | 000 | 13,500 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 30Q2016050 | 200 | 13,500 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0113 | 3700000000 | 000 | 148,000 | 0,000 | 0,00 |
| Финансовое поддержка общественных инициатив | 983 | 0113 | 3700009010 | 000 | 148,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0113 | 3700009010 | 200 | 129,600 | 0,000 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 983 | 0113 | 3700009010 | 300 | 18,400 | 0,000 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **983** | **0300** | **0000000000** | **000** | **1 436,820** | **134,800** | **9,38** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 983 | 0310 | 0000000000 | 000 | 1 029,200 | 92,300 | 8,97 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0310 | 3600000000 | 000 | 1 029,200 | 92,300 | 8,97 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 983 | 0310 | 3600008020 | 000 | 110,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0310 | 3600008020 | 200 | 110,000 | 0,000 | 0,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования | 983 | 0310 | 3600008030 | 000 | 550,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0310 | 3600008030 | 200 | 550,000 | 0,000 | 0,00 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 983 | 0310 | 3600010070 | 000 | 369,200 | 92,300 | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0310 | 3600010070 | 500 | 369,200 | 92,300 | 25,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 983 | 0314 | 0000000000 | 000 | 407,620 | 42,500 | 10,43 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0314 | 3600000000 | 000 | 287,620 | 42,500 | 14,78 |
| Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | 983 | 0314 | 3600010090 | 000 | 170,000 | 42,500 | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0314 | 3600010090 | 500 | 170,000 | 42,500 | 25,00 |
| Организация деятельности народных дружин | 983 | 0314 | 36Q2015160 | 000 | 116,420 | 0,000 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0314 | 36Q2015160 | 500 | 116,420 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на организацию деятельности народных дружин | 983 | 0314 | 36Q20S5160 | 000 | 1,200 | 0,000 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0314 | 36Q20S5160 | 500 | 1,200 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0314 | 3800000000 | 000 | 120,000 | 0,000 | 0,00 |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 983 | 0314 | 3800008040 | 000 | 120,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0314 | 3800008040 | 200 | 120,000 | 0,000 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **983** | **0400** | **0000000000** | **000** | **56 913,352** | **8 367,657** | **14,70** |
| Транспорт | 983 | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 010,600 | 237,600 | 11,82 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0408 | 3300000000 | 000 | 2 010,600 | 237,600 | 11,82 |
| Организация перевозок автомобильным транспортом | 983 | 0408 | 3300012010 | 000 | 210,600 | 48,600 | 23,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0408 | 3300012010 | 200 | 210,600 | 48,600 | 23,08 |
| Поддержка автомобильного транспорта | 983 | 0408 | 3300012020 | 000 | 1 800,000 | 189,000 | 10,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0408 | 3300012020 | 800 | 1 800,000 | 189,000 | 10,50 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 983 | 0409 | 0000000000 | 000 | 53 720,652 | 8 079,082 | 15,04 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие транспортной системы в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0409 | 3300000000 | 000 | 40 415,391 | 8 079,082 | 19,99 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 983 | 0409 | 330009Д100 | 000 | 35 910,841 | 8 079,082 | 22,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 330009Д100 | 200 | 35 910,841 | 8 079,082 | 22,50 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, отобранных по результатам опроса-голосования | 983 | 0409 | 33Q289Д153 | 000 | 4 500,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 33Q289Д153 | 200 | 4 500,000 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, отобранных по результатам опроса-голосования | 983 | 0409 | 33Q28SД153 | 000 | 4,550 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 33Q28SД153 | 200 | 4,550 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы" | 983 | 0409 | 4000000000 | 000 | 13 305,261 | 0,000 | 0,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 983 | 0409 | 400И400000 | 000 | 13 305,261 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 983 | 0409 | 400И455550 | 000 | 10 070,861 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 400И455550 | 200 | 10 070,861 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды (за счет средств местного бюджета) | 983 | 0409 | 400И455551 | 000 | 3 234,400 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0409 | 400И455551 | 200 | 3 234,400 | 0,000 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 983 | 0412 | 0000000000 | 000 | 1 182,100 | 50,975 | 4,31 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0412 | 3000000000 | 000 | 70,000 | 17,500 | 25,00 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства | 983 | 0412 | 3000010020 | 000 | 70,000 | 17,500 | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0412 | 3000010020 | 500 | 70,000 | 17,500 | 25,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0412 | 3500000000 | 000 | 218,200 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 983 | 0412 | 35U0715120 | 000 | 27,900 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 35U0715120 | 200 | 27,900 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 983 | 0412 | 35U07S5120 | 000 | 0,300 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 35U07S5120 | 200 | 0,300 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (вне рамок соглашения) | 983 | 0412 | 35U07S5121 | 000 | 190,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 35U07S5121 | 200 | 190,000 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Территориальное развитие муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0412 | 4500000000 | 000 | 893,900 | 33,475 | 3,74 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358825/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst11034) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/7b81874f50ed9cd03230f753e5c5a4b03ef9092d/#dst100464) землепользования и застройки, [документацией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/2a679030b1fbedead6215f4726b6f38c0f46b807/#dst1657) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2781) Российской Федерации | 983 | 0412 | 4500010030 | 000 | 133,900 | 33,475 | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0412 | 4500010030 | 500 | 133,900 | 33,475 | 25,00 |
| Внесение изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения | 983 | 0412 | 4500011010 | 000 | 500,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 4500011010 | 200 | 500,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подготовка сведений о границах территориальных зон | 983 | 0412 | 4500011020 | 000 | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 4500011020 | 200 | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подготовка сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон | 983 | 0412 | 45Q5215590 | 000 | 144,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 45Q5215590 | 200 | 144,000 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по подготовке сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон | 983 | 0412 | 45Q52S5590 | 000 | 16,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0412 | 45Q52S5590 | 200 | 16,000 | 0,000 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **983** | **0500** | **0000000000** | **000** | **29 594,585** | **3 857,212** | **13,03** |
| Коммунальное хозяйство | 983 | 0502 | 0000000000 | 000 | 2 022,700 | 111,563 | 5,52 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0502 | 3200000000 | 000 | 2 022,700 | 111,563 | 5,52 |
| Финансовое обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 983 | 0502 | 3200003010 | 000 | 600,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0502 | 3200003010 | 200 | 600,000 | 0,000 | 0,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 983 | 0502 | 3200003020 | 000 | 1 422,700 | 111,563 | 7,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0502 | 3200003020 | 800 | 1 422,700 | 111,563 | 7,84 |
| Благоустройство | 983 | 0503 | 0000000000 | 000 | 27 571,885 | 3 745,649 | 13,59 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие благоустройства в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0503 | 3500000000 | 000 | 21 962,935 | 2 535,775 | 11,55 |
| Уличное освещение | 983 | 0503 | 3500007010 | 000 | 8 630,300 | 2 241,789 | 25,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 3500007010 | 200 | 8 630,100 | 2 241,605 | 25,97 |
| Иные бюджетные ассигнования | 983 | 0503 | 3500007010 | 800 | 0,200 | 0,184 | 91,86 |
| Озеленение | 983 | 0503 | 3500007020 | 000 | 50,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 3500007020 | 200 | 50,000 | 0,000 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 983 | 0503 | 3500007030 | 000 | 4 319,730 | 145,564 | 3,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 3500007030 | 200 | 4 319,730 | 145,564 | 3,37 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения | 983 | 0503 | 3500007040 | 000 | 4 158,743 | 148,422 | 3,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 3500007040 | 200 | 4 158,743 | 148,422 | 3,57 |
