Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Омутнинского городского поселения

 от 22.01.2024 №39

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Омутнинском городском поселении Омутнинского района Кировской области**

**на 2024 год**

*(в соответствии с изменениями, внесенными в Программу по противодействию коррупции Кировской области на 2021-2024 годы,*

*и утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |  |
| 1.1. | Утверждение планапо противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478«О Национальном плане противодействия коррупциина 2021 - 2024 годы» | глава администрации,уполномоченное лицо за проведение антикоррупционных мероприятий в администрации Омутнинского городского поселения (далее – уполномоченное лицо),юридический отдел,организационный отдел, руководители подведомственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Омутнинского городского поселения (далее – подведомственные организации) | по мере необходимости |  | утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в планпо противодействию коррупции) администрацией Омутнинского городского поселения (далее – администрация), подведомственными организациями |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственныхза работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, подведомственных организациях | глава администрации, подведомственные организации | в течение 2024 года |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, подведомственных организациях |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | уполномоченное лицо,юридический отдел,организационный отдел,подведомственные организации | в течение 2024 года |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты администрации, подведомственных организациях в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Омутнинском городском поселении | уполномоченное лицо,организационный отдел | в соответствиис планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупциив Омутнинском городском поселении | количество заседаний комиссии по противодействию коррупции в Омутнинском городском поселении, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | обеспечение эффективного осуществления в администрации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.5. | Оказание методической помощи подведомственным организациямв организации работы по противодействию коррупции | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение 2024 года |  | совершенствование форм и методов реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях |
| 1.6. | Проведение анализа исполнения подведомственными организациями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных организаций установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | уполномоченное лицо,организационный отдел,подведомственные организации | в течение 2024 года | ежеквартально | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных организациях;обеспечение соблюдения руководителями подведомственных организаций законодательства о противодействии коррупции |
| 2. | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |  |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение 2024 года |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение 2024 года | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанных комиссий - не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных организаций | уполномоченное лицо,юридический отделорганизационный отдел | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных организаций к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных организаций сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией, возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | уполномоченное лицо,юридический отделорганизационный отдел | до 1 декабря2024 года |  | выявление в деятельности администрации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;устранение коррупционных рисков при исполнении должностных муниципальными служащими |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации | организационный отдел | до 30 апреля2024 года | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации | организационный отдел | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности администрациипо профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации | уполномоченное лицо,организационный отдел | до 1 сентября2024 года | отношение количества сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера,по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера | уполномоченное лицо,юридический отделорганизационный отдел, | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждении, подведомственных администрации, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности, муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждении, подведомственных администрации, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в подведомственных организациях | уполномоченное лицо,организационный отдел,подведомственные организации | по утвержденному планув течение 2024 года | количество проверок соблюдения законодательствао противодействии коррупциив подведомственных организациях, проведенных в течение отчетного года, - не менее 1 единиц | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных организациях |
| 2.10. | Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных организациях | уполномоченное лицо,организационный отдел,подведомственные организации | по утвержденному планув течение 2024 года | количество мониторингов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных организациях, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных организациях |
| 2.11. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | уполномоченное лицо,организационный отдел | ежеквартальнов течение 2024 года |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.12. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческимии некоммерческими организациями | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение 2024 года | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности, муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.13. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение 2024 года |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательствао противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.14. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | юридический отдел | в течение 2024 года |  | обеспечение эффективного осуществления в администрации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.15. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение2024 года |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.16. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение 2024 года | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей подведомственных организацийо требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.17. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение 2024 года | отношение количества муниципальных служащих,в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.18. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение2024 года | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.19. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | уполномоченное лицо,организационный отдел | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятияхпо профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.20. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | организационный отдел | в течение 2024 года | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции,к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.21. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | организационный отдел | в течение 2024 года | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих,в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 2.22. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим муниципальной службы | организационный отдел | в течение2024 года | отношение количества рассмотренных сообщенийот работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договорана выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.23. | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности, муниципальной службы, руководителей подведомственных организаций сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | организационный отдел | до 30 апреля2024 года | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей подведомственных организаций, представивших сведенияо близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей подведомственных организаций обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.24. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы | уполномоченное лицо,организационный отдел | до 1 декабря2024 года | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям,в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации и подведомственных организациях, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией  | юридический отдел | в течение2024 года | количество нормативных правовых актов администрации и их проектов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практикипо результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | юридический отдел | ежеквартальнов течение 2024 года |  | повышение эффективности выработки и принятия мерпо предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализав подведомственных учреждениях | уполномоченное лицо,секретарь закупочной комиссии | ежеквартальнов течение 2024 года |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.4. | Проведение проверок соблюдения администрацией требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | юридический отдел,финансово-экономический отдел;надзорные органы (по согласованию) | в течение2024 года |  | выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 3.5. | Организация и обеспечение работыпо предупреждению коррупции в подведомственных организациях | уполномоченное лицо,организационный отдел,подведомственные организации | в течение2024 года |  | обеспечение эффективного осуществления в подведомственных организациях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.6. | Проведение в подведомственных организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | уполномоченное лицо,юридический отделорганизационный отдел,подведомственные организации | не реже 1 раза в 3 года |  | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных организациях |
| 3.7. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | уполномоченное лицо,юридический отделорганизационный отдел,председатель, секретарь, члены закупочной комиссии | до 30 сентябряв течение 2024 года |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.8. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | уполномоченное лицо,юридический отделорганизационный отдел,секретарь закупочной комиссии | в течение2024 года | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | совершенствование мерпо противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.9. | Утверждение в администрации реестра коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром | уполномоченное лицо,юридический отделорганизационный отдел,председатель, секретарь закупочной комиссии | в течение2024 года |  | совершенствование мерпо противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4. | Взаимодействие органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области |  |  |  |  |
| 4.1. | Анализ поступивших в администрацию обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информациио фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности, муниципальной службы, работников подведомственных организаций | организационный отдел | в течение 2024 года, по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятельности администрации, подведомственных организаций, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации | организационный отдел | в течение2024 года |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.3. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации информацией в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | организационный отдел | в течение2024 года |  | обеспечение прозрачности и доступности информацииоб антикоррупционной деятельности |
| 4.4. | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации, подведомственных организациях, опубликованной в средствах массовой информации | организационный отдел | в течение2024 года |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.5. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информациейпо вопросам противодействия коррупции, их актуализация | организационный отдел | в течение2024 года |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации |
| 4.6. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | организационный отдел | IV квартал 2024 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявления |
| 4.7. | Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации | уполномоченное лицо,организационный отдел | в течение2024 года |  | информирование граждано принимаемых администрацией мерах по противодействию коррупции; формирование антикоррупционного мировоззрения;повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 5. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области с учетом специфики их деятельности |  |  |  |  |
| 5.1.  | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций администрации, осуществление контроля за деятельностью лиц, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции  | уполномоченное лицо,юридический отдел,ответственные исполнители по видам муниципального контроля | в течение2024 года |  | повышение эффективности организации муниципального контроля на территории Омутнинского городского поселения |
| 5.2. | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | юридический отдел | в течение2024 года |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации;повышение доверия населения к деятельности администрации |
| 5.3. | Осуществление контроляза использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении муниципальной собственности | уполномоченное лицо,юридический отдел,Отдел УМИ | в течение2024 года |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_