Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Омутнинского городского поселения

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Омутнинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Омутнинского городского поселения(далее - Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Омутнинского городского поселения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты утверждаются администрацией Омутнинского городского поселения, являющимися в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Омутнинского городского поселения, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Омутнинского городского поселения как получателя средств (далее – местный бюджет) на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.5. Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных администрацией Омутнинского городского поселения Правил определения требований к закупаемым администрацией Омутнинского городского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг). Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1.6.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.6.2. Цены услуг подвижной связи.

1.6.3. Количества SIM-карт.

1.6.4. Цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.6.5. Количества и цены средств подвижной связи.

1.6.6. Количества и цены планшетных компьютеров.

1.6.7. Количества и цены носителей информации.

1.6.8. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

1.6.9. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.6.10. Количества и цены транспортных средств.

1.6.11. Количества и цены мебели.

1.6.12. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.6.13. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.6.14. Количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1.6.15. Иных товаров и услуг.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Омутнинского городского поселения.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств может быть установлена периодичность выполнения работ (оказания услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи включают:

2.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи, определяемые по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяемые по формуле:



 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров , определяемые по формуле:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяемые по формуле:



- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемые по формуле:



- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества, включающие:

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, определяемые по формуле:



- фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) настоящих Правил.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле:



 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), определяемые по формуле:



- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, определяемые по формуле:



- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания, определяемые по формуле:



- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.2.7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт), указанный в [пунктах 2.2.1](#Par155) - [2.2.6](#Par190) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, определяемые по формуле:



- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, определяемые по формуле:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые по формуле:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых системопределяемые по формуле:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и элекронной подписи Зиск, определяемые по формуле:

:

где

,

P

Q

З

иск

j

k

1

g

иск

g

иск





х



иcr

g

Q

– количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

иск

j

P

- цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

2.3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые по формуле:



 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.5. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле:



- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, включающие:

2.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемыепо формуле:

n

Зпм = **∑** Qi пм × Р i пм , где

**i** =1

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

2.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определяемым главным распорядителем бюджетных средств.

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи (), определяемые по формуле:

сц

дминистрации. З

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









– количество средств стационарной связи по i-й должности;

i

сц

Q

– стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

i

сц

P

Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, включающие:**

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств.

2.5.4.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

2.5.5. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

2.5.6**.** Затраты на приобретение носителей информации, в том числена приобретение магнитных и оптических носителей информации, определяемые по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

- цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств.

**3. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт (ремонт, содержание) муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамк2.3.5. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

ах капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.4.Затраты на благоустройство территории ( в том числе придомовых территорий) муниципального образования определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе и с [законодательством](garantF1://12012509.1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:



- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)**

**6.1.** **Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи, определяемые по формуле**:

, где:

З

З

З

сс

п

ахз

усв





+ Зрпо

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи;

Зрпо - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:



- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена одного i-го почтового отправления.

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:



 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**6.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления (Зрпо) определяются по формуле**:

:

где

,

P

Q

З

n

1

i

рпо

i

рпо

i

рпо









Qi рпо - планируемое количество i-х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

Pi рпо - цена одного i-го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

6.2. Затраты на транспортные услуги, включающие:

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов, определяемые по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяемые по формуле:



 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок, определяемые по формуле:



 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемые по формуле:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:



- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Омутнинского городского поселения от 11.01.2010 № 1-а «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками .

6.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования, определяемые по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Омутнинского городского поселения от 11.01.2010 № 1-а «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками .;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.3.3. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок (Зсут ), определяемых по формуле:

n

Зсут = ∑ Qiсут  × Niсут × Рiсут , где:

i=1

Qiсут  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

Niсут - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

Рiсут - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований Положения об особенностях направления работников администрации Омутнинского района в служебные командировки от 08.04.2019 № 129.

Выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.4. Затраты на коммунальные услуги, определяемые по формуле:

:

где

,

З

З

З

З

З

З

внск

хв

гв

тс

эс

ком











 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

6.4.1. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

6.4.2. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.3. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

6.4.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера.

**6.4.6.Затраты на оплату услуг по разработке и написанию ( НИР, дизайн- проектов, генпланов, схем и др.)** определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Закона о контрактной системе в пределах доведенных лимитных обязательств.

**6.4.7. Затраты на услуги нотариуса** определяются в соответствии с тарифами установленными законодательством РФ о нотариате.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, включающие:

6.5.1. Затраты на аренду помещений, определяемые по формуле:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, определяемые по формуле:



 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, определяемые по формуле:



 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, определяемые по формуле:

, где:

З

сп

=

З

ос

+

З

тр

+

З

эз

+

З

аутп

+

З

тбо

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

В формулах для расчета затрат, указанных в [подпунктах 6.6.1.2](#Par483), [6.6.1.4](#Par496) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108).

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:



 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

6.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F61FE076A1C89EE5452E7192734B21AAB384972371441C7e4X6N) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

6.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**6.6.1.6. Затраты на утилизацию ламп(Зл) определяются по формуле**:

Зл= Qл х Рл

Qл- количество ламп;

Рл- цена утилизации ламп.

Затраты, перечисленные в подпунктах 6.6.1.1 – 6.6.1.5 настоящих Правил, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**6.6.1.7. Затраты на водоснабжение и водоотведение и электроснабжение** определяются по соглашению сторон в арендуемом помещении: на водоснабжение и водоотведение 25% от фактически сложившихся затрат на коммунальные услуги, но не более 80 000 в год и 20% на электроснабжение от фактического потребления.

**6.6.1.8 Затраты по содержанию арендуемого имущества включают**: затраты услуг сторожа и затраты на содержание тревожной кнопки и определяются по соглашению сторон.

6.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:



 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле**: n

Зтортс  = ∑Qтортс × Pтортс , где

i =1

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

(Стоимость технического обслуживания нового автомобиля определяется в соответствии с графиком технического обслуживания).

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, определяются по формуле, установленной в 6.4.5.настоящих Правил.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в [подразделы 6.1](#Par330)- [6.6](#Par463) настоящих Правил, включают:

**6.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:**

**6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяемые по формуле**:

Зт = Зжбо + Зиу , где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо), определяемые по формуле**

n

Зжбо = ∑ Qiж × Рiж + Qбо × Рбо , где:

i=1

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо – цена одного бланка строгой отчетности.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, услуги цветной печати, рекламные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяемые по формуле:



 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.3. Затраты на аттестацию водителей транспортных средств, определяемые по формуле:

:

где

,

P

Q

З

В.

i

n

1

i

р

i

атест









- количество i-х занятий, подлежащих аттестации;

p

i

Q

Pi - цена проведения аттестации 1 i-го.

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников, определяемые по формуле:



 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле:

, где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FC06681D83B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C643eDX3N) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FC016B1884B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C64AeDX4N) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**6.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:**

:

+ Змаф, где

З

З

З

З

ск

пмеб

ам

ахз

ос







 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение оборудования и систем кондиционирования.

ЗМАФ - затраты на приобретение малых архитектурных форм

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

6.8.3. Затраты на приобретение оборудования ( в том числе систем кондиционирования ) определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х оборудования ( в том числе систем кондиционирования);

 - цена одного оборудования (в том числе системы кондиционирования).

6.8.4 Затраты на приобретение малых архитектурных форм (Змаф) определяются по формуле:

:

где

,

P

Q

З

маф

i

n

1

i

маф

i

маф









Qi маф - планируемое к приобретению количество i-х малых архитектурных форм в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

- цена i-го предмета малой архитектурной формы в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств.