| Поддержка местных инициатив в Кировской области | 983 | 0503 | 35U0F00000 | 000 | 4 804,162 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Воровского д. 18, д. 20, ул. 30-летия Победы, д. 31, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0F15171 | 000 | 451,892 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0F15171 | 200 | 451,892 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Воровского, д. 24, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0F15172 | 000 | 639,511 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0F15172 | 200 | 639,511 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 54, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0F15173 | 000 | 298,550 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0F15173 | 200 | 298,550 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Комсомольская, д. 19, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0F15178 | 000 | 336,810 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0F15178 | 200 | 336,810 | 0,000 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: устройство детской игровой площадки по ул. Урицкого, д. 14, ул. 30-летия Победы, д. 41, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0F15179 | 000 | 663,735 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0F15179 | 200 | 663,735 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Воровского д. 18, д. 20, ул. 30-летия Победы, д. 31, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0FS5171 | 000 | 269,446 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FS5171 | 200 | 269,446 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Воровского, д. 24, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0FS5172 | 000 | 369,755 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FS5172 | 200 | 369,755 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 54, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0FS5173 | 000 | 184,276 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FS5173 | 200 | 184,276 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Комсомольская, д. 19, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0FS5178 | 000 | 203,405 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FS5178 | 200 | 203,405 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Омутнинском городском поселении: устройство детской игровой площадки по ул. Урицкого, д. 14, ул. 30-летия Победы, д. 41, г. Омутнинск | 983 | 0503 | 35U0FS5179 | 000 | 414,367 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FS5179 | 200 | 414,367 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Воровского д. 18, д. 20, ул. 30-летия Победы, д. 31, г. Омутнинск) | 983 | 0503 | 35U0FИ5171 | 000 | 176,816 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FИ5171 | 200 | 176,816 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Воровского, д. 24, г. Омутнинск) | 983 | 0503 | 35U0FИ5172 | 000 | 223,251 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FИ5172 | 200 | 223,251 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Юных Пионеров, д. 54, г. Омутнинск) | 983 | 0503 | 35U0FИ5173 | 000 | 131,425 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FИ5173 | 200 | 131,425 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Комсомольская, д. 19, г. Омутнинск) | 983 | 0503 | 35U0FИ5178 | 000 | 137,801 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FИ5178 | 200 | 137,801 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области за счет средств инициативных платежей (устройство детской игровой площадки по ул. Урицкого, д. 14, ул. 30-летия Победы, д. 41, г. Омутнинск) | 983 | 0503 | 35U0FИ5179 | 000 | 303,122 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 35U0FИ5179 | 200 | 303,122 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2018-2030 годы" | 983 | 0503 | 4000000000 | 000 | 2 603,950 | 552,900 | 21,23 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 983 | 0503 | 4000007040 | 000 | 107,500 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 4000007040 | 200 | 107,500 | 0,000 | 0,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 983 | 0503 | 400И400000 | 000 | 2 496,450 | 552,900 | 22,15 |
| Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов | 983 | 0503 | 400И415370 | 000 | 750,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 400И415370 | 200 | 750,000 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 983 | 0503 | 400И455550 | 000 | 30,150 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 400И455550 | 200 | 30,150 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды (за счет средств местного бюджета) | 983 | 0503 | 400И455551 | 000 | 216,300 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 400И455551 | 200 | 216,300 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов | 983 | 0503 | 400И4S5370 | 000 | 750,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 400И4S5370 | 200 | 750,000 | 0,000 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов (за счет средств местного бюджета) | 983 | 0503 | 400И4S5371 | 000 | 750,000 | 552,900 | 73,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0503 | 400И4S5371 | 200 | 750,000 | 552,900 | 73,72 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Организация обустройства мест массового отдыха населения (общественных территорий) на территории муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0503 | 4700000000 | 000 | 3 005,000 | 656,975 | 21,86 |
| Учреждения, осуществляющие деятельность по организации работ по повышению качества и комфорта городской среды | 983 | 0503 | 4700013010 | 000 | 3 005,000 | 656,975 | 21,86 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 983 | 0503 | 4700013010 | 600 | 3 005,000 | 656,975 | 21,86 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **983** | **0600** | **0000000000** | **000** | **2 028,300** | **0,000** | **0,00** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 983 | 0605 | 0000000000 | 000 | 2 028,300 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Омутнинского городского поселения Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0605 | 4200000000 | 000 | 2 028,300 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация природоохранных мероприятий | 983 | 0605 | 4200014030 | 000 | 2 028,300 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0605 | 4200014030 | 200 | 2 028,300 | 0,000 | 0,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **983** | **0700** | **0000000000** | **000** | **285,000** | **28,000** | **9,82** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 983 | 0705 | 0000000000 | 000 | 75,000 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0705 | 3000000000 | 000 | 15,000 | 0,000 | 0,00 |
| Органы местного самоуправления | 983 | 0705 | 3000001040 | 000 | 15,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0705 | 3000001040 | 200 | 15,000 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0705 | 3600000000 | 000 | 60,000 | 0,000 | 0,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 983 | 0705 | 3600008020 | 000 | 60,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 0705 | 3600008020 | 200 | 60,000 | 0,000 | 0,00 |
| Молодежная политика | 983 | 0707 | 0000000000 | 000 | 210,000 | 28,000 | 13,33 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0707 | 3700000000 | 000 | 210,000 | 28,000 | 13,33 |
| Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 983 | 0707 | 3700010100 | 000 | 210,000 | 28,000 | 13,33 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0707 | 3700010100 | 500 | 210,000 | 28,000 | 13,33 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **983** | **0800** | **0000000000** | **000** | **3 060,000** | **3 060,000** | **100,00** |
| Культура | 983 | 0801 | 0000000000 | 000 | 3 060,000 | 3 060,000 | 100,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие культуры в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 0801 | 4800000000 | 000 | 3 060,000 | 3 060,000 | 100,00 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 983 | 0801 | 4800010040 | 000 | 180,000 | 180,000 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0801 | 4800010040 | 500 | 180,000 | 180,000 | 100,00 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 983 | 0801 | 4800010060 | 000 | 2 880,000 | 2 880,000 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 0801 | 4800010060 | 500 | 2 880,000 | 2 880,000 | 100,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **983** | **1000** | **0000000000** | **000** | **989,100** | **151,813** | **15,35** |
| Пенсионное обеспечение | 983 | 1001 | 0000000000 | 000 | 24,100 | 6,013 | 24,95 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 1001 | 3000000000 | 000 | 24,100 | 6,013 | 24,95 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 983 | 1001 | 3000001030 | 000 | 24,100 | 6,013 | 24,95 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 983 | 1001 | 3000001030 | 300 | 24,100 | 6,013 | 24,95 |
| Социальное обеспечение населения | 983 | 1003 | 0000000000 | 000 | 85,000 | 85,000 | 100,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 1003 | 3600000000 | 000 | 85,000 | 85,000 | 100,00 |
| Резервный фонд городского поселения | 983 | 1003 | 3600008010 | 000 | 85,000 | 85,000 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 983 | 1003 | 3600008010 | 300 | 85,000 | 85,000 | 100,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 983 | 1006 | 0000000000 | 000 | 880,000 | 60,800 | 6,91 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Поддержка некоммерческих организаций и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 1006 | 3700000000 | 000 | 880,000 | 60,800 | 6,91 |
| Финансовая поддержка мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 983 | 1006 | 3700009030 | 000 | 610,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 983 | 1006 | 3700009030 | 200 | 610,000 | 0,000 | 0,00 |
| Финансовая поддержка местной организации "Омутнинский городской совет ветеранов" | 983 | 1006 | 3700009040 | 000 | 140,000 | 33,300 | 23,79 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 983 | 1006 | 3700009040 | 600 | 140,000 | 33,300 | 23,79 |
| Финансовая поддержка местной организации "Всероссийское общество инвалидов" | 983 | 1006 | 3700009050 | 000 | 130,000 | 27,500 | 21,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 983 | 1006 | 3700009050 | 600 | 130,000 | 27,500 | 21,15 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **983** | **1100** | **0000000000** | **000** | **570,000** | **300,000** | **52,63** |