маф

i

P

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции, определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) настоящего Порядка;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:



 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD02681F84B35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C642eDXBN) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Замена масла в автомобилях производится не менее, чем через каждые 8 000 км пробега автомобиля в количестве фактических расходов.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей и комплектующих для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, (в т.ч пожарной безопасности) определяются по формуле:



 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главным распорядителем бюджетных средств;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=D4549D3232B1FCDDF4BEF12AEA90B60F68FD08611B8AB35E5ABE152533BD45BC3F007E361441C74AeDX4N) настоящих Правил.

**6.9.7. Затраты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам** определяются в соответствии с расчетом-обоснованием стоимости таких работ, выполненным в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**6.9.8. Затраты на приобретение медицинских препаратов для аптечки в целях оказания первой медицинской помощи (Зап) определяются по формуле:**

Змп=∑Qiмп×Piмп, где

Qiмп - планируемое к приобретению количество i-го вида медицинских препаратов\*;

Рiмп – цена единицы i-го вида медицинских препаратов

\*Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек осуществляется в соответствии с требованиями к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н.

.

**6.9.9. Затраты на приобретение информационных табличек**  **(Зтаб) определяются по формуле:**

Зтаб=∑Qiтаб×Piтаб, где

Qiап - планируемое к приобретению количество i-го вида табличек;

Рiцв – цена единицы i-го вида табличек

Количество информационных табличек в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**6.10 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в** **п 6.9, включают**:

**6.10.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, поощрительных подарков, флажков, шаров, памятных подарков (Зсп) определяются по формуле**:

Зсп=∑Qiсп×Piсп, где

Qiсп - планируемое к приобретению количество i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

Рiсп – цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы, расходы на мероприятия администрации, предусмотренных расходов на мероприятия по Программам

**6.10.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов (Зоп) определяются по формуле**:

Зоп=∑Qiоп×Piоп, где

Qiоп - планируемое количество участников i-ого официального приема;

Рiоп – стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации .

**6.10.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции, венков(Зцв) определяются по формуле:**

Зцв=∑Qiцв×Piцв, где

Qiцв - планируемое к приобретению количество i-ого вида цветочной продукции, венков;

Рiцв – цена единицы i-ого вида цветочной продукции, венков , определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации .

**6.10.4. Нормативные затраты на приобретение открыток (Зотк) определяются по формуле:**

Зотк=∑Qiцв×Piцв, где

Qiцв - планируемое к приобретению количество i-ого вида открыток;

Рiцв – цена единицы i-ого вида открыток, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации .

**6.10.5. Затраты на приобретение конвертов и марок:**

**6.10.5.1. Затраты на приобретение маркированных конвертов и марок (Зкм) определяемые по формуле**:

Зкм = Qiкм ×Piкм

Qiкм - планируемое к приобретению количество i-х видов конвертов и марок;

Рiкм – цена i-го вида конвертов и марок.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**6.10.5.2. Затраты на приобретение немаркированных конвертов (Зк) определяемые по формуле**:

Зк = Qiк ×Piк

Qiк - планируемое к приобретению количество i-х видов конвертов;

Рiк – цена i-го вида конвертов.

**6.10.6. Затраты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам муниципального образования Омутнинское городское поселение Омутнинского района Кировской области по регулируемым тарифам,** определяемые в соответствии с расчетом-обоснованием стоимости таких работ, выполненным в соответствии с частью 21.2 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Омутнинского городского поселения

**6.11. Затраты на приобретение посадочных материалов для озеленения территории города определяются по формуле:**



- цена i-й единицы посадочных материалов;

пм

i

P

- количество i-го посадочного материала.

пм

i

Q

**7.** При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципального образования.

Показатель расчетной численности следует руководствоваться расчетной численностью основных работников муниципального образования, которая округляется до целого числа по формуле:

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=281A039693B08F15956398D9139216F70649EAF094F07FCAB1510F4B84UBY1G) Правительства Кировской области от 24 декабря 2013 г. N 98/120 "О расходах на оплату депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих,учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_