| Массовый спорт | 983 | 1102 | 0000000000 | 000 | 570,000 | 300,000 | 52,63 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 983 | 1102 | 4600000000 | 000 | 570,000 | 300,000 | 52,63 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 983 | 1102 | 4600010050 | 000 | 570,000 | 300,000 | 52,63 |
| Межбюджетные трансферты | 983 | 1102 | 4600010050 | 500 | 570,000 | 300,000 | 52,63 |
| **Отдел управления муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области** | **995** | **0000** | **0000000000** | **000** | **14 699,784** | **2 283,749** | **15,54** |
| **Общегосударственные вопросы** | **995** | **0100** | **0000000000** | **000** | **14 674,784** | **2 283,749** | **15,56** |
| Другие общегосударственные вопросы | 995 | 0113 | 0000000000 | 000 | 14 674,784 | 2 283,749 | 15,56 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 995 | 0113 | 3100000000 | 000 | 14 674,784 | 2 283,749 | 15,56 |
| Управление муниципальной собственностью городского поселения | 995 | 0113 | 3100002010 | 000 | 14 674,784 | 2 283,749 | 15,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 995 | 0113 | 3100002010 | 100 | 4 025,960 | 988,001 | 24,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 995 | 0113 | 3100002010 | 200 | 9 798,824 | 1 257,703 | 12,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 995 | 0113 | 3100002010 | 800 | 850,000 | 38,044 | 4,48 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **995** | **0700** | **0000000000** | **000** | **25,000** | **0,000** | **0,00** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 995 | 0705 | 0000000000 | 000 | 25,000 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Омутнинского городского поселения "Управление муниципальным имуществом муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области" | 995 | 0705 | 3100000000 | 000 | 25,000 | 0,000 | 0,00 |
| Управление муниципальной собственностью городского поселения | 995 | 0705 | 3100002010 | 000 | 25,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 995 | 0705 | 3100002010 | 200 | 25,000 | 0,000 | 0,00 |
| **Омутнинская городская дума Омутнинского района кировской области** | **998** | **0000** | **0000000000** | **000** | **31,000** | **14,764** | **47,63** |
| **общегосударственные вопросы** | **998** | **0100** | **0000000000** | **000** | **31,000** | **14,764** | **47,63** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 998 | 0103 | 0000000000 | 000 | 31,000 | 14,764 | 47,63 |
| Внепрограммные расходы | 998 | 0103 | 9900000000 | 000 | 31,000 | 14,764 | 47,63 |
| Органы местного самоуправления | 998 | 0103 | 9900001040 | 000 | 31,000 | 14,764 | 47,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 998 | 0103 | 9900001040 | 200 | 31,000 | 14,764 | 47,63 |

Приложение № 5 к отчету

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Омутнинское**

**городское поселение Омутнинского района Кировской области за 1 квартал 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной  классификации | Утверждено сводной бюджетной росписью 2025 год (тыс.руб.) | Исполнено за 1 квартал 2025 год (тыс.руб.) |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 22 918,941 | 3 251,565 |
| В том числе: |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 22 918,941 | 3 251,565 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | 122 847,376 | 27 479,819 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 122 847,376 | 27 479,819 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 122 847,376 | 27 479,819 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 983 01 05 02 01 13 0000 510 | 122 847,376 | 27 479,819 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 145 766,317 | 30 731,384 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 145 766,317 | 30 731,384 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 145 766,317 | 30 731,384 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 983 01 05 02 01 13 0000 610 | 145 766,317 | 30 731,384 |

Приложение № 5 к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на**

**достижение соответствующих целей федеральных проектов, за 1 квартал 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код национального проекта | Код направления | Наименование | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. руб.) | Факт (тыс. рублей) | Процент исполнения к плану года (%) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 00 | 00000 | Всего по национальным проектам | 15 801,711 | 552,900 | 3,50 |
| И0 | 00000 | Реализация мероприятий национального проекта "Инфраструктура для жизни" | 15 801,711 | 552,900 | 3,50 |
| И4 | 00000 | Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 15 801,711 | 552,900 | 3,50 |
| И4 | 55550, 55551, | Реализация программ формирования современной городской среды | 13 551,711 | 0,000 | 0,00 |
| И4 | 15370, S5370, S5371 | Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов | 2 250,000 | 552,900 | 24,57 |

1. В случае если Уполномоченный орган подключен к указанной системе. [↑](#footnote-ref-1